

NATIONS UNIES
CONSEIL
ECONOMIQUE
ET SOCIAL



J 3333
Distr.
LIMITEE

E/CN.14/UAP/171
14 octobre 1968

Original : FRANCAIS

COMMISSION ECONOMIQUE POUR L'AFRIQUE
Cycle d'études sur les méthodes
et procédures destinées à améliorer
l'administration du personnel
Addis-Abéba, 7-15 octobre 1968

UTILISATION DES DIFFERENTS PROCEDES POUR LE CALCUL DU TRAITEMENT
ET LIAISON AVEC LES PROBLEMES DU PERSONNEL

UTILISATION DES DIFFERENTS PROCEDES POUR LE CALCUL DU TRAITEMENT
ET LIAISON AVEC LES PROBLEMES DE PERSONNEL ^{1/}

Les opérations à effectuer

L'analyse détaillée a montré qu'il fallait distinguer, dans ce que l'on appelle dans le droit classique : "liquidation ou constatation des droits des intéressés" deux opérations distinctes :

1. la vérification du respect de la réglementation,
2. l'application des formules de calcul.

Deux ordres d'opérations sont nécessaires encore (si l'on néglige le paiement proprement dit) :

3. l'établissement des titres de paiement,
4. la comptabilisation.

Les différents procédés applicables

Dans le tableau ci-dessous, sont portés en ligne les différents types de procédés, en colonne les opérations identifiées par le numéro donné au paragraphe précédent; et la façon dont l'opération est effectuée est symbolisée par l'expression : main si l'opération n'est pas effectuée automatiquement, auto si l'opération est effectuée automatiquement par décalque, par une machine, ou un ordinateur.

Effectué automatiquement ne veut pas dire qu'il n'y a pas d'opération manuelle : il y en aura toujours, par exemple : frappe sur un clavier, perforation de cartes, etc., mais que l'opération essentielle est prise en charge par la machine :

^{1/} Cette note a été rédigée par M. F. Montagnat, Secrétaire général de la Faculté des sciences de Grenoble.

Procédés - opérations	1	2	3	4
A - manuel ordinaire	main	main	main	main
B - manuel peg-board	main	main	auto	auto
C - machine comptable addit. et soust.	main	main	auto	auto
D - machine comptable facturière	main	auto	main/auto	main-/auto
E - machine comptable évoluée	main	auto	auto	auto
F - atelier à cartes perforées	main	auto	auto	auto
G - ordinateur, système calqué sur la machine comptable	main	auto	auto	auto
H - ordinateur, système vérificateur des éléments de traitements	auto	auto	auto	auto
I - ordinateur, système gestion intégrée du personnel	auto	auto	auto	auto

Les systèmes A - B - C - D - E - F - G sont opérationnels. Les systèmes H et I ne le sont pas encore.

Description sommaire des moyens utilisés

- a) Peg-board - exemple donné - reproduction manuelle des indications par décalqué - les différents documents étant repérés par rapport les uns aux autres au moyen de tétons entrant dans des perforations faites dans les documents.
- b) Machines comptables décrites complètement et en détail dans la brochure : "Les machines comptables" éditée par le CIMAB - 4, rue de Castellane - Paris 8ème.

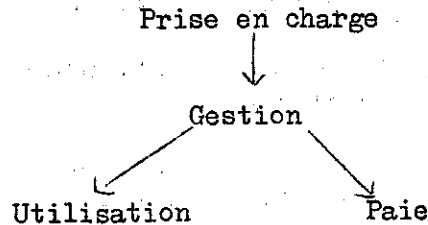
Toutes ces machines utilisent des imprimés sur lesquels les indications sont reproduites par décalqué.

En gros, les machines comptables se divisent en deux classes :

- celles qui n'effectuent que des opérations d'addition et de soustraction (utilisées dans le procédé C),
 - celles qui effectuent les quatre opérations (utilisées dans les procédés D - E).
- c) Machines à cartes perforées et ordinateurs. Pour une description précise de tous les types : publication avec mise à jour du CIMAB.

La place de la paie dans l'ensemble des procédures de gestion du personnel

Elle dépend de la façon dont sont traités les problèmes de gestion situés en amont. Sa place dans la chaîne est la suivante :



Si les méthodes de prise en charge et de gestion sont incertaines, la paie est le seul moyen efficace de contrôle et la seule source de statistique sérieuse, mais dans ce cas seul, les procédés F - G - H - I permettent d'obtenir des statistiques et H - I un contrôle rigoureux.

Les problèmes posés pour porter des travaux administratifs sur ensemble à cartes perforées

- 1) Détermination des ensembles à prendre en compte et définition de l'élément : plus petite partie qui, compte tenu des contraintes physiques ou liées au problème, se révèle insécable.
- 2) Identification des éléments d'ensemble :
 - par des artifices de procédure - système élection Dakar
 - par immatriculation, le problème se posant selon deux dimensions :
 - prise en charge immédiate sans immatriculation préalable généralisée (étudiants, Trésor),
 - prise en charge avec immatriculation préalable généralisée (numéro national de Français)

Sexe	Année de naissance	Mois de naissance	Département de naissance	Commune	N° d'ordre dans la commune

Aspects quantitatifs

Basés sur une expérience de gestion intégrée portant sur un groupe de 6.000 étudiants (partie du travail effectué).

Problèmes complexes : statistiques à plusieurs niveaux
Par trimestre : 40 heures d'ordinateur.

Or, l'ordinateur tournant en moyenne 20 heures par jour et 6 jours par semaine, cela représente 2 jours d'utilisation pour 91 jours de marche, soit légèrement plus de 2 pour 100 du temps d'utilisation.

Pour les problèmes de personnel à l'étape H, les traitements d'échantillons ont donné deux passages de 3 minutes pour 300 personnes (programme extraordinairement complexe), ce qui donne une base de 2 minutes pour 100 personnes. A cela, il faut ajouter les éditions 10 lignes/mensuelles par personne, soit pour 100 personnes 1.000 lignes, ce qui utilise une imprimante 1 minute.

Le temps d'utilisation est donc très minime. Une telle application ne justifie pas, à elle seule, l'acquisition d'un ordinateur.

On ne peut cependant donner de normes précises en raison des travaux amonts.

Normes de calcul de paie pour les autres procédés (système français)

Pour 1 personne/mois employée

- A - 200 traitements
- B - 320 traitements
- C - 250 traitements
- D - 320 traitements
- E - 600 traitements.