



Nations Unies

Distr.
LIMITÉE

DESIPA/STAT/ECA/95/WSSDE/doc. 3/8
30 août 1995

Original: Français

Atelier sur les statistiques de l'activité intérieure de services
17-21 juin 1996, Addis Abeba, Ethiopie

***Rapport sur la collecte, le traitement et la diffusion des données relatives
au secteur "services de l'économie nationale (Madagascar)"***

* ***Ce document a été rédigé par Mme. Lanto Ranivoharisoa de l'Institut national de la statistique (INS) du Madagascar. Les opinions exprimées dans ce document sont celles de l'auteur et n'engagent pas les Nations Unies.***

**ATELIER DE FORMATION SUR LA COLLECTE DES DONNEES RELATIVES
AUX BRANCHES " SERVICES " DE L'ECONOMIE NATIONALE**

Introduction

L'évolution relative de ce secteur de Services dans l'Economie Nationale qui représente 49,1% du PIB en 1994, se figure dans le Tableau ci-dessous:

Evolution du Secteur des Services (en % du PIB)

	1990	1991	1992	1993	1994
Secteur Service	54,2	54,1	54,1	53,5	49,1
- Secteur Public	5,8	6,3	5,8	5,6	4,7
- Secteur Privé	48,4	47,8	48,3	47,8	44,4

I - Identification de ces services:

Les principales branches correspondant à ce Secteur de "Services" de l'Economie Nationale (Nomenclature des Branches du Compte de Base 1984 de Madagascar) sont les suivantes:

- 81 - Transports et Télécommunications
- 91 - Commerce
- 92 - Institutions de Crédits
 - * 92.1 - Assurances
 - * 92.2 - Autres Institutions de Crédits
- 93 - Services rendus aux Entreprises

Exemples:

- * Services vétérinaires
- * Locations des machines agricoles
- * Services rendus par les syndicats
- * Conseils juridiques
- * Bureau d'Etudes et de Recherches
- * Expertises - Géomètres - Topographes - Dessinateurs
- * Agences de Publicité
- * Artistes - Peintres
- *

- 94 - Services rendus collectivement aux particuliers:

Exemples:

- * Tourisme
- * Enseignement privé
- * Service de Santé
- * Service d'hygiène
- * Services récréatifs
- * Ciné-Club - Location film
- * Cabarets, Boîte de nuit....

- 95 - Autres services rendus individuellement

Exemples:

- * Soudeur, réparateur, garagiste
- * Mécanique générale
- * Affaires immobilières
- * Services domestiques
- * Salon de coiffure
- * Location de vaisselle
- * Services personnels NCA
- *.....

- 96 - Services non marchands

- * Administration Publique (APU)
 - . Etat + Organismes publics (APUC)
 - . Collectivités Décentralisées (APUL)
 - . Sécurité Sociale (ASS)

II - Méthodologie relative à la collecte des données et les différentes sources statistiques de ce secteur:

A - Secteur organisé

On obtient la liste presque exhaustive des ces organismes dans:

- * le Fichier des Etablissements de l'INSTAT,
 - * le Fichier de la CNAPS
 - * et le Répertoire des Contributions Directes
- et on les classe par activité principale.

La collecte des données se fait soit par correspondance (Questionnaire, fiche technique etc...), soit directement auprès des sources.

a - Informations obtenues par voie directe

Les informations obtenues se présentent soit sous forme des données brutes, soit sous forme de tableaux, soit sur disquette.

- Documents comptables (Ex: Organismes de transports...)
- Statistiques financiers (Institutions de Crédit)
- Comptes administratifs, etc...

Exemple: Ceux des Institutions de Crédit, ceux de certains organismes de Transport, ceux des Administrations publiques et locales etc...

b - Informations reçues par voie de collecte:

- cas des informations manquantes

- * incomplètes
- * retard
- * erreur
- * non fiables

- cas de recherche des solutions de remplacement:

Ce se fait par des enquêtes légères pour obtenir les informations complémentaires telle que:

- questionnaire utilisé
- période couverte
- fichier de référence
- procédure d'exploitation
- condition de contrôle de cohérence

c - Nature des différentes sources

1 - Sources internes: Collecte directe

- Intra-direction: c'est la DCI qui s'occupe des collectes des informations et les communique à la DVI.

- Intra-services: le service de la Comptabilité nationale fourni des informations pour les deux autres services SMP, STB (services de la DVI)

2 - Sources externes: par correspondance ou collecte directe (Ministères, Banque Centrale, organismes intéressés, ...)

3 - Sources étrangères: la collecte se fait par correspondance (PNUD, FMI, Banque Mondiale,...)

d - Qualité des informations obtenues

La plupart de temps, les informations obtenues sont immédiatement utilisées sans subir aucune modification. En cas de doute sur leur qualité, des explications complémentaires sont demandées auprès des fournisseurs.

Dans la plupart des cas, les informations sont tardives et irrégulières. Certaines informations ne sont pas disponibles.

e - Procédure générale de traitement

Les différentes étapes de traitement de ces informations sont les suivantes:

- dépouillement des documents de base
- vérification des informations reçues
- arbitrage ou enquêtes directes en cas de doute ou d'anomalie.
- homogénéisation des documents suivant les nomenclatures de la CN
- traitement et élaboration des comptes intermédiaires de manière à faire ressortir les soldes caractéristiques tels que:
 - * Valeur ajoutée brute
 - * Excédent brut d'exploitation
 - * Revenu disponible brut
 - * Epargne brut
 - * Capacité ou besoin de financement

Ces soldes correspondent à la confection des comptes intermédiaires suivants:

- * Compte de production
- * Compte d'exploitation
- * Compte d'utilisation de Revenu
- * Compte de capital

B - Secteur non organisé

La plus grande partie des Branches Transport, Tourisme et les Autres Services appartiennent au Secteur non organisé.

La collecte des informations dans ce secteur se fait par voie d'enquêtes.

Plus particulièrement, considérons le cas des branches Transport et Tourisme dans le paragraphe IV.

III - Méthode utilisée pour le calcul des taux de couverture:

Contenu des informations et leur qualité.

IV - Traitement et diffusion de ces données:

A - TRANSPORT:

1 - Collecte

Les données et informations concernant ce Secteur sont collectées soit directement par l'Administration, soit par l'intermédiaire des opérateurs de transport eux-mêmes.

2 - Traitement:

a - Transports terrestres:

- Transport routier:

I.11 - Fichier Vignette

- * Source: B.D.E.
- * Traitement: BASIC - MULTIPLAN

I.12 - Nouvelles immatriculations

- * Source: Centre Immatriculateur de chaque Chef Lieu de Paritany
- * Traitement: BASIC - MULTIPLAN

I.13 - Comptages routiers

- * Source: M.T.P (Service de Gestion de l'Entretien des Infrastructures (SGEI))
- * Traitement: BASIC - MULTIPLAN

I.14 - Pont Bascul

- * Source: M.T.P (Gendarmerie depuis 1988)
- * Traitement: BASIC - MULTIPLAN

I.15 - Enquête Origine Destruction (OD)

- * Source: Ministère Transport
- * Traitement: Logiciel QUADROLE

I.16 - Eléments du Coût

- * Source: Enquêtes routières et auprès des concessionnaires
- * Traitement: Modèle MDN III (SCT)

I.17 - Gares routiers

- * Source: SCT (M.T.)
- * Traitement: BASIC - MULTIPLAN

b - Transports ferroviaires:

- * Source: R.N.C.F.M.
- * Traitement: BASIC - MULTIPLAN

c - Transports Maritimes:

- * Source: DOUANES
- * Traitement: BASIC - MULTIPLAN

d - Transports Aériens:

- * Source: AIR-MAD
- * Traitement: BASIC - MULTIPLAN

3 - Diffusion:

- Auprès des Décideurs politiques (Plan National de Transport...)

- Auprès des opérateurs économiques (RNCFM, ADEMA, ASECNA, AIR-MAD, COMPAGNIE DE NAVIGATION MARITIME)

B - TOURISME:

La collecte et le traitement se font au niveau de la demande et de l'offre statistique.

a - Demande touristique:

1 - Collecte:

- Documents de base: Les situations numériques, des résidents et des non résidents, issues de fiches de Police constituent les documents de base.

- Forme de collecte: La collecte se fait directement auprès de:

- * la Police de frontière (1)
- * Police nationale (2)
- * Douanes (3)
- * La Compagnie AIR MADAGASCAR (4)

A noter que (2), (3) et (4) servent comme moyen de recoupement ou de comparaison avec les informations collectées auprès de (1).

2 - Traitement:

- Manuel et/ou informatique

- Type de traitement: il existe 2 types de traitement enchainés:

- * Contrôle au niveau du Chef de Division statistique

Le Chef de Division statistique contrôle la fiabilité des données.

Il revient au Bureau des données de base et assistance à l'informatique de dresser un tableau récapitulatif de résultat provisoire (en état brut).

- * Ajustement: collaboration de la division statistique et division étude.

Un Economiste, un Informaticien et Statisticien procèdent à l'ajustement à partir de recoupement des fiches de douane (FD), des fiches de police (FP), situations numériques et les tableaux récapitulatifs produits par AIR MADAGASCAR.

La méthode utilisée se base sur la comparaison de:

Fiche de douane et Fiche de Police. En cas de différences, l'écart est expliqué par le fait d'une disparition de certaines fiches de Police ou passage sous-douane.

- Situations numériques (Résidents ou non résidents) et tableaux récapitulatifs produits par AIR MADAGASCAR. La différence résulte du décalage de départ (liste d'attente).

Le résultat définitif ne peut être publié qu'après la contre-vérification effectuée par le Chef de Service de S.P.D.T.

b - Offre touristique:

1 - Collecte:

- Documents de base:

Fiches récapitulatives mensuelles remplies par les Etablissements et Entreprises touristiques.

- Forme de collecte:

La collecte se fait indirectement auprès des Etablissements et Entreprises touristiques par l'intermédiaire des agents des services provinciaux.

- Circuits des documents et agents responsables

La Division statistique centrale envoie des exemplaires des fiches de collecte aux services provinciaux. Ces derniers assurent le suivi de collecte auprès des hôteliers et agences de voyage. Ces derniers à leur tour les remplissent et les remettent aux services provinciaux du Tourisme au plus tard avant le 05 de chaque mois. Les services provinciaux renvoient les fiches collectées, par voie postale, à la Division centrale entre le 5^e et le 15^e jour du mois.

Pratiquement, les clients des 3 pôles touristiques (zones 4,8,10) sont les plus assidus et les plus réguliers pour retourner les fiches dûment remplies (ils représentent environ 60% de l'ensemble).

2 - Traitement:

- Traitement informatisé

- Type de traitement: Redressement

- Méthode utilisée: Extrapolation

En réalité, les relevés mensuels ne couvrent pas les 12/12 mois du fait de l'irrégularité des réponses reçues. Ainsi pour combler les informations non disponibles, la Division statistique adopte la méthode d'extrapolation.

Après traitement, le Chef de Service vérifie la cohérence des chiffres.

V - Problèmes rencontrés sur la collecte, le traitement et diffusion de ces données

A - Collecte:

1 - Collecte directe:

- reçues très tardivement
- incomplètes
- questionnaires non arrivés
- pas de réponse

2 - Correspondance:

- la plupart des correspondants ne reviennent pas
- certaines retournées incomplètes
- manque de fonds

B - Traitement:

Pour les informations manquante, on est obligé de recourir aux estimations à partir des indicateurs dont les choix de ceux-ci sont très difficiles, surtout dans les services rendus aux Entreprises, les services rendus collectivement aux particuliers et les Autres services.

C - Diffusion:

- Diffusion restreinte
- Diffusion large

VI - Coordination avec les autres Institutions nationales

A - Avec les Secteurs Publics:

- Différentes Ministères:

- * Ministère de l'Agriculture (MINAGRI)
- * Ministère de l'Intérieur (MININTER)
- * Ministère Industrie et Artisanat (MIA)
- * Ministère Énergie et Mines (MEM)
- * Ministère de la Production Aménagement Eaux et Forêts (MPAEF), etc...

- Banque Centrale
- Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNAPS)

B - Avec les Secteurs Privés:

- Société Malagasy de Transport Maritime (SMTM)
- AIR MAD
- Réseau National de Chemin de Fer Malgache (RNCFM)
- Sociétés des Transports
- STIMAD
- Banques Primaires (BNI...)
- Assurances (Ny Havana, ARO...)
- Entreprises privées

VII - Future Plans

- Réhabilitation de l'Appareil National de la Statistique

* Révision de toutes les attributions et missions de l'INSTAT en général et des différentes Directions, Services et Divisions (nouvel organigramme) en particulier. Et plus particulièrement, un Service chargé du Secteur Tertiaire sera créé dans la Direction des Statistiques Economiques.

* Appui technique de la Banque Mondiale, de l'Union Européenne, et d'autres organismes internationaux.

* Révision des Comptes de Base avec les collectes des Informations nécessaires.

VIII - Conclusions et Recommendations:

METHODOLOGIE DE LA COLLECTE, SUR LES DONNEES DU SECTEUR INFORMEL

**Etabli par Madame RANIVDHARISOA Lanto
Candidate proposée par l'Institut National de la Statistique
à l'Atelier de Formation du 09 au 13 Octobre 1995 à Addis Abeba**

30 AUG 1995

METHODOLOGIE DE LA COLLECTE DES DONNEES DU SECTEUR INFORMEL

- INTRODUCTION:

Depuis certaines années, le SECTEUR INFORMEL a pris une importance croissante dans l'économie nationale du pays. Principalement, il est le moteur de la création d'Emplois.

Actuellement, ce secteur a pris progressivement la relève pour offrir 60% des créations (brutes) d'emplois (1994 et 1995).

Ainsi pour avoir des informations fiables à ce SECTEUR, l'INSTAT, en collaboration avec un Projet dénommé MADIO (Madagascar - Dial - INSTAT - ORSTOM) effectue une enquête baptisée "Enquête 1-2-3".

I - Présentation Générale

Les statistiques du SECTEUR INFORMEL, sont essentiellement élaborées en vue de fournir des moyens pour comprendre et suivre l'évolution de ce SECTEUR, d'une part, et de permettre au Service de la Comptabilité Nationale de piloter ses activités, d'autre part.

II - Méthodologie appliquée en matière de collecte

C'est une Enquête par sondage sur une seule agglomération de la Capitale: c'est-à-dire Antananarivo ville économique en 1994.

1 - Documents de base:

On utilise un Questionnaire élaboré par le Responsable du Projet et ses Equipes avec la participation des Directions concernées.

2 - Processus général de la collecte:

L'enquête 1-2-3 est une enquête statistique en plusieurs phases. Elle couvre un champ assez large car elle permet de cerner l'ampleur du Secteur Informel tant du côté de l'Offre que du côté de la Demande (Emploi et Production).

2.1 - Phase 1: cette phase vise de donner une vue exhaustive des conditions d'emploi de la main d'oeuvre en collectant des informations sur l'Offre du travail et sur le mode d'insertion des individus dans le marché de travail.

2.2 - Phase 2: L'ensemble des patrons d'unités informelles identifiées lors de la phase 1, sont enquêtées sur le Mode de production dans cette Phase 2.

2.3 - Phase 3: Cette phase consiste à enquêter les ménages sélectionnés sur leurs Budgets et leur consommation.

3 - Plan de Sondage:

C'est à partir du RGPH 93 (Recensement Général de la Population et de l'Habitat) qu'on a pu établir le dénombrement des segments avec quelques modifications après descente sur terrain, ce qui fait en tout 78 segments.

3.1 - Première étape:

- Tirage systématique des segments

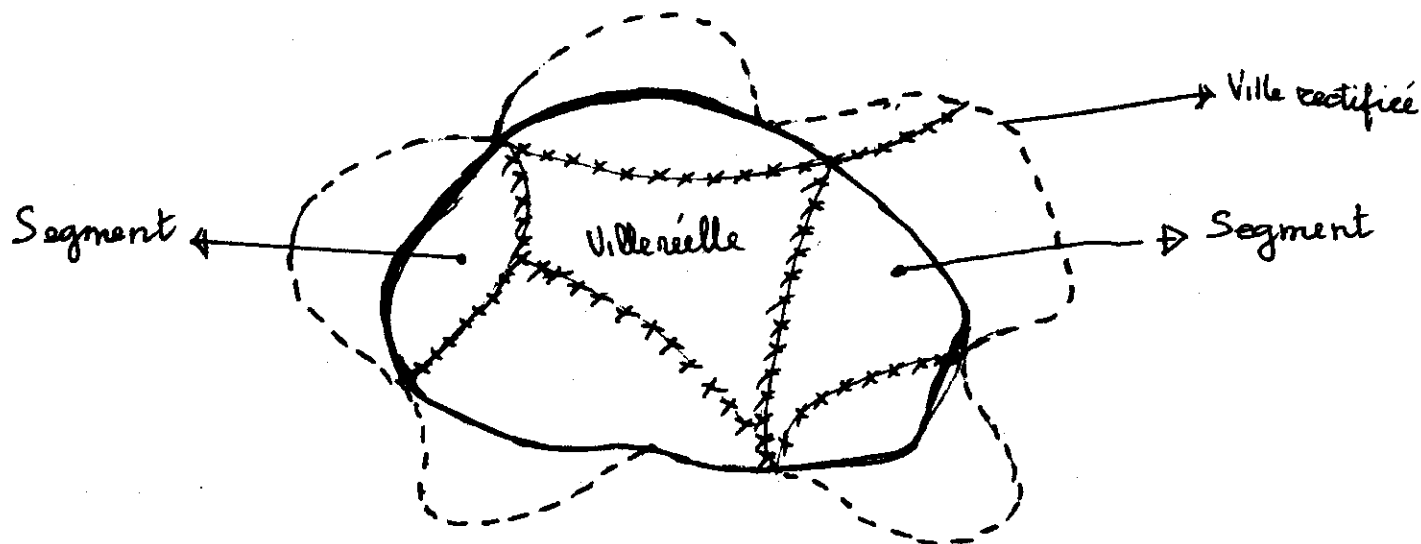
3.2 - Deuxième étape:

- Sélection des ménages dans es segments

4 - Calendrier:

- Février - Mars 1995 : dénombrement des ménages
- Avril - Juin 1995: collecte sur terrain
- A partir de juillet 1995: premiers résultats

Schéma du Dénombrement



III - Méthodologie appliquée en matière de traitement

Le traitement se fait d'une façon scientifique et informatisé. Cela consiste à suivre les différentes étapes suivantes:

- 1 - Dépouillement des données
- 2 - Chiffrement des données
- 3 - Saisie des données
- 4 - Ces données passeront au test de cohérence

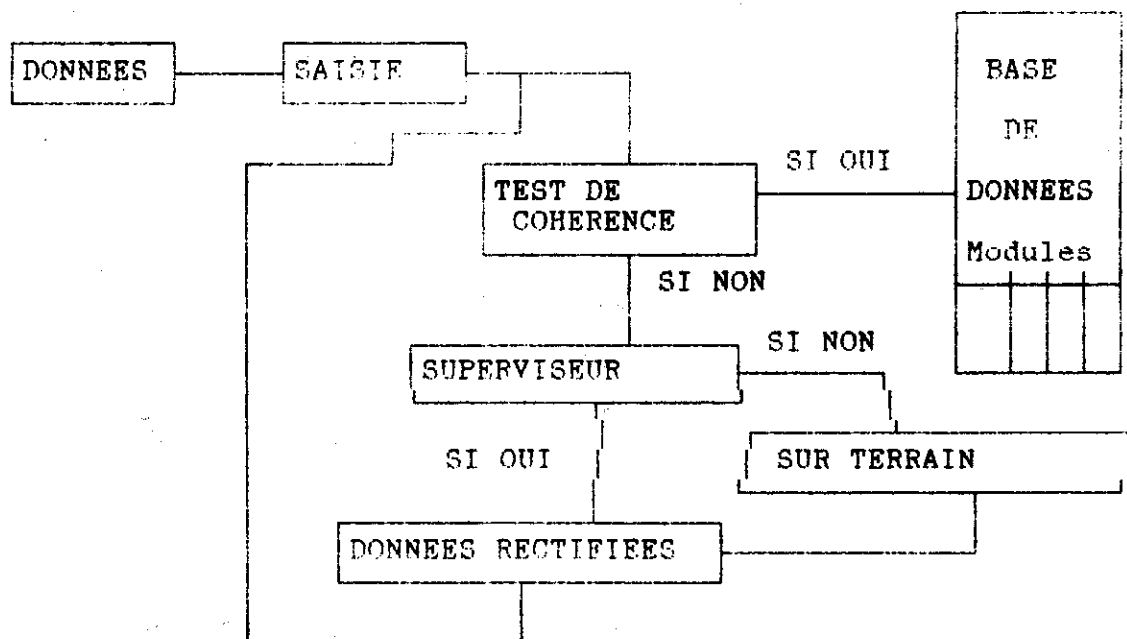
A partir de ce stade, il y aura deux étapes à savoir:

a - si les données sont fiables et cohérentes, on les rentre tout de suite dans la Base de données, dans laquelle elles seront classées par modules.

b - si les données sont incohérentes et non fiables, elles seront soumises et contrôlées de nouveau par le Superviseur. Une fois rectifiées, elles passeront de nouveau au test de cohérence, et si elles sont bonnes, elles seront rentrées dans la Base des Données. Et si c'est le cas contraire, le retour sur terrain s'avère nécessaire et ainsi de suite.

c - des estimations sont utilisées pour les informations manquantes.

Schéma du traitement informatique



IV - Principales rubriques des activités du Secteur Informel

- Fabrications alimentaires et Boissons
 - * Boulangerie - Pâtisserie - Fabrication mofogasy
 - * Confiserie - Limonaderie - Boissons alcooliques (Betsabetsa, etc...) - Pâtes alimentaires;
- Fabrications textiles, confection, bonneterie, tricotage;
- Fabrication des cuirs, des chaussures;
- Production de Bois et dérivés
- Fabrication de Produits chimiques
 - * engrais
 - * herboristerie
 - * pharmaceutiques (ranomena) et...
- Fabrication d'ouvrages en métaux
 - * marmite
 - * coutellerie, angady, etc...
- Autres fabrications N.C.A.
 - * Réparation mécanique
 - * Réparation électrique, etc...
- Construction
- Commerce
- Hôtel, Restaurant (gargotes, etc...)
- Activités immobilières
- Activités sociales
- Activités récréatives, etc...
- Services domestiques
- Autres artisanats de Service.

Presque tous les secteurs primaires secondaires et tertiaires sont touchés par les activités informelles.

V - Définitions

- Secteur informel: c'est l'ensemble des unités de production qui ne possèdent pas de numéro statistique et qui ne détiennent pas de Comptabilité formelle.

- Population en âge de travailler: population âgée de 10 ans et plus.
- Population active: chômeurs + population active occupée
- Chômeurs: personnes n'ayant pas travaillé lors de la semaine précédant l'enquête.
- Population active occupée: population ayant travaillé au moins une heure au cours de la semaine précédant l'enquête.
- Unité de production: unité élémentaire, mobilisant des facteurs de production (travail, capital) pour générer une production et une valeur ajoutée au sens de la Comptabilité Nationale.
- Production: Chiffres d'Affaires - Coûts des produits achetés et revendus en l'Etat.
- Valeur Ajoutée: Production - Consommation Intermédiaire

VI - Publications

Les premiers résultats de l'Enquête 1-2-3 sont publiés vers la fin du mois de Juin 1985 ayant pour titre:

" L'EMPLOI, le CHOMAGE et les CONDITIONS D'ACTIVITE dans l'AGGLOMERATION d'ANTANANARIVO - Enquête 1-2-3 "

Son objectif est le suivi des conditions d'activités des ménages et une approche macro-économique du Secteur Informel

VII - Sources d'informations

- Premiers résultats du RGPH 93 (Recensement Général de la Population et de l'Habitat).
- Résultats des Enquêtes Permanentes auprès des Ménages (EPM).
- Questionnaires de l'Enquête 1-2-3
- Fichier des Etablissements de l'INSTAT.