

Procédures d'assurance qualité

Mesure de l'empreinte
carbone

Juillet 2016



Table des matières

Liste des acronymes	ii
Contexte	1
Politiques, directives et manuels en vigueur.....	1
Description et portée.....	2
Assurance de la qualité.....	3
Processus complet d'assurance qualité	10
Annexe 1 – Éléments faisant l'objet d'un contrôle qualité.....	10
Annexe 2 – Organismes chargés des contrôles d'assurance qualité.....	12
Qualité dans le cadre de l'élaboration	16
Annexe 3 – Plan d'assurance qualité.....	16
Qualité dans le cadre de la réalisation	19
Annexe 4 – Liste des instruments de recueil de données à remplir.....	19
Qualité dans le cadre de la finalisation	20
Annexe 5 – Objectifs de qualité de la CEA et critères d'évaluation associés.....	20
Références	24

Liste des acronymes

PRNC	Personne référente pour la neutralité climatique
DES/KD	Secrétaire exécutif adjoint/Diffusion du savoir
DoA	Division de l'administration
CEA	Commission économique pour l'Afrique
EPI	Indicateurs de performance environnementale
FMS	Section de la gestion des installations
GES	Gaz à effet de serre
OACI	Organisation de l'aviation civile internationale
IDEP	Institut africain de développement économique et de planification
EM	États membres
OQS	Section de la qualité opérationnelle
PMD	Tableau de bord des réalisations
CER	Communautés économiques régionales
SPOQD	Division de la planification stratégique et de la qualité opérationnelle
BSR	Bureaux sous-régionaux
TTVU	Groupe des transports, visas et voyages
GGE	Groupe de la gestion de l'environnement des Nations Unies
PNUE	Programme des Nations Unies pour l'environnement

Contexte

La Commission économique pour l’Afrique des Nations Unies (CEA) a entrepris un effort interne afin d’honorer son engagement à devenir une organisation neutre sur le plan climatique dans le cadre de la nouvelle orientation de son programme, devenue effective en mars 2013. Les questions environnementales ont ainsi été intégrées au Tableau de bord des réalisations (PMD) en tant qu’axe de performance critique. Des indicateurs de performance environnementale (EPI)¹ et des objectifs de réduction des émissions de carbone ont également été mis en place afin de suivre et de mesurer les progrès réalisés au regard des plans annuels. La Commission envisage de réduire ses émissions de gaz à effet de serre (GES) de 3 % chaque année au cours de la période 2014–2018, dans le but d’atteindre la vision des Nations Unies en matière de durabilité d’ici à 2020.

Le présent document fournit un ensemble de méthodes et d’instructions étape par étape visant à garantir la conformité des processus et procédures de comptabilisation et de compte rendu des émissions de carbone² de la CEA au regard des normes acceptables. L’élaboration et l’utilisation de ces procédures visent également à favoriser la prise de décisions fondée sur des faits ainsi que l’amélioration continue. Le document présente les directives, mandats et manuels en vigueur au sein de l’organisation qui orientent le processus d’assurance qualité. Il explique par ailleurs les modèles et listes de contrôle spécifiques que les gestionnaires de programme et les personnes référentes responsables doivent utiliser à chaque étape du processus: élaboration, réalisation, finalisation et enseignements tirés.

Politiques, directives et manuels en vigueur

Les principaux cadres orientant les initiatives de neutralité carbone au sein de la CEA, ainsi que leurs objectifs du point de vue de l’assurance qualité, sont résumés dans le tableau 1 ci-après.

Tableau 1
Cadre de la CEA en matière de neutralité carbone

Politiques, directives et manuels en vigueur	Implications
Stratégie de neutralité climatique des Nations Unies	<ul style="list-style-type: none">• Application des normes les plus élevées afin de parvenir à une approche crédible en matière de neutralité climatique
<i>Guide to carbon offsetting for United Nations organizations</i>	<ul style="list-style-type: none">• Lancement des programmes de compensation des émissions de carbone• Nouvelles approches en matière d’approvisionnement

¹Expression qui fournit des informations sur la performance environnementale d’un organisme.

²Mesure, suivi, analyse comparative et rapport concernant les émissions de gaz à effet de serre d’un organisme au cours d’une période donnée.

Politiques, directives et manuels en vigueur	Implications
<i>A Guide to Greenhouse Gas Emission Reduction in UN Organizations</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aperçu des approches adoptées par les différents organismes dans le cadre de la stratégie de neutralité climatique des Nations Unies en vue de réduire leurs émissions de gaz à effet de serre • Présentation d'un modèle générique illustrant comment mettre en œuvre la réduction des émissions, ainsi que les principales options de réduction des émissions
<i>A Vision of a Sustainable UN 2020</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptation et accélération de la transition en vue d'une organisation durable
Document relatif à la stratégie de la CEA <i>Mettre l'Afrique en avant</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Amélioration de la qualité des produits et services
Politique et plan relatifs à la qualité opérationnelle pour la période 2014–2017	<ul style="list-style-type: none"> • Plan d'assurance qualité • Organisation des contrôles de la qualité
Rapport du Groupe de travail sur la politique écologique de la CEA	<ul style="list-style-type: none"> • Intégration de stratégies écologiques dans le nouveau modèle d'activité de la CEA • Soutien à l'évaluation, à l'analyse comparative, à la réduction et à l'élaboration de rapports concernant l'empreinte carbone
Instruction administrative n° ST/ECA/AI/2014/002	<ul style="list-style-type: none"> • Réduction des émissions à travers la mise en place de processus et d'activités plus écologiques au sein de la CEA • Promotion des mesures et attitudes qui assurent l'intégration des principes et pratiques du développement durable
Circulaire administrative n° ECA/AC/2013/01	<ul style="list-style-type: none"> • Adoption de nouvelles méthodes de travail, telles que la vidéoconférence ou la téléconférence • Rapports biennaux sur l'empreinte carbone de chaque division

Description et portée

La CEA poursuit son objectif de sensibilisation aux politiques en faveur de la durabilité environnementale et a pris des engagements fermes en vue de réduire son empreinte carbone. L'empreinte carbone correspond à la quantité totale d'émissions de dioxyde de carbone accumulées pendant le cycle de vie d'un produit ou service. Les émissions de la CEA proviennent principalement des voyages officiels par avion, du chauffage et de la ventilation, des véhicules officiels et de la consommation d'électricité.

Les divisions de la CEA, les bureaux sous-régionaux et l'IDEP ont un rôle important à jouer dans la transition de la Commission vers des opérations à faible émission de carbone. La Division de l'administration (DoA) est chargée de mettre en œuvre la politique écologique de la CEA. Elle rend compte à l'équipe de direction. Elle fournit par ailleurs une orientation et encourage les mesures

visant à garantir que la Commission intègre la durabilité dans toutes ses opérations, installations et pratiques de travail.

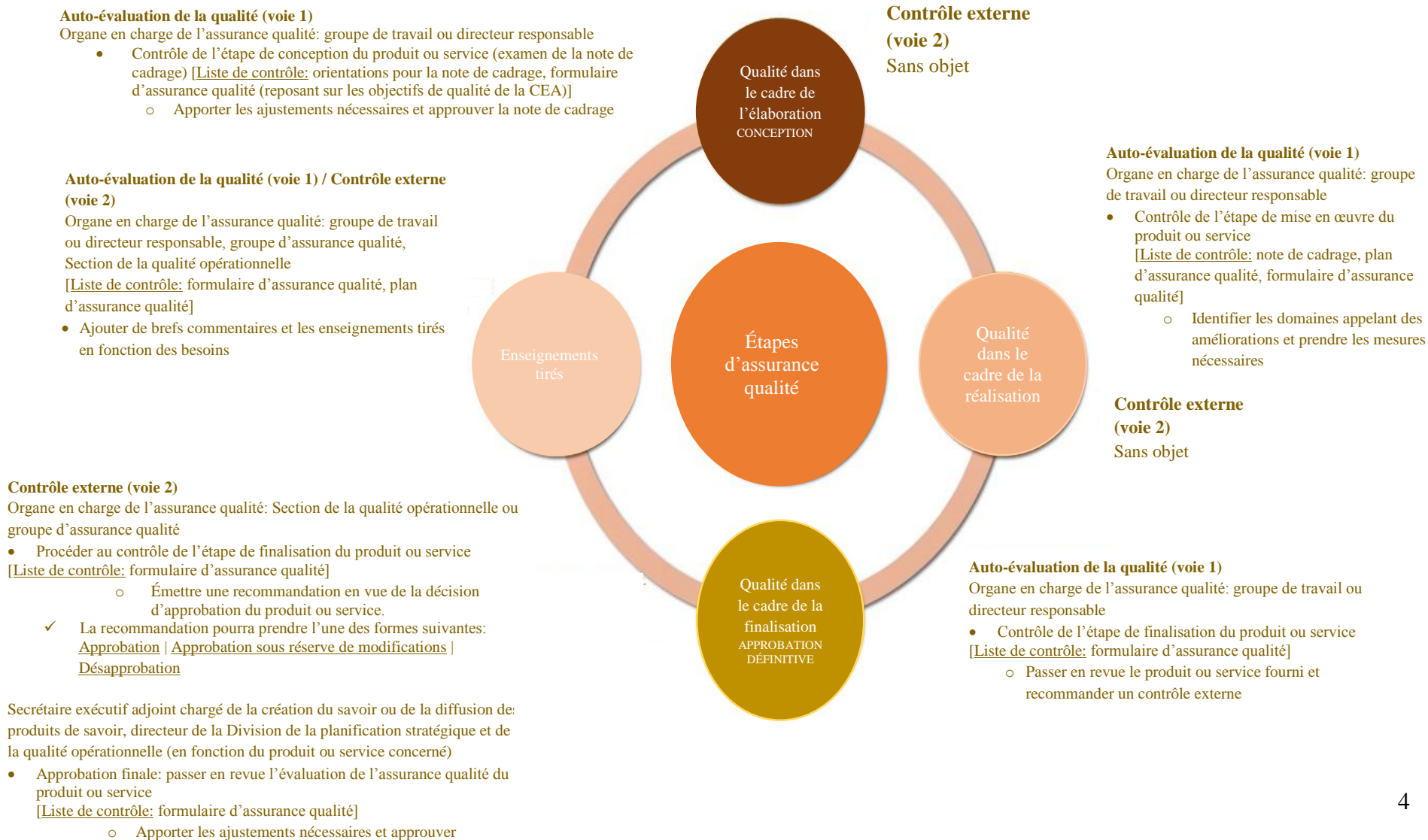
Assurance de la qualité

Le calcul des émissions de carbone est un processus en plusieurs étapes. Un inventaire précis et utile sera uniquement possible lorsque l'attention nécessaire aura été accordée à la qualité et au type de données requises. Les formulaires de saisie des données et les instructions s'y rapportant présentés dans ce document fournissent une base pour les procédures d'assurance qualité. Des instructions détaillées, des observations importantes, ainsi que les différentes étapes à suivre sont également présentées. La Section de la gestion des installations doit détailler les contrôles d'assurance qualité prévus au sein d'un plan d'assurance qualité dans le cadre de ses responsabilités en matière d'auto-évaluation de la qualité.

La figure 1 résume les principaux rôles et responsabilités de l'unité de la CEA responsable au cours de l'auto-évaluation de la qualité, ainsi que ceux de la section de la qualité opérationnelle et/ou des groupes d'assurance qualité au cours du contrôle externe.

Figure 1
Processus d'assurance qualité

Procédures d'assurance qualité relatives aux produits et services de la CEA



Afin de garantir que les processus de recueil de données, de mesure et d'élaboration de rapports répondent aux exigences définies dans les directives mentionnées précédemment, la personne référente pour la neutralité climatique (PRNC) doit remplir et approuver l'ensemble des formulaires, listes de contrôle et modèles d'informations complémentaires requis. Les membres du personnel participant au processus de comptabilisation du carbone doivent travailler en collaboration avec la PRNC chargée de la coordination du processus au sein de la Section de la gestion des installations, auprès de qui ils pourront obtenir les conseils et les orientations nécessaires. Les différentes divisions de la CEA, les bureaux sous-régionaux et l'IDEP ont également un rôle important à jouer dans la transition de la Commission vers des opérations à faible émission de carbone.

Les tâches et responsabilités relatives à la mesure de l'empreinte carbone de la CEA sont présentées dans le tableau 2. Un résumé des procédures générales d'assurance qualité de la CEA est ensuite présenté dans le tableau 3. L'annexe 1 décrit les éléments devant faire l'objet d'un examen à chaque étape de développement d'un produit ou de préparation d'un service, tandis que l'annexe 2 fournit de plus amples informations sur les organes responsables de l'auto-évaluation, des contrôles de qualité externes, ainsi que des décisions finales relatives à l'approbation d'un produit ou d'une prestation de service. Les modèles ou listes de contrôle à utiliser à chaque étape du système d'assurance qualité (élaboration, réalisation, finalisation et enseignements tirés) sont également fournis en annexe.

Tableau 2
Empreinte carbone: tâches et responsabilités

Tâches	Responsabilité
1. Planification	
Établir des objectifs, organiser des tables rondes et sessions d'orientation avec le personnel concerné; définir les calendriers et échéances; mettre au point des méthodologies harmonisées avec celles des autres organismes des Nations Unies.	PRNC, en collaboration avec les divisions de la CEA, les bureaux sous-régionaux et l'IDEP
Recueillir et organiser les procédures, les manuels d'aide et d'instructions pertinents concernant le recueil, l'estimation et la communication des données	
Communiquer et collaborer avec les divisions de la CEA/les bureaux sous-régionaux/l'IDEP; constituer des comités ou identifier et désigner les membres du personnels pour le recueil et l'analyse des données, le cas échéant	
Préparer le <i>plan d'assurance qualité</i> pour l'auto-évaluation de la qualité	
2. Réalisation (développement et production)	
Définir la portée et dresser l'inventaire de toutes les sources d'émissions (celles-ci comprennent notamment l'électricité achetée, la combustion fixe, la vapeur achetée, le matériel de réfrigération et de climatisation, les voyages par avion, les sources mobiles et les transports publics)	PRNC
Recueillir et présenter les données concernant l'organisme/le bureau	Personnel désigné
Recueillir et présenter les données concernant les installations	Personnel désigné
Recueillir et présenter les données concernant l'électricité achetée	Personnel désigné
Recueillir et présenter les données concernant la combustion fixe	Personnel désigné
Recueillir et présenter les données concernant les dispositifs réfrigérants	Personnel désigné
Recueillir les données relatives aux voyages par avion, procéder aux calculs à l'aide du calculateur des émissions de carbone de l'Organisation de l'aviation civile internationale (OACI) et présenter les données	Groupe des transports, visas et voyages
Recueillir et présenter les données relatives aux sources mobiles (à savoir, les véhicules personnels ou loués par la CEA)	Groupe des transports, visas et voyages
Transmettre les données compilées à la Base de soutien logistique des Nations Unies pour le calcul de l'empreinte carbone	PRNC
Préparer un rapport de synthèse détaillé des émissions de gaz à effet de serre comprenant les principales constatations, les recommandations, une analyse de la répartition des émissions par source ainsi que des stratégies/options de réduction des émissions, puis transmettre ces informations au responsable de la Section de la gestion des installations	PRNC
Réviser le rapport sur la base des commentaires formulés par le responsable de la Section de la gestion des installations	PRNC
Sur la base des constatations, élaborer un ensemble de stratégies d'atténuation visant à réduire l'empreinte carbone de la CEA	Directeur de la Division de l'administration
3. Distribution	
Présenter le rapport final à la section de la qualité opérationnelle en vue du contrôle de la qualité	Responsable de la Section de la gestion des installations

Tâches	Responsabilité
Diffuser le rapport	Directeur de la Division de l'administration
4. Enseignements tirés	
Recueillir les enseignements tirés au cours de la réalisation du produit	PRNC
Compiler les enseignements tirés des voies 1 et 2 et discuter des implications avec les parties concernées	Section de la qualité opérationnelle

Remarque:

PRNC: personne référente pour la neutralité climatique

Tableau 3

Procédures d'assurance qualité relatives aux produits et services de la CEA

Réf.	Procédure	Rôle (voie 1)	Liste de contrôle (voie 1)	Rôle (voie 2)	Liste de contrôle (voie 2)
1	Contrôle de l'étape de conception du produit ou service (examen de la note de cadrage)	Organe en charge de l'assurance qualité	Instrument de contrôle qualité	Organe en charge de l'assurance qualité	Instrument de contrôle qualité
1.1	Apporter les ajustements nécessaires et approuver la note de cadrage	Groupe de travail ou directeur responsable	<ul style="list-style-type: none"> • Orientations pour la note de cadrage (plan annoté) • Formulaire d'assurance qualité (reposant sur les objectifs de qualité de la CEA) 	Sans objet	Sans objet
2	Contrôle de l'étape de mise en œuvre du produit ou service	Organe en charge de l'assurance qualité	Instrument de contrôle qualité	Organe en charge de l'assurance qualité	Instrument de contrôle qualité
2.1	Identifier les domaines appelant des améliorations et prendre les mesures nécessaires	Groupe de travail ou directeur responsable	<ul style="list-style-type: none"> • Note de synthèse • Plan d'assurance qualité • Formulaire d'assurance qualité 	Sans objet	Sans objet
3	Contrôle de l'étape de finalisation du produit ou service	Organe en charge de l'assurance qualité	Instrument de contrôle qualité	Organe en charge de l'assurance qualité	Instrument de contrôle qualité
3.1	Passer en revue le produit ou service fourni et recommander un contrôle externe	Groupe de travail ou directeur responsable	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire d'assurance qualité 	Sans objet	Sans objet
3.2	Émettre une recommandation en vue de la décision d'approbation du produit ou service.	Sans objet	<ul style="list-style-type: none"> • Sans objet 	Section de la qualité opérationnelle ou groupe	Formulaire d'assurance qualité

	La recommandation pourra prendre la forme: <ul style="list-style-type: none"> • d'une approbation; • d'une approbation sous réserve de modifications; • d'une désapprobation. 			d'assurance qualité	
3.3	Approbation finale <ul style="list-style-type: none"> • Passer en revue l'évaluation de l'assurance qualité du produit ou service, apporter les ajustements nécessaires et approuver 	Sans objet	<ul style="list-style-type: none"> • Sans objet 	Secrétaire exécutif adjoint chargé de la création du savoir ou de la diffusion des produits de savoir, directeur de la Division de la planification stratégique et de la qualité opérationnelle (en fonction du produit ou service concerné)	
4	Brefs commentaires et enseignements tirés	Organe en charge de l'assurance qualité	Instrument de contrôle qualité	Organe en charge de l'assurance qualité	Instrument de contrôle qualité
4.1	Rapport sur les enseignements tirés	Groupe de travail ou directeur responsable	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire d'assurance qualité • Plan d'assurance qualité 	Section de la qualité opérationnelle ou groupe d'assurance qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire d'assurance qualité • Plan d'assurance qualité

Processus complet d'assurance qualité

Annexe 1

Éléments faisant l'objet d'un contrôle qualité

Produit/Service	Élaboration	Réalisation	Finalisation	Commentaires
Publications	Note de synthèse	<ul style="list-style-type: none"> Recueil/validation des données Rédaction 	Publication finale	Les objectifs de qualité sont évalués au moment de la <i>finalisation</i> . L'organe chargé de l'approbation diffère en fonction du type de publication.
Événements	Note de synthèse	<ul style="list-style-type: none"> Préparation et diffusion des documents Organisation logistique 	Statut de la préparation (version définitive du programme de l'événement)	Les objectifs de qualité sont évalués au moment de la <i>finalisation</i> . L'examen a lieu en amont de l'événement.
Profils de pays	Note de cadrage et modèle	<ul style="list-style-type: none"> Recueil/validation des données Rédaction 	Profil définitif	Les objectifs de qualité sont évalués au moment de la <i>finalisation</i> .
Gestion des programmes	Directives pour la planification, le suivi et l'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> Élaboration des instruments de planification Recueil et validation des données pour le suivi et l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Version finale de l'instrument de planification stratégique 	Les objectifs de qualité sont évalués au moment de la <i>finalisation</i> .
Tableau de bord des réalisations	Manuel d'utilisation et plateforme en ligne	<ul style="list-style-type: none"> Saisie/validation des données 	<ul style="list-style-type: none"> Données finales Rapports du tableau de bord 	Les objectifs de qualité sont évalués au moment de l' <i>élaboration</i> et la qualité des données est

Produit/Service	Élaboration	Réalisation	Finalisation	Commentaires
				contrôlée au moment de la <i>finalisation</i> .
Indices de la CEA (indice africain d'intégration régionale, indicateur de développement social en Afrique et indicateur du développement et des inégalités entre les sexes en Afrique)	Note de synthèse	<ul style="list-style-type: none"> Recueil/validation des données 	<ul style="list-style-type: none"> Données finales Rapports associés 	Les objectifs de qualité sont évalués au moment de l' <i>élaboration</i> et la qualité des données est contrôlée au moment de la <i>finalisation</i> .
Banque de données interne de la CEA	Protocoles et procédures opérationnels pour la plateforme en ligne et la gestion des données	<ul style="list-style-type: none"> Saisie, validation, harmonisation et diffusion des données 	<ul style="list-style-type: none"> Données finales Rapports de données associés 	Les objectifs de qualité sont évalués au moment de l' <i>élaboration</i> et la qualité des données est contrôlée au moment de la <i>finalisation</i> .
Empreinte carbone	Plan de contrôle des émissions de gaz à effet de serre	<ul style="list-style-type: none"> Recueil/validation des données 	Données finales	Les objectifs de qualité sont évalués au moment de l' <i>élaboration</i> et la qualité des données est contrôlée au moment de la <i>finalisation</i> .

Annexe 2

Organismes chargés des contrôles d'assurance qualité

Procédure		Responsable de l'auto-évaluation	Responsable de l'examen	Membres du groupe si examen par le groupe	Responsable de l'approbation finale
Publications	Notes d'orientation	Auteur: divisions de la recherche	Groupe d'assurance qualité	5 membres du personnel de la CEA spécialistes du domaine traité par la publication + 1 membre externe à la CEA Membres proposés: représentants de la Division des réunions et des services de publication, de la DIRC, de la Division des politiques du développement durable, du Centre africain pour la statistique et d'un bureau sous-régional	Dirigeant du groupe: division de la recherche*
	Publications phares	Auteur: divisions de la recherche	Groupe d'assurance qualité		Équipe dirigeante*
	Publications sous-régionales	Auteur: bureaux sous-régionaux	Groupe d'assurance qualité		Secrétaire exécutif adjoint chargé de la diffusion des produits de savoir
	Publications thématiques	Auteur: divisions de la recherche	Groupe d'assurance qualité		Dirigeant du groupe: division de la recherche*
	Bulletins d'information	Auteur: divisions de la recherche	Groupe d'assurance qualité		Externe Section de la communication externe et des relations avec les médias (ECMRS)/ Division de l'information et de la gestion du savoir (PIKMD)*
	Articles de la revue de la CEA	Auteur: divisions de la recherche	Groupe d'assurance qualité		Comité de rédaction de la revue*
	Rapports thématiques spéciaux	Auteur: divisions de la recherche	Groupe d'assurance qualité		Dirigeant du groupe: division de la recherche*

Procédure		Responsable de l'auto-évaluation	Responsable de l'examen	Membres du groupe si examen par le groupe	Responsable de l'approbation finale
	Études de cas, travaux de recherche et documents de travail	Auteur: divisions de la recherche	Groupe d'assurance qualité		Dirigeant du groupe: Division de la recherche + bureaux sous-régionaux*
Événements	Conférence des ministres	Services de conférence, Cabinet du Secrétaire exécutif	Comité d'organisation/ Section de la qualité opérationnelle en tant que membre	Sans objet	Équipe dirigeante
	Forum pour le développement de l'Afrique	Services de conférence, Cabinet du Secrétaire exécutif	Comité d'organisation/ Section de la qualité opérationnelle en tant que membre	Sans objet	Équipe dirigeante
	Autres événements: domaine de la création du savoir	Services de conférence, division chargée de l'organisation	Section de la qualité opérationnelle	Sans objet	Directeur responsable
	Autres événements: domaine de la diffusion des produits de savoir	Services de conférence, division chargée de l'organisation	Section de la qualité opérationnelle	Sans objet	Directeur responsable
Profils de pays		Auteur: bureaux sous-régionaux	Groupes d'assurance qualité	2 groupes anglophones et 2 groupes francophones d'assurance qualité composés d'au moins 3 membres du personnel de la CEA et d'un membre externe à la CEA	Secrétaire exécutif adjoint chargé de la diffusion des produits de savoir
Indices de la CEA		Auteur: DIRC, Division des politiques du développement	Groupes d'assurance qualité	5 membres du personnel de la CEA spécialistes du domaine	Secrétaire exécutif adjoint chargé de la création du savoir

Procédure	Responsable de l'auto-évaluation	Responsable de l'examen	Membres du groupe si examen par le groupe	Responsable de l'approbation finale
	durable, Centre africain pour le genre et le développement (CAGED)		traité par la publication + 1 membre externe à la CEA Membres proposés: représentants de la Division des réunions et des services de publication, de la DIRC, de la Division des politiques du développement durable, du CAGED, du Centre africain pour la statistique et d'un bureau sous-régional	
Tableau de bord des réalisations	Équipe du Tableau de bord des réalisations	Section de la qualité opérationnelle	Sans objet	Directeur de la Division de la planification stratégique et de la qualité opérationnelle
Gestion des programmes	Section de la planification des programmes et de l'établissement des budgets	Section de la qualité opérationnelle ou groupes d'assurance qualité Examen par la Section de la qualité opérationnelle suggéré. Cependant, un groupe d'assurance qualité est requis	5 membres du personnel de la CEA spécialistes de la gestion des programmes Membres proposés: représentants de la DIRC, de la Division des politiques du développement durable, de la Division de l'information et de la gestion du savoir, du Centre africain pour la statistique et du Bureau sous-régional en Afrique centrale (BSR-AC)	Directeur de la Division de la planification stratégique et de la qualité opérationnelle

Procédure	Responsable de l'auto-évaluation	Responsable de l'examen	Membres du groupe si examen par le groupe	Responsable de l'approbation finale
		d'après la stratégie de la qualité opérationnelle et le plan connexe, et les groupes d'assurance proposés par la CEA.		
Empreinte carbone	Équipe empreinte carbone (Division de l'administration, Société internationale pour le développement, DIRC, Division de la planification stratégique et de la qualité opérationnelle)	Section de la qualité opérationnelle	Sans objet	Directeur de la Division de l'administration

Qualité dans le cadre de l'élaboration

Annexe 3

Plan d'assurance qualité

Plan d'assurance qualité				
Cet outil vise à aider la personne référente pour la neutralité climatique à auto-évaluer, améliorer et maintenir la qualité des processus de mesure, de suivi, d'analyse comparative et de communication des données concernant les émissions de gaz à effet de serre. Les informations fournies dans ce plan serviront de base aux contrôles internes au sein de la CEA et aux contrôles externes réalisés par les groupes d'assurance qualité et par la Section de la qualité opérationnelle. La personne référente pour la neutralité climatique est chargée de la supervision de la mise en œuvre de ce plan.				
Titre: Catégorie du produit ou service: Description: Gestionnaire responsable: Calendrier:				
Processus interne de contrôle de la qualité: <i>Veillez décrire les plans de contrôle interne de la qualité du rapport sur l'empreinte carbone au cours de sa planification, de sa réalisation et de sa distribution, en soulignant les risques et obstacles à la qualité, ainsi que les éventuelles mesures d'atténuation prévues pour chaque phase.</i>				
Activités	Responsabilité	Calendrier	Risques et obstacles à la qualité prévus	Techniques d'atténuation suggérées
Établir des objectifs, organiser des tables rondes et sessions d'orientation avec le personnel concerné; définir les calendriers et échéances; mettre au point des méthodologies et mesures actualisées et harmonisées avec celles des autres organismes des Nations Unies.	PRNC, en collaboration avec les divisions de la CEA, les bureaux sous-régionaux et l'IDEP			
Recueillir et organiser les procédures, les manuels d'aide et d'instructions pertinents concernant le recueil, l'estimation et la communication des données				
Communiquer et collaborer avec les divisions de la CEA/les bureaux sous-régionaux/l'IDEP; constituer des comités ou identifier et désigner les membres du personnels pour le recueil et l'analyse des données, le cas échéant				
Préparer le <i>plan d'assurance qualité</i> pour l'auto-évaluation de la qualité				
Définir la portée et dresser l'inventaire de toutes les sources d'émissions (celles-ci comprennent notamment l'électricité achetée, la combustion fixe, la vapeur achetée,	PRNC			

Plan d'assurance qualité

le matériel de réfrigération et de climatisation, les voyages par avion, les sources mobiles et les transports publics)				
Recueillir et présenter les données concernant les informations relatives à l'organisme et au bureau	Personnel désigné			
Recueillir et présenter les données concernant les installations	Personnel désigné			
Recueillir et présenter les données concernant l'électricité achetée	Personnel désigné			
Recueillir et présenter les données concernant la combustion fixe	Personnel désigné			
Recueillir et présenter les données concernant les dispositifs réfrigérants	Personnel désigné			
Recueillir les données relatives aux voyages par avion, procéder aux calculs à l'aide du calculateur des émissions de carbone de l'Organisation de l'aviation civile internationale (OACI) et présenter les données	Groupe des transports, visas et voyages			
Recueillir et présenter les données relatives aux sources mobiles (à savoir, les véhicules personnels ou loués par la CEA)	Groupe des transports, visas et voyages			
Transmettre les données compilées à la Base de soutien logistique des Nations Unies pour le calcul de l'empreinte carbone	PRNC			
Préparer un rapport de synthèse détaillé des émissions de gaz à effet de serre comprenant les principales constatations, les recommandations, une analyse de la répartition des émissions par source ainsi que des stratégies/options de réduction des émissions, puis transmettre ces informations au responsable de la Section de la gestion des installations	PRNC			
Réviser le rapport sur la base des commentaires formulés par le responsable de la Section de la gestion des installations	PRNC			
Sur la base des constatations, élaborer un ensemble de stratégies d'atténuation visant à réduire l'empreinte carbone de la CEA	Directeur de la Division de l'administration			
Présenter le rapport final à la section de la qualité opérationnelle en vue du contrôle de la qualité	Responsable de la Section de la gestion des installations			
Diffuser le rapport	Directeur de la Division de l'administration			

Plan d'assurance qualité

Recueillir les enseignements tirés au cours de la réalisation du produit	PRNC			
Compiler les enseignements tirés des voies 1 et 2 et discuter des implications avec les parties concernées	Section de la qualité opérationnelle			
<p>Enseignements tirés: Quels enseignements tirés au cours de l'année écoulée en matière de mesure, de suivi, d'analyse comparative et de communication des données concernant les émissions de gaz à effet de serre orienteront la planification pour l'année à venir?</p> <p>_____</p> <p>_____</p>				
Rempli par:	Date:			
Autorisé par:	Date:			

Qualité dans le cadre de la réalisation

Annexe 4

Liste des instruments de recueil de données à remplir

Les modèles de recueil et d'analyse de données suivants pourront être demandés lors des processus interne et externe de contrôle de la qualité. La personne référente pour la neutralité climatique devra fournir ces documents en cas de demande.

Document	Oui	Non	Remarques
Informations obligatoires relatives à l'organisme et au bureau <i>Toutes les informations requises concernant le bureau faisant l'objet du rapport ont été fournies dans le formulaire de saisie des données relatives aux émissions de gaz à effet de serre des Nations Unies.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informations obligatoires relatives aux installations <i>Tous les immeubles devant être inclus dans le rapport ont été identifiés et saisis dans l'onglet dédié aux installations.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Électricité achetée <i>La quantité d'électricité achetée auprès d'un fournisseur externe au cours de la période sur laquelle porte le rapport a été spécifiée. Ces informations ont été détaillées par immeuble/bureau/unité.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Combustion fixe <i>Les types et quantités de combustibles (pétrole, charbon, gaz, etc.) achetés et consommés pour le chauffage, la production d'électricité, la cuisine, etc. sont détaillés.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Produits réfrigérants <i>Les types et quantités de produits réfrigérants achetés au cours de la période sur laquelle porte le rapport et utilisés pour la climatisation ont été spécifiés.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Voyages par avion <i>Le nombre total de kilomètres parcourus, répartis par type de voyage (classe économique ou affaires), est indiqué.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sources mobiles <i>Les types et quantités de combustibles achetés pour les automobiles, camions, bus et autres véhicules utilisés par la CEA sont précisés.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Qualité dans le cadre de la finalisation

Annexe 5

Objectifs de qualité de la CEA et critères d'évaluation associés

La liste de contrôle suivante a été conçue pour contrôler la qualité des produits de la CEA au moment de leur finalisation. Elle vise à être exhaustive et à couvrir l'ensemble des objectifs d'assurance qualité de la CEA. Le groupe d'experts se réserve le droit de choisir les critères les plus appropriés à la nature du produit ou service évalué. La décision d'approbation finale devra ainsi être ajustée en conséquence.

Instructions à destination des personnes en charge de la notation:

3 = attentes dépassées; 2 = conforme aux attentes; 1 = à améliorer

Veuillez fournir suffisamment d'informations dans la case Commentaires (des critères concernés) pour permettre l'amélioration du produit.

===== **Dans quelle mesure le produit répond-il aux objectifs de qualité suivants de la CEA?**

1. Mettre l'Afrique en avant:

La CEA applique une conception et des méthodes de pointe aux problématiques du développement de l'Afrique, et ses contributions sont stratégiques en vue d'influencer efficacement les objectifs de développement susceptibles de contribuer à la transformation de l'Afrique.

Critères d'évaluation	Note			Commentaires
1. Prend en compte la transformation structurelle de manière adéquate.	3	2	1	
2. Offre à l'Afrique la possibilité d'être l'auteur de sa propre histoire.	3	2	1	
3. Répond à des priorités de développement pour l'Afrique.	3	2	1	
4. Fait avancer le programme sur les politiques de développement africaines.	3	2	1	
5. Apporte une contribution claire et pertinente au dialogue sur les priorités de développement pour l'Afrique.	3	2	1	
6. Présente un fort potentiel pour influencer sur les priorités et les programmes des principaux partenaires chargés des problématiques des politiques de développement africaines.	3	2	1	
7. Applique une conception et des méthodes de pointe aux problématiques du développement de l'Afrique.	3	2	1	
8. Est stratégique et contribuera à influencer efficacement les objectifs de développement	3	2	1	

susceptibles de contribuer à la transformation de l'Afrique.				
--	--	--	--	--

2. Approche intégrée et cohérente:

La CEA pratique une approche intégrée pour ses actions de développement, en réunissant les divers axes d'activité de chacun de ses domaines prioritaires, et en séparant les axes d'activité des recherches sur les politiques et ceux de la production des connaissances. Ses interventions sont exhaustives, et non dispersées.

Critères d'évaluation	Note			Commentaires
9. Établit un lien entre les travaux de différentes divisions de la CEA / des bureaux sous-régionaux / de l'IDEP; crée des synergies et fait apparaître les complémentarités entre les axes d'activité de création du savoir et de diffusion du savoir de la CEA.	3	2	1	
10. Est exhaustif, et non dispersé.	3	2	1	
11. Tient compte des connaissances, des travaux analytiques ainsi que des travaux de recherche de la CEA sur le sujet.	3	2	1	

3. Concordance:

La transmission des savoirs par la CEA est en prise directe sur la marche des politiques publiques, et sensible au contexte et à la dynamique. Elle permet ainsi de tirer parti des nouvelles opportunités. Les produits sont judicieux, pertinents, adaptés, rapides et efficaces.

Critères d'évaluation	Note			Commentaires
12. Est judicieux.	3	2	1	
13. Est pertinent.	3	2	1	
14. Est rapide et efficace.	3	2	1	
15. Est susceptible de mener à d'importants changements au niveau de la formulation de politiques ou de programmes, leur exécution, leur suivi et leur évaluation au sein des États membres.	3	2	1	

4. Faits probants:

Les choix politiques se fondent sur des faits probants grâce à une recherche calibrée, des statistiques solides et l'apprentissage en continu. Cette recherche inclut les problèmes et solutions en matière de renforcement des capacités.

Critères d'évaluation	Note			Commentaires
16. Utilise des données fiables et solides.	3	2	1	
17. Utilise les données primaires/des pays dans la mesure du possible.	3	2	1	

18. Fait appel à une analyse et à des recommandations reposant sur des statistiques solides et sur des preuves claires et objectives.	3	2	1	
19. Fournit des recommandations soutenues par l'analyse et découlant de celle-ci.	3	2	1	
5. Prise en compte de l'égalité des sexes: La CEA entend intégrer la dimension de l'égalité des sexes dans tous ses sous-programmes, produits et activités.				
Critères d'évaluation	Note			Commentaires
20. Utilise des données et une analyse ventilées par sexe.	3	2	1	
21. Utilise des données et une analyse tenant compte des disparités entre les sexes.	3	2	1	
6. Renforcement des capacités et changement du système: La CEA applique une conception et des méthodes de pointe aux problèmes de capacités, afin de concevoir et de communiquer des recherches sur les politiques.				
Critères d'évaluation	Note			Commentaires
22. Applique une conception et des méthodes de pointe aux problèmes de capacités dans son analyse et ses recommandations.	3	2	1	
7. Rigueur théorique				
Critères d'évaluation	Note			Commentaires
23. Analyse convenablement le contexte de la problématique de recherche.	3	2	1	
24. Donne un aperçu adéquat de la littérature (théorique et empirique) pertinente sur le sujet.	3	2	1	
25. Fait preuve d'une profondeur théorique.	3	2	1	
8. Méthodologie				
Critères d'évaluation	Note			Commentaires
26. Fait preuve d'exactitude au niveau des aspects empiriques, tels que les méthodes de recherche et/ou les techniques d'analyse quantitative et qualitative.	3	2	1	
27. Utilise une série de données et une méthode d'analyse conduisant clairement à la constitution d'une base solide pour la formulation de conclusions.	3	2	1	

CONCLUSION (Veuillez sélectionner une décision.)

Décision:

Approbation: 20 critères ou plus ont obtenu la note 3 (attentes dépassées) ou 2 (conforme aux attentes).

Approbation sous réserve de modifications: 12 à 20 critères ont obtenu la note 3 (attentes dépassées) ou 2 (conforme aux attentes).

Désapprobation: 12 critères ou moins ont obtenu la note 3 (attentes dépassées) ou 2 (conforme aux attentes).

LORSQUE CERTAINS CRITÈRES NE S'APPLIQUENT PAS, VEUILLEZ UTILISER UNE NOTATION BASÉE SUR DES POURCENTAGES, COMME SUIT:

Approbation: 74 % ou plus des critères ont obtenu la note 3 (attentes dépassées) ou 2 (conforme aux attentes).

Approbation sous réserve de modifications: 44 % à 74 % des critères ont obtenu la note 3 (attentes dépassées) ou 2 (conforme aux attentes).

Désapprobation: 44 % ou moins des critères ont obtenu la note 3 (attentes dépassées) ou 2 (conforme aux attentes).

Approbation: le produit est prêt à être livré, en tenant compte des commentaires (limités) en vue de son amélioration.

Approbation sous réserve de modifications: le produit est prêt à être livré, en tenant compte des commentaires à traiter.

Désapprobation: le produit n'est pas prêt à être livré et ne le sera probablement pas à court terme.

Rempli par:

Date:

Références

UN Climate Neutral Strategy, Annexe 2: Strategy for a climate-neutral UN-EMG/AM.07/11.

Guide to Carbon Offsetting for United Nations Organizations, version finale de juin 2015, Groupe chargé des questions relatives à la gestion de la viabilité écologique des Nations Unies, UNEP.

Mettre l'Afrique en avant – Résumé de la réforme de la CEA à l'appui du développement transformatif dans une Afrique qui renaît, CEA.

A Vision of a Sustainable UN 2020, Programme des Nations Unies pour l'environnement.

Groupe de travail sur la politique écologique de la CEA (empreinte carbone ciblée), *Projet de rapport et de recommandations*, version 3.1, juillet 2013.

Réduire l'empreinte carbone de la Commission, Instruction administrative n° ST/ECA/AI/2014/002, 31 janvier 2014.

Processing of Official Travel Requests, Circulaire administrative n° ECA/AC/2013/01, 10 avril 2013

Moving towards a Climate Neutral UN – The UN System's Footprint and Efforts to reduce it, édition 2014.