



E/ECA/CM.13/40

**PROJET DE PROGRAMME DE TRAVAIL
ET ORDRE DE PRIORITE
POUR LA PERIODE BIENNALE
1988-1989**



**NATIONS UNIES
COMMISSION ECONOMIQUE POUR L'AFRIQUE**

51045

Distr. : GENERALE

E/ECA/CM.13/40
13 février 1987

FRANCAIS

Original : ANGLAIS

COMMISSION ECONOMIQUE POUR L'AFRIQUE

PROJET DE PROGRAMME DE TRAVAIL ET ORDRE DE PRIORITE
POUR LA PERIODE BIENNALE 1988-1989

TABLE DES MATIERES

	<u>Page</u>
INTRODUCTION	xx
PROGRAMME : ALIMENTATION ET AGRICULTURE EN AFRIQUE	1
SOUS-PROGRAMME 1 : POLITIQUE, PLANIFICATION ET PROGRAMMATION DU DEVELOPPEMENT AGRICOLE	1
1.1 Amélioration des capacités des pays en matière de planification et d'élaboration de politiques agricoles.....	1
1.2 Suivi et évaluation de la mise en oeuvre des résolutions 35/64 et S-13/2 de l'Assemblée générale des Nations Unies relatives au chapitre consacré à l'alimentation et à l'agriculture du Plan d'action de Lagos, 1980-2000 et au Programme d'action des Nations Unies pour le redressement économique et le développement de l'Afrique, 1986-1990 respectivement	1
1.3 Elaboration de données statistiques sur l'agriculture.....	2
1.4 Mesures propres à améliorer les politiques et programmes en matière de conservation et de mise en valeur des ressources forestières et des sols	2
SOUS-PROGRAMME 2 : PROMOTION DU DEVELOPPEMENT RURAL INTEGRE, AMELIORATION DES INSTITUTIONS ET SERVICES AGRICOLES ET ACCROISSEMENT DE LA PRODUCTION VIVRIERE	3
2.1 Promotion du développement rural intégré	3
2.2 Amélioration des institutions et des services agricoles ...	3
2.3 Programmes et projets de coopération multinationale en vue de l'amélioration de la pêche dans les voies d'eau intérieures et en mer.....	4
2.4 Programmes et projets de coopération multinationale pour l'amélioration de la production animale	4
2.5 Accroissement de la production vivrière	4
SOUS-PROGRAMME 3 : INSTITUTIONS, SERVICES ET FACILITES DE COMMERCIALISATION DES PRODUITS AGRICOLES.....	5
3.1 Développement des institutions, services et moyens de commercialisation des produits agricoles	5
3.2 Réduction des déchets et des pertes alimentaires subies par les cultivateurs, les institutions de commercialisation et les consommateurs	5

	<u>Page</u>
3.3 Politiques et programmes de commercialisation des produits alimentaires	6
3.4 Promotion de la sécurité alimentaire	6
PROGRAMME : AFFAIRES DE LA MER EN AFRIQUE	7
SOUS-PROGRAMME 1 : MISE EN PLACE DE MOYENS (MAIN-D'OEUVRE, TECHNOLOGIE ET INSTITUTIONS) POUR LA PROSPECTION, L'EXPLOITATION ET LA GESTION DES RESSOURCES DE LA MER	7
1.1 Formation de la main-d'oeuvre dans le domaine des ressources de la mer	7
1.2 Mise au point de la technologie en ce qui concerne les ressources de la mer	7
1.3 Mise en valeur des ressources de la mer	7
SOUS-PROGRAMME 2 : POLITIQUES ET LEGISLATION RELATIVES AU RESSOURCES DE LA MER	8
2.1 Politiques relatives aux ressources de la mer	8
PROGRAMME : QUESTIONS ET POLITIQUES RELATIVES AU DEVELOPPEMENT EN AFRIQUE	9
SOUS-PROGRAMME 1 : ANALYSE, PLANIFICATION ET PROJECTIONS SOCIO-ECONOMIQUES	9
1.1 Services consultatifs techniques et assistance aux pays, territoires et organisations intergouvernementales	9
1.2 Etudes annuelles des conditions socio-économiques en Afrique	10
1.3 Etudes des perspectives économiques de la région africaine	10
1.4 Prévisions et perspectives économiques à court terme	11
1.5 Modèles de planification multisectorielle	11
1.6 Suivi de l'application de la résolution 35/64 de l'Assemblée générale relative au Plan d'action de Lagos, de la résolution A/40/40 sur la situation économique critique de l'Afrique et du Programme d'action des Nations Unies pour le redressement économique et le développement de l'Afrique, 1986-1990	11

	<u>Page</u>
1.7 Etudes relatives à la Communauté économique africaine et au Marché commun africain	11
1.8 Services fonctionnels nécessaires à la cinquième session de la Conférence commune des planificateurs, statisticiens et démographes africains	12
SOUS-PROGRAMME 2 : PROBLEMES FISCAUX, MONETAIRES ET FINANCIERS A L'ECHELON NATIONAL	12
2.1 Assistance technique et services consultatifs aux pays et aux territoires	12
2.2 Rapports entre les politiques fiscales et monétaires et leurs incidences sur la balance des paiements	12
2.3 Mobilisation de l'épargne des ménages dans certains pays africains	13
2.4 Etude des marchés monétaires intérieurs en Afrique et leur rôle potentiel dans le développement	13
SOUS-PROGRAMME 3 : PAYS LES MOINS AVANCES	13
3.1 Assistance technique aux pays les moins avancés	13
3.2 Etude des conditions économiques et sociales dans certains des pays africains les moins avancés	13
3.3 Suivi et contrôle de l'application du nouveau Programme substantiel d'action : Evaluation de l'efficacité du nouveau Programme dans les PMA africains pour les années 80	14
3.4 Etudes approfondies sur l'économie des pays africains les moins avancés	14
3.5 Conférence des ministres des pays africains les moins avancés	14
SOUS-PROGRAMME 4 : POLITIQUES, INSTITUTIONS ET ASSISTANCE TECHNIQUE POUR LA COOPERATION ECONOMIQUE	14
4.1 Promotion et renforcement de la coopération économique et technique interrégionale	15
4.2 Promotion et renforcement de la coopération et de l'inté- gration économique sous-régionale	15

	<u>Page</u>
4.3 Promotion et renforcement de la coopération et de l'intégration sous-régionale et régionale	21
SOUS-PROGRAMME 5 : ENSEIGNEMENT ET FORMATION AUX FINS DU DEVELOPPEMENT	22
5.1 Réorientation des politiques, programmes et pratiques en matière d'enseignement	22
5.2 Enseignement périscolaire pour le développement rural intégré	23
5.3 Tests professionnels, planification des carrières et orientation professionnelle	23
5.4 Formation et perfectionnement du personnel en vue d'améliorer la qualité du travail et d'élargir les perspectives de carrière	23
5.5 Renforcement de la coopération régionale en vue du perfectionnement de la formation de la main-d'oeuvre	24
5.6 Administration des bourses d'études et de perfectionnement	24
SOUS-PROGRAMME 6 : PLANIFICATION ET POLITIQUES EN MATIERE DE MAIN-D'OEUVRE ET D'EMPLOI	24
6.1 Développement de moyens institutionnels aux fins de l'orientation des politiques et de la coordination des programmes relatifs à la gestion des ressources humaines	24
6.2 Mise en place d'une banque de données et de systèmes d'information relatifs à la main-d'oeuvre et à l'emploi	25
6.3 Institutions régionales chargées de la coordination et de l'harmonisation des politiques et programmes en matière de gestion des ressources humaines	25
SOUS-PROGRAMME 7 : SERVICES DE COORDINATION CENTRALE ET SOUS-REGIONALE ET D'ECHANGE D'INFORMATIONS	26
7.1 Mise en place et entretien de bases de données bibliographiques sur les questions sociales, économiques et technologiques	26
7.2 Développement et entretien de bases de données pour l'information des experts africains, des institutions de développement et des projets en cours	27

	<u>Page</u>
7.3 Programme de formation à l'intention du personnel des centres africains de documentation et d'information	27
7.4 Gestion du Bureau central de coordination du PADIS	28
SOUS-PROGRAMME 8 : SERVICES NATIONAUX ET SOUS-REGIONAUX D'INFORMATION ET DE DOCUMENTATION	28
8.1 Création de centres nationaux, sous-régionaux et régionaux	28
PROGRAMME : L'ENVIRONNEMENT EN AFRIQUE	30
SOUS-PROGRAMME 1 : DEVELOPPEMENT DES MOYENS DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT NOTAMMENT EN CE QUI CONCERNE LA CONSERVATION DES RESSOURCES ET LA LUTTE CONTRE LA POLLUTION.....	30
1.1 Coopération technique pour le développement des potentialités nationales en matière d'environnement	30
1.2 Coordination des activités relatives à l'environnement au sein de la Commission, et avec le PNUE et d'autres organisations internationales s'occupant des problèmes de l'environnement en Afrique	30
1.3 Etude et gestion de l'environnement du point de vue des conséquences du développement sur l'utilisation des ressources naturelles, la lutte contre la pollution et l'évacuation des déchets	30
1.4 Perfectionnement de la main-d'oeuvre et sensibilisation du public aux problèmes d'ordre écologique par le biais d'activités de formation et d'éducation	31
PROGRAMME : Etablissements humains en Afrique	32
SOUS-PROGRAMME 1 : ELABORATION DES POLITIQUES ET CREATION D'INSTITUTIONS	32
1.1 Formulation des politiques dans le domaine des établissements humains	32
1.2 Planification et programmation des établissements humains .	32
SOUS-PROGRAMME 2 : MOBILISATION ET UTILISATION EFFICACES DES RESSOURCES	33

	<u>Page</u>
2.1 Formation de personnel dans le domaine des établissements humains	33
2.2 Soutien à l'industrie du bâtiment	34
2.3 Matériaux de construction	34
PROGRAMME : DEVELOPPEMENT INDUSTRIEL EN AFRIQUE	35
SOUS-PROGRAMME 1 : CHOIX DES POLITIQUES DE PLANIFICATION ET MISE EN PLACE D'INSTITUTIONS	35
1.1 Politiques et planification industrielles	35
1.2 Création d'institutions générales	36
SOUS-PROGRAMME 2 : DEVELOPPEMENT DES INDUSTRIES DE BASE	36
2.1 Développement de l'industrie chimique	37
2.2 Développement des industries mécaniques	37
2.3 Développement de l'industrie métallurgique	38
2.4 Promotion et renforcement de la coopération industrielle sous-régionale	38
SOUS-PROGRAMME 3 : DEVELOPPEMENT DE L'AGRO-INDUSTRIE ET DES INDUSTRIES FORESTIERES	38
3.1 Développement de l'agro-industrie	38
SOUS-PROGRAMME 4 : DEVELOPPEMENT DE LA PETITE INDUSTRIE	39
4.1 Politiques et institutions à l'appui de la petite industrie	39
4.2 Amélioration des capacités des petits entrepreneurs	39
PROGRAMME : COMMERCE INTERNATIONAL ET FINANCEMENT DU DEVELOPPEMENT	40
SOUS-PROGRAMME 1 : COMMERCE INTERIEUR ET FINANCEMENT	40
1.1 Assistance technique relative au commerce et aux finances sur le plan intérieur	40
1.2 Autres formes de structure du commerce intérieur et mécanismes visant à établir des réseaux de distribution plus rationnels	40

	<u>Page</u>
SOUS-PROGRAMME 2 : COMMERCE INTRA-AFRICAIN	41
2.1 Assistance technique relative au commerce intra-africain ..	41
2.2 Développement du commerce intra-africain	42
2.3 Services d'information sur le commerce et les finances	42
2.4 Promotion du commerce, étude de marchés et techniques de commercialisation	42
2.5 Services d'appui technique au groupe africain participant aux négociations sur les organisations commerciales d'Etat	43
SOUS-PROGRAMME 3 : COMMERCE AVEC LES PAYS NON AFRICAINS	43
3.1 Assistance technique dans le cadre des négociations commer- ciales internationales	44
3.2 Commerce des produits de base	44
3.3 Coopération commerciale et économique entre les pays afri- cains et les pays socialistes d'Europe orientale y compris la Chine	44
3.4 Expansion du commerce entre la région africaine et les autres régions en développement	45
SOUS-PROGRAMME 4 : POLITIQUES FINANCIERES ET MONETAIRES	45
4.1 Assistance technique sur les questions monétaires et financières	45
4.2 Rôle de l'apport de capitaux extérieurs dans le développe- ment de l'Afrique	46
4.3 Accords de coopération monétaire et financière entre pays en développement	46
4.4 Coopération monétaire et financière entre pays africains ..	46
PROGRAMME : RESSOURCES NATURELLES EN AFRIQUE	47
SOUS-PROGRAMME 1 : RESSOURCES MINERALES.....	47
1.1 Assistance technique aux pays, aux territoires et aux institutions multinationales	47

	<u>Page</u>
1.2 Inventaire des ressources minérales de l'Afrique	47
1.3 Troisième Conférence régionale sur la mise en valeur et l'utilisation des ressources minérales en Afrique	48
1.4 Activités de recherche et d'information sur la mise en valeur et l'utilisation des ressources minérales	48
SOUS-PROGRAMME 2 : RESSOURCES EN EAU	48
2.1 Assistance en vue de la mise en valeur et de la gestion des ressources en eau aux niveaux national et sous-régional ...	49
2.2 Mesures de suivi du Plan d'action de Mar del Plata, issu de la Conférence des Nations Unies sur les ressources en eau, notamment en ce qui concerne la Décennie internationale de l'eau potable et de l'assainissement en Afrique (1981-1990)	49
2.3 Promotion de l'échange d'informations entre les Etats membres	50
SOUS-PROGRAMME 3 : CARTOGRAPHIE ET TELEDETECTION	50
3.1 Développement des moyens institutionnels et coordination des programmes dans le domaine de la cartographie et de la télédétection	50
3.2 Systèmes et services d'information cartographique.....	51
3.3 Inventaire cartographique de l'Afrique	51
PROGRAMME : ENERGIE ET DEVELOPPEMENT EN AFRIQUE	52
SOUS-PROGRAMME 1 : INTEGRATION DES POLITIQUES ENERGETIQUES DANS LES POLITIQUES GLOBALES DE DEVELOPPEMENT SOCIO-ECONO- MIQUE ET DE CROISSANCE ECONOMIQUE	52
1.1 Prospection, évaluation et mise en valeur des ressources énergétiques en Afrique	52
1.2 Intégration de la planification des politiques énergétiques dans la planification globale des politiques socio-écono- miques dans les pays africains.....	53
1.3 Recherche, formation et information	53
1.4 Création d'institutions	53
PROGRAMME : POPULATION EN AFRIQUE	54
SOUS-PROGRAMME 1 : POLITIQUES EN MATIERE DE POPULATION ET PLANIFICA- TION DU DEVELOPPEMENT	54

	<u>Page</u>
1.1 Assistance technique aux pays et territoires	54
1.2 Evaluation des politiques en matière de population dans le cadre de la planification du développement socio-économique en Afrique	54
1.3 Evaluation de l'incidence démographique des programmes re- latifs à la population dans les pays africains	54
1.4 Intégration des variables et politiques relatives à la population dans les plans de développement	55
SOUS-PROGRAMME 2 : L'ANALYSE DEMOGRAPHIQUE DANS LE CADRE DU DEVELOP- PEMENT ECONOMIQUE ET SOCIAL	55
2.2 Niveaux, structures, écarts et tendances de la fécondité dans certains pays africains	56
2.3 Formation, structure et fécondité de la famille dans cer- tains pays africains	56
2.4 Niveaux, structures, écarts et tendances de la mortalité dans certains pays africains	56
2.5 Rapports entre la mortalité infantile et postinfantile, les facteurs socio-économiques et la fécondité dans certains pays africains	56
2.6 Projections démographiques, y compris l'évaluation, l'ajus- tement et l'analyse des données démographiques pour la sous-région africaine	57
2.7 Tendances des variations, par sous-région, de la réparti- tion de la population et de l'urbanisation en Afrique et incidences sur le développement agricole et industriel	57
SOUS-PROGRAMME 3 : FORMATION ET RECHERCHE AU NIVEAU REGIONAL	57
3.1 Appui technique aux activités administratives et techniques des instituts régionaux d'études démographiques	57
PROGRAMME : ADMINISTRATION ET FINANCES PUBLIQUES EN AFRIQUE	58
SOUS-PROGRAMME 1 : ADMINISTRATION PUBLIQUE	58
1.1 Examen et analyse des politiques et programmes visant à améliorer l'efficacité et la productivité des services publics	58
1.2 Gestion des entreprises et institutions publiques	59
1.3 Gestion publique dans les pays africains les moins avancés	59

	<u>Page</u>
SOUS-PROGRAMME 2 : ELABORATION DE SYSTEMES BUDGETAIRES ET FISCAUX ..	59
2.1 Amélioration de la gestion budgétaire et financière publique	59
2.2 Réformes des politiques et systèmes fiscaux et amélioration de l'administration des impôts	60
PROGRAMME : SCIENCE ET TECHNIQUE EN AFRIQUE	61
SOUS-PROGRAMME 1 : ELABORATION DE POLITIQUES ET RENFORCEMENT DES MECANISMES ET CAPACITES DANS LE DOMAINE DE LA SCIENCE ET DE LA TECHNIQUE	61
1.1 Elaboration de politiques et renforcement des mécanismes dans le domaine de la science et de la technique	61
1.2 Fourniture de services aux organes subsidiaires de la Com- mission chargés de la science et de la technique	61
1.3 Aspects sectoriels des politiques en matière de science et de technique	62
SOUS-PROGRAMME 2 : FORMATION DU PERSONNEL SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE	62
2.1 Mobilisation et utilisation efficace des institutions et capacités locales	62
SOUS-PROGRAMME 3 : INTENSIFICATION DE LA COOPERATION REGIONALE ET INTERREGIONALE	63
3.1 Renforcement des liens d'ordre technologique	63
3.2 Echange d'informations	63
PROGRAMME : DEVELOPPEMENT SOCIAL EN AFRIQUE	64
SOUS-PROGRAMME 1 : DEVELOPPEMENT RURAL INTEGRE	64
1.1 Développement social et mise en place d'institutions en milieu rural	64
1.2 Activités de coopération technique, y compris la collecte et la diffusion d'informations sur le développement rural intégré	64
SOUS-PROGRAMME 2 : SERVICES EN FAVEUR DE LA JEUNESSE ET PROTECTION SOCIALE	65
2.1 Politiques et stratégies dans le domaine social en Afrique	65
2.2 Tendances, analyses et planification en matière sociale ...	65

	<u>Page</u>
2.3 Participation de la jeunesse au développement	66
2.4 Intégration des personnes handicapées dans la vie socio-économique	66
SOUS-PROGRAMME 3 : INTEGRATION DES FEMMES AU DEVELOPPEMENT	66
3.1 Participation de la femme au développement	67
3.2 Amélioration des qualifications des femmes et des possibilités qui s'offrent à elles	67
3.3 Création et renforcement de mécanismes nationaux, sous-régionaux en vue de l'intégration de la femme au développement..	67
3.4 Création d'un réseau d'informations sur la femme et le développement en Afrique	68
PROGRAMME : STATISTIQUES EN AFRIQUE	69
SOUS-PROGRAMME 1: DEVELOPPEMENT STATISTIQUE	69
1.1 Activités générales de coordination et de développement ...	69
1.2 Constitution de bases de données statistiques	70
1.3 Programme de formation statistique pour l'Afrique (PFSA) ..	71
SOUS-PROGRAMME 2 : STATISTIQUES ECONOMIQUES	72
2.1 Comptabilité nationale, finances et prix	72
2.2 Programme de développement des compétences en matière de comptabilité nationale	73
2.3 Statistiques du commerce extérieur	73
2.4 Statistiques industrielles	74
2.5 Autres statistiques économiques	75
SOUS-PROGRAMME 3: RECENSEMENTS ET ENQUETES	76
3.1 Statistiques démographiques et sociales	76
3.2 Appui au projet de coopération technique en Afrique du Centre : Union douanière et économique de l'Afrique centrale (UDEAC)	77
3.3 Services consultatifs régionaux en matière de statistiques démographiques	77

	<u>Page</u>
3.4 Programme africain concernant la mise en place de dispositifs d'enquête sur les ménages (PADEM)	78
3.5 Statistiques de l'environnement	79
PROGRAMME : TRANSPORTS, COMMUNICATIONS ET TOURISME EN AFRIQUE	80
SOUS-PROGRAMME 1 : TRANSPORT GENERAL ET MULTIMODAL	80
1.1 Assistance technique aux pays et aux organisations inter-gouvernementales dans le domaine du transport général et multimodal	80
1.2 Gestion et coordination globales des activités ayant trait à l'exécution de la seconde phase de la Décennie des Nations Unies pour les transports et les communications en Afrique	80
1.3 Sixième réunion de la Conférence des ministres africains des transports, des communications et de la planification..	81
1.4 Main-d'oeuvre et formation pour le secteur des transports .	81
1.5 Séminaire sur la promotion de la conteneurisation et du transport par conteneur en Afrique	81
1.6 Facilitation du trafic international en Afrique en matière de transport général et multimodal	81
1.7 Promotion d'une industrie africaine dans le domaine du matériel de transport	82
SOUS-PROGRAMME 2 : TRANSPORTS MARITIMES, TRANSPORTS PAR VOIES D'EAU INTERIEURES ET PORTS	82
2.1 Assistance technique aux pays et aux organisations inter-gouvernementales dans le domaine des transports maritimes .	82
2.2 Facilitation du trafic maritime international	83
2.3 Main-d'oeuvre et formation dans le domaine du transport maritime	83
2.4 Promotion d'une industrie africaine dans le domaine de l'équipement pour les navires	83
2.5 Assistance technique aux pays et aux organisations inter-gouvernementales dans le domaine des ports	83
2.6 Facilitation du trafic international dans le domaine des ports	84

	<u>Page</u>
2.7 Main-d'oeuvre et formation dans le domaine de l'exploita- tion des ports	84
2.8 Promotion de l'industrie africaine dans le domaine de l'équipement de manutention des ports	84
2.9 Facilitation du trafic international dans le domaine du transport par voies d'eau intérieures	84
2.10 Main-d'oeuvre et formation dans le domaine du transport par voies d'eau intérieures	85
SOUS-PROGRAMME 3 : TRANSPORTS TERRESTRES	85
3.1 Appui technique aux autorités des routes transafricaines ..	85
3.2 Facilitation du trafic international dans le domaine des transports routiers	85
3.3 Main-d'oeuvre et formation dans le domaine des routes et des transports routiers	86
3.4 Promotion d'une industrie africaine d'appui aux routes et aux transports routiers	86
3.5 Assistance technique aux pays et aux organisations inter- gouvernementales dans le domaine des transports ferro- viaires	86
3.6 Promotion des techniques commerciales du "porte-à-porte" dans les services des transports ferroviaires	86
3.7 Etablissement des coûts et tarification des services des transports ferroviaires	87
3.8 Facilitation du trafic international dans le domaine des chemins de fer.....	87
3.9 Main-d'oeuvre et formation dans le domaine des chemins de fer africains	87
3.10 Promotion d'une industrie africaine d'appui aux chemins de fer	87
SOUS-PROGRAMME 4 : TRANSPORTS AERIENS	87
4.1 Assistance technique dans le domaine des transports aériens	88
4.2 Facilitation du trafic international dans le domaine des transports aériens	88
4.3 Main-d'oeuvre et formation dans le domaine des transports aériens	89

	<u>Page</u>
4.4 Promotion d'une industrie africaine d'appui aux transports aériens	89
SOUS-PROGRAMME 5 : TOURISME	89
5.1 Assistance technique dans le domaine du tourisme	89
5.2 Séminaire sur l'utilisation des statistiques du tourisme ..	89
5.3 Séminaire sur l'amélioration de la gestion hôtelière en Afrique	90
5.4 Deuxième réunion de la Conférence des ministres africains du tourisme	90
SOUS-PROGRAMME 6 : COMMUNICATIONS	90
6.1 Appui technique pour l'exécution continue du Réseau panafricain de télécommunications (PANAFTEL)	91
6.2 Système régional africain de communications par satellite (RASCOM)	91
6.3 Etablissement d'un projet pilote de télécommunications rurales	91
6.4 Politiques et mesures pour l'amélioration des services postaux	91
6.5 Promotion d'une industrie africaine d'appui au développement des télécommunications	92
PROGRAMME : DIRECTION EXECUTIVE ET ADMINISTRATION	93
SOUS-PROGRAMME 1 : CABINET DU SECRETAIRE EXECUTIF	93
1.1 Organisation et administration d'ensemble des programmes d'activités de fond et des services d'appui	93
1.2 Coopération et coordination touchant les programmes et activités régionaux	94
1.3 Définition des politiques générales	95
1.4 Services consultatifs et concertations avec les Etats membres	95
SOUS-PROGRAMME 2 : BUREAU DU SECRETAIRE DE LA COMMISSION	95
2.1 Aspects juridiques et administratifs des activités des organes directeurs de la Commission	96

	<u>Page</u>
2.2 Contribution à la définition des politiques générales de l'Organisation des Nations Unies	97
2.3 Contacts avec le Bureau de liaison des commissions régionales	97
SOUS-PROGRAMME 3 : SERVICES D'INFORMATION	97
3.1 Production de matériel d'information	98
3.2 Contacts et traitement des demandes d'informations	98
3.3 Diffusion des informations et services au pays hôte	99
SOUS-PROGRAMME 4 : ANALYSE ET COORDINATION DES POLITIQUES	99
4.1 Analyse des politiques	99
4.2 Coordination des politiques	100
SOUS-PROGRAMME 5 : PLANIFICATION ET COORDINATION DES PROGRAMMES	100
5.1 Planification	101
5.2 Aspects du budget ayant trait aux programmes	101
SOUS-PROGRAMME 6 : CONTROLE ET EVALUATION	102
6.1 Contrôle	103
6.2 Evaluation	104
PROGRAMME : SERVICES DE CONFERENCE	105
SOUS-PROGRAMME 1 : SERVICES DES SEANCES	105
1.1 Direction des services de conférence	105
1.2 Affectation des salles de réunion et service des séances ..	105
SOUS-PROGRAMME 2 : SERVICES DE DOCUMENTATION	106
2.1 Coordination de la préparation des documents	106
2.2 Services de dactylographie, composition, reproduction, impression et publication	106
SOUS-PROGRAMME 3 : SERVICES DE TRADUCTION	106
3.1 Supervision et coordination des services de traduction	107
3.2 Service des références linguistiques	107

	<u>Page</u>
3.3 Traduction et révision	107
PROGRAMME : GESTION DES ACTIVITES DE COOPERATION TECHNIQUE	109
SOUS-PROGRAMME 1 : MOBILISATION DE RESSOURCES FINANCIERES POUR L'EXECUTION DES PROGRAMMES DE COOPERATION TECHNIQUE ..	109
1.1 Négociations avec les bailleurs d'aide bilatérale	109
1.2 Négociations avec les bailleurs d'aide multilatérale	109
1.3 Conférence d'annonces de contributions au Fonds d'affectation spéciale des Nations Unies pour le développement de l'Afrique (FASNUDA)	110
SOUS-PROGRAMME 2 : GESTION ET COORDINATION DES RESSOURCES DESTINEES A LA COOPERATION TECHNIQUE	110
2.1 Définition de projets régionaux, sous-régionaux et multisectoriels	110
2.2 Contrôle de l'exécution des activités de coopération technique	111
PROGRAMME : ADMINISTRATION ET SERVICES COMMUNS	113
SOUS-PROGRAMME 1: GESTION DES SERVICES ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS	113
1.1 Direction d'ensemble et orientation des services administratifs	113
1.2 Protocole et services d'aide au personnel	114
1.3 Coordination de l'établissement du budget	114
1.4 Gestion des activités financières	114
1.5 Gestion et maintien du Plan de sécurité des Nations Unies pour l'Ethiopie	115
1.6 Coordination des questions administratives, budgétaires et financières	115
SOUS-PROGRAMME 2 : SERVICES DE TRAITEMENT ELECTRONIQUE DE L'INFORMATION	115
2.1 Gestion des services de traitement électronique de l'information	116
SOUS-PROGRAMME 3 : COMPTABILITE FINANCIERE ET ETABLISSEMENT DE RAPPORTS	116
3.1 Gestion des opérations d'encaissement et de décaissement ..	117

	<u>Page</u>
3.2 Opérations comptables.....	117
SOUS-PROGRAMME 4 : SERVICES DU PERSONNEL	117
4.1 Administration du personnel	118
4.2 Groupe de recrutement et de l'organisation de carrières ...	119
4.3 Examen et formation	119
SOUS-PROGRAMME 5 : SERVICES GENERAUX	119
5.1 Achats et gestion des stocks	120
5.2 Expédition et douane	121
5.3 Formalités de voyage et transport local	121
5.4 Gestion des services d'enregistrement central	122
SOUS-PROGRAMME 6 : SERVICES DE BIBLIOTHEQUE	123
6.1 Service d'acquisition	123
6.2 Services techniques	124
6.3 Service aux lecteurs	124
SOUS-PROGRAMME 7 : SERVICES MEDICAUX	125
7.1 Examen médical en vue du classement et des analyses	125
7.2 Examens médicaux à des fins de traitement et de prophylaxie	125
SOUS-PROGRAMME 8 : SERVICES DE SECURITE	126
8.1 Gestion des services de sécurité	126
SOUS-PROGRAMME 9 : GESTION DES BATIMENTS	126

INTRODUCTION

1. Le programme de travail pour l'exercice biennal 1988-1989 exposé dans le présent document constitue le troisième et dernier programme de travail pour la période biennale devant être préparé dans le cadre du plan à moyen terme de l'Organisation des Nations Unies couvrant la période de six ans allant de 1984 à 1989. Ce plan a été adopté par l'Assemblée générale à sa trente-septième session [supplément no.6 (A/37/6)] et revu par celle-ci à ses trente-neuvième et quarante et unième sessions (supplément no.6 A/39/6 et no.6 A/41/6) de façon à y faire figurer les décisions des organes législatifs ainsi que les incidences de leurs programmes depuis 1982. Les modifications adoptées lors de la quarante et unième session fournissent un cadre à jour pour l'établissement du budget-programme pour l'exercice biennal 1988-1989.

2. Les propositions contenues dans le présent document ont été formulées non seulement sur la base du Plan d'action de Lagos et de l'Acte final de Lagos mais également du Programme prioritaire de redressement économique de l'Afrique, 1986-1990 (A/40/666), du Programme d'action des Nations Unies pour le redressement économique de l'Afrique, 1986-1990, (A/S-13/2) et des "Stratégies prospectives d'action de Nairobi pour la promotion de la femme" adoptées par la Conférence mondiale chargée d'examiner et d'évaluer les résultats de la Décennie des Nations Unies pour la femme : égalité, développement et paix, tenue à Nairobi (Kenya) du 15 au 26 juillet 1985.

3. Pour faciliter les références dans le programme de travail et ordre de priorité, le plan suivant a été adopté :

A. Le titre du programme;

B. Les sous-programmes, d'après le titre indiquant :

a) Les objectifs du secrétariat, subdivisés le cas échéant, en "objectifs généraux" et "objectifs secondaires à délai déterminé".

b) Les éléments du programme selon les titres et les produits finals.

4. Sur le plan de la planification et de la programmation, les produits finals sont les biens et les services que le secrétariat envisage de fournir au cours d'un exercice biennal déterminé, aux Etats membres et à leurs institutions intergouvernementales soit directement, soit par l'intermédiaire des représentants des Etats et des institutions en vue de les aider à résoudre leurs problèmes socio-économiques. Etant donné que les Etats membres ne s'intéressent qu'aux biens et services finals qui leur sont fournis, il convient de souligner que les activités du secrétariat comprennent non seulement la production de tels biens et services, mais également ce qu'il est convenu d'appeler activités intermédiaires. Les activités intermédiaires sont celles qui ne visent pas à réaliser des produits finals au cours de l'exercice biennal donné. Les catégories types de biens et services fournis aux Etats membres sont les suivantes :

a) Le service fonctionnel des réunions intergouvernementales, y compris le soutien technique lors des négociations;

b) Les rapports à des organes intergouvernementaux;

c) Les publications techniques y compris les publications destinées à la vente, les périodiques, les feuilles de sortie d'imprimante et les bandes magnétiques ainsi que les services d'information ponctuels;

d) Les activités d'assistance technique telles que journées d'étude, séminaires, voyages d'étude etc.;

e) Les subventions et les bourses.

5. Comme il apparaîtra dans le contenu du présent document, il existe 15 programmes d'ensemble composés de sous-programmes, d'éléments de programme et de produits finals. Les programmes d'ensemble sont ceux où les biens et services sont directement fournis aux Etats membres et à leurs institutions gouvernementales. Ils sont différents des activités d'appui au programme telles que la direction exécutive et l'administration; les services de conférence; la gestion des activités de coopération technique; et l'administration et les services communs qui appuient de telles activités.

6. En raison du fait que seule l'Assemblée générale est habilitée, après avis du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires et de la cinquième Commission de l'Assemblée générale à s'occuper des questions budgétaires, les informations relatives à ces questions ne figurent pas dans le présent document.

7. En effet, les propositions contenues dans le présent document, qui sont susceptibles d'être modifiées le cas échéant par le Secrétaire général de l'ONU et la Conférence des ministres responsables du développement économique et de la planification, seront examinées par le Comité du programme et de la coordination à sa vingtième session prévue à New York en avril/mai 1987 qui fera des recommandations à l'Assemblée générale, à sa quarante-deuxième session en septembre-novembre 1987, par l'intermédiaire du Conseil économique et social à sa session d'été de 1987.

8. En conséquence, le présent document vise principalement à permettre aux Etats membres de faire leurs observations sur le projet de programme de travail et ordre de priorité pour l'exercice biennal 1988-1989 en vue d'un examen ultérieur par le Comité du programme et de la coordination.

A. TITRE DU PROGRAMME : ALIMENTATION ET AGRICULTURE EN AFRIQUE

Le présent programme qui est exécuté par la Division mixte CEA/FAO de l'agriculture, se compose de trois sous-programmes dont les objectifs et les produits finals prévus respectifs pour 1988-1990 sont indiqués ci-après :

B. SOUS-PROGRAMMES

SOUS-PROGRAMME 1 : POLITIQUE, PLANIFICATION ET PROGRAMMATION DU DEVELOPPEMENT AGRICOLE

a) Objectifs généraux de secrétariat : Fournir des informations de base et des analyses ainsi que des possibilités de formation et d'échange d'informations en vue de l'élaboration de politiques de développement agricole.

b) Eléments du programme et produits finals

1.1 Amélioration des capacités des pays en matière de planification et d'élaboration de politiques agricolesProduits finals

- i) Publications techniques destinées aux responsables et aux planificateurs des sous-régions des MULPOC de Yaoundé et de Lusaka et portant sur l'amélioration de la planification et de l'élaboration des politiques agricoles en mettant l'accent sur les programmes et projets d'investissement (une, durant le second trimestre de 1988; une durant le second trimestre de 1989);
- ii) Services fonctionnels nécessaires pour deux séminaires de formation destinés aux pays des MULPOC de Yaoundé et de Lusaka sur l'exécution, le suivi et l'évaluation des programmes et des projets d'investissement (un, durant le quatrième trimestre de 1988; un durant le quatrième trimestre de 1989);
- iii) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Niamey sur l'harmonisation des plans et politiques alimentaires au niveau national (premier trimestre de 1988).

1.2 Suivi et évaluation de la mise en oeuvre des résolutions 35/64 et S-13/2 de l'Assemblée générale des Nations Unies relatives au chapitre consacré à l'alimentation et à l'agriculture du Plan d'action de Lagos 1980-2000 et au Programme d'action des Nations Unies pour le redressement économique et le développement de l'Afrique, 1986-1990 respectivement*Produits finals

- i) Rapports aux onzième et douzième réunions des conseils des ministres des MULPOC de Lusaka et de Niamey sur l'application des recommandations du chapitre consacré à l'alimentation et à

* Priorité absolue.

l'agriculture de la résolution 35/64 relative à la mise en oeuvre du Plan d'action de Lagos et du Programme d'action des Nations Unies pour le redressement économique et le développement de l'Afrique 1986-1990 (deux, durant le troisième trimestre de 1988; deux durant le premier trimestre de 1989);

- ii) Rapports aux réunions des conseils des ministres des MULPOC de Yaoundé et de Tanger sur l'application des recommandations du chapitre consacré à l'alimentation et à l'agriculture de la résolution 35/64 relative à la mise en oeuvre du Plan d'action de Lagos et du Programme d'action des Nations Unies pour le redressement économique et le développement de l'Afrique, 1986-1990 (un, durant le premier trimestre de 1988; un, durant le quatrième trimestre de 1988).

1.3 Elaboration de données statistiques sur l'agriculture

Produits finals

- i) Rapport à la Conférence des ministres de la CEA sur l'amélioration de la base de données sur l'agriculture pour les femmes (premier trimestre de 1989);
- ii) Publication technique destinée aux planificateurs et aux responsables du développement et portant sur les mesures visant à améliorer le recueil et le traitement de données sur l'agriculture en Afrique (troisième trimestre de 1988).

1.4 Mesures propres à améliorer les politiques et programmes en matière de conservation et de mise en valeur des ressources forestières et des sols*

Produits finals

- i) Rapports aux réunions des conseils des ministres des MULPOC de Gisenyi et de Tanger sur la gestion, la conservation et l'exploitation des ressources forestières locales (un durant le second trimestre de 1988; un durant le quatrième trimestre de 1989);
- ii) Publication technique destinée aux spécialistes de la foresterie et portant sur les systèmes de reboisement dans les zones arides et semi-arides des sous-régions des MULPOC de Lusaka, Niamey et Tanger (second trimestre de 1989);
- iii) Services fonctionnels pour un séminaire, à l'intention de spécialistes de la foresterie dans les pays des MULPOC de Niamey, Lusaka et Tanger, sur les techniques de reboisement dans le cadre de la lutte contre la sécheresse et la désertification (un durant le quatrième trimestre de 1989).

* Priorité absolue.

SOUS-PROGRAMME 2 : PROMOTION DU DEVELOPPEMENT RURAL INTEGRE, AMELIORATION DES INSTITUTIONS ET SERVICES AGRICOLES ET ACCROISSEMENT DE LA PRODUCTION VIVRIERE

a) Objectifs généraux du secrétariat : Fournir des informations et procéder à des analyses sur la question du développement intégré et des institutions agricoles nécessaires; élaborer des données et définir des méthodes propres à augmenter la production vivrière.

b) Eléments du programme et produits finals

2.1 Promotion du développement rural intégré**

- i) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Tanger sur les mesures propres à améliorer les régimes fonciers et les lois successorales (premier trimestre de 1988);
- ii) Publication technique destinée aux agents chargés du développement agricole et portant sur les mesures propres à garantir les droits de la femme dans le domaine de la propriété foncière (quatrième trimestre de 1988).

2.2 Amélioration des institutions et des services agricoles

Produits finals

- i) Rapports aux réunions du Conseil des ministres du MULPOC de Lusaka sur le suivi de la création du futur centre de recherche sur le maïs (un durant le premier trimestre de 1988; un durant le troisième trimestre de 1988);
- ii) Services consultatifs au Gouvernement du Lesotho sur l'exécution du projet intitulé : "Testing and demonstrating improved technology in maize production on small farmers in Lesotho" (quatrième trimestre de 1988);
- iii) Rapport à la Conférence des ministres de la CEA sur la coopération multinationale en matière de production et de distribution de facteurs de production agricole (premier trimestre de 1989);
- iv) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Gisenyi sur les activités de recherche en cours sur le maïs (troisième trimestre de 1988);
- v) Publication technique destinée aux agents chargés du développement agricole sur les mesures propres à améliorer les services d'appui à l'agriculture axés sur les besoins des petits agriculteurs et pasteurs (second trimestre de 1989).

** Non prioritaire.

2.3 Programmes et projets de coopération multinationale en vue de l'amélioration de la pêche dans les voies d'eau intérieures et en mer

Produits finals

- i) Services consultatifs fournis sur leur demande aux Etats membres, sur les mesures visant à améliorer la coopération sous-régionale en matière de développement des pêches (un, durant le second trimestre de 1988; un, durant le quatrième trimestre de 1989);
- ii) Rapports aux conseils des ministres des MULPOC de Yaoundé et de Tanger sur l'évaluation et l'utilisation optimale des ressources de la pêche (un, durant le premier trimestre de 1988; un durant le premier trimestre de 1989).

2.4 Programmes et projets de coopération multinationale pour l'amélioration de la production animale

Produits finals

- i) Services consultatifs fournis sur leur demande aux Etats membres, sur l'harmonisation des politiques et programmes de développement de l'élevage (un, durant le second trimestre de 1988; un durant le quatrième trimestre de 1988; un durant le troisième trimestre de 1989; un durant le quatrième trimestre de 1989);
- ii) Rapport à la Conférence des ministres sur les mesures prises en vue d'harmoniser les politiques de développement de l'élevage en Afrique (premier trimestre de 1989);
- iii) Rapports aux conseils des ministres des MULPOC de Niamey et Tanger sur la promotion et le renforcement des coentreprises dans le domaine de la production et de la distribution de facteurs de production pour l'élevage (un durant le premier trimestre de 1988; un durant le premier trimestre de 1989).

2.5 Accroissement de la production vivrière*

Produits finals

- i) Rapports au Conseil des ministres du MULPOC de Tanger sur l'accroissement de la production de produits alimentaires stratégiques (un durant le second trimestre de 1988; un durant le second trimestre de 1989);
- ii) Rapports à la Conférence des ministres de la CEA sur la coopération sous-régionale en matière de production de céréales et de tubercules, en insistant particulièrement sur le rôle des femmes (un, durant le premier trimestre de 1988; un, durant le premier trimestre de 1989);

* Priorité absolue.

- iii) Rapport à la Conférence des ministres de la CEA sur les ressources vivrières non traditionnelles en Afrique (premier trimestre de 1989);
- iv) Rapports à la Conférence des ministres de la CEA sur l'amélioration de la condition des populations rurales sédentaires et des sociétés nomades grâce à la réduction du gaspillage et des pertes alimentaires au niveau de la production (un, durant le premier trimestre de 1988; un, durant le troisième trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 3 : INSTITUTIONS, SERVICES ET FACILITES DE COMMERCIALISATION DES PRODUITS AGRICOLES

a) Objectifs généraux du secrétariat : Fournir aux Etats membres des informations et des analyses concernant les institutions, services et facilités de commercialisation des produits agricoles de façon à les aider à élaborer des politiques.

b) Eléments du programme et produits finals

3.1 Développement des institutions, services et moyens de commercialisation des produits agricoles**

Produits finals

- i) Services consultatifs fournis sur leur demande aux pays du MULPOC de Lusaka, sur la formation et le développement en matière de commercialisation des produits agricoles (un, durant le second trimestre de 1988; un, durant le second trimestre de 1989);
- ii) Rapports aux conseils des ministres des MULPOC de Yaoundé et de Niamey sur l'amélioration de l'efficacité des institutions de commercialisation des produits vivriers (un, durant le premier trimestre de 1988; un, durant le premier trimestre de 1989);
- iii) Publication technique destinée aux agents chargés de la commercialisation agricole dans le MULPOC de Yaoundé et portant sur la transformation, le stockage et la distribution du poisson (quatrième trimestre de 1988).

3.2 Réduction des déchets et des pertes alimentaires subies par les cultivateurs, les institutions de commercialisation et les consommateurs

Produits finals

- i) Publication technique à l'intention des responsables des organisations de commercialisation sur les mesures visant à réduire les déchets et les pertes alimentaires, avec un accent particulier sur la lutte phytosanitaire, en particulier la lutte contre les insectes (quatrième trimestre de 1988);

- ii) Publication technique à l'intention des spécialistes du stockage sur les méthodes et techniques visant à réduire les pertes alimentaires, avec un accent particulier sur les racines alimentaires et les céréales (troisième trimestre de 1988);
- iii) Services fonctionnels pour un séminaire à l'intention des spécialistes du stockage dans les pays du MULPOC de Gisenyi et portant sur l'amélioration des techniques de transformation, de conservation et de stockage des produits vivriers, avec un accent particulier sur les racines alimentaires et les tubercules (troisième trimestre de 1988);
- iv) Services fonctionnels pour un séminaire régional destiné aux agents chargés de la commercialisation et portant sur l'amélioration de la gestion des stocks, y compris les mesures de lutte phytosanitaire (deuxième trimestre de 1989).

3.3 Politiques et programmes de commercialisation des produits alimentaires

Produits finals

- i) Rapports aux conseils des ministres des MULPOC de Gisenyi et de Niamey sur les mesures visant à harmoniser les prix des produits alimentaires de base (un durant le second trimestre de 1988; un durant le second trimestre de 1989);
- ii) Rapport à la Conférence des ministres de la CEA sur l'amélioration des politiques et programmes de commercialisation avec un accent particulier sur les dotations agricoles, l'épargne rurale et les facilités de crédit pour les petits agriculteurs et les éleveurs, en particulier les femmes (premier trimestre de 1989).

3.4 Promotion de la sécurité alimentaire*

Produits finals

- i) Rapports aux conseils des ministres des MULPOC de Lusaka et de Gisenyi sur l'amélioration des facilités et des services de stockage (deuxième trimestre de 1988 et quatrième trimestre de 1989);
- ii) Rapport à la Conférence des ministres de la CEA sur la promotion des échanges interrégionaux et intra-régionaux des produits de base y compris des échanges de données relatives au marché entre les pays (troisième trimestre de 1988).

* Priorité absolue

A. TITRE DU PROGRAMME : AFFAIRES DE LA MER EN AFRIQUE

Le programme relatif aux affaires de la mer en Afrique qui sera exécuté par la Division des ressources naturelles se compose de deux sous-programmes dont les objectifs respectifs sont indiqués ci-après :

B. SOUS-PROGRAMMES

SOUS-PROGRAMME 1 : MISE EN PLACE DE MOYENS (MAIN-D'OEUVRE, TECHNOLOGIE ET INSTITUTIONS) POUR LA PROSPECTION, L'EXPLOITATION ET LA GESTION DES RESSOURCES DE LA MER

a) Objectifs généraux du secrétariat : Aider les Etats membres à mettre en place des moyens pour la prospection, l'exploitation, la mise en valeur, l'utilisation et la gestion de leurs ressources marines et identifier les possibilités de développer leurs moyens, notamment pour appliquer les dispositions de la Convention des Nations Unies sur le droit de la mer de façon à favoriser leur développement économique et social.

b) Eléments du programme et produits finals1.1 Formation de la main-d'oeuvre dans le domaine des ressources de la mer*Produit final

Services consultatifs fournis sur leur demande aux Etats membres et aux institutions multinationales, sur les politiques de formation de la main-d'oeuvre dans le domaine des ressources de la mer (troisième trimestre de 1988 et deuxième trimestre de 1989).

1.2 Mise au point de la technologie en ce qui concerne les ressources de la mer**Produit final

Services consultatifs fournis sur leur demande aux Etats membres et aux institutions multinationales, sur les stratégies de développement de la science et de la technologie marines et sur l'analyse des obstacles qui entravent ce développement (deuxième trimestre de 1988 et premier trimestre de 1989).

1.3 Mise en valeur des ressources de la merProduit final

Rapport au Groupe intergouvernemental d'experts africains sur la science et la technologie marines sur une étude comparative relative au développement de la pêche artisanale, semi-industrielle et industrielle en Afrique (quatrième trimestre de 1989).

* Priorité absolue

** Non prioritaire

SOUS-PROGRAMME 2 : POLITIQUES ET LEGISLATION RELATIVES AUX RESSOURCES DE LA MER

a) Objectifs généraux du secrétariat : Aider les Etats membres à élaborer et à améliorer leurs politiques ainsi que leurs mécanismes législatifs en ce qui concerne leurs ressources marines, de façon à assurer notamment la mise en valeur et l'utilisation de celles-ci au niveau national.

b) Eléments du programme et produits finals

2.1 Politiques relatives aux ressources de la mer

Produits finals

- i) Rapport au Groupe intergouvernemental d'experts africains de la science et de la technologie marines sur les mesures prises pour le développement de la pêche artisanale, semi-industrielle et industrielle en Afrique (quatrième trimestre de 1989);
- ii) Services fonctionnels nécessaires pour la réunion du Groupe intergouvernemental d'experts africains de la science et de la technologie marines (quatrième trimestre de 1989);
- iii) Publication technique : Cadre et mécanismes juridiques à l'intention des juristes s'occupant de questions marines pour la réalisation d'activités connexes (quatrième trimestre de 1988).

A. TITRE DU PROGRAMME : QUESTIONS ET POLITIQUES RELATIVES AU DEVELOPPEMENT EN AFRIQUE

Le programme concernant les questions et politiques relatives au développement en Afrique est exécuté par plusieurs groupes du secrétariat. Les groupes du secrétariat responsables de ce programme sont la Division de la recherche et de la planification socio-économiques (sous-programmes 1, 2 et 3); le Service de la coopération économique (sous-programme 4); la Division de l'administration publique, de la gestion et de la main-d'oeuvre (sous-programmes 5 et 6); le Système panafricain de documentation et d'informatique (PADIS) (sous-programmes 7 et 8). Le programme se compose de huit sous-programmes dont les objectifs et les produits finals pour 1988-1989 sont indiqués ci-après :

B. SOUS-PROGRAMMES

SOUS-PROGRAMME 1 : ANALYSE, PLANIFICATION ET PROJECTIONS SOCIO-ECONOMIQUES

a) i) Objectifs généraux du secrétariat : Procéder à une évaluation continue de la situation économique et sociale des pays africains et aider les Etats membres à créer et à améliorer leurs propres mécanismes nationaux destinés à l'examen et à l'évaluation des politiques et programmes en matière de développement; élaborer des techniques portant sur la planification sectorielle, la prévision à court terme, la coordination régionale et sous-régionale des plans et la planification ponctuelle pour résoudre des problèmes déterminés;

ii) Objectifs secondaires du secrétariat à délai déterminé : Réaliser l'étude annuelle des conditions économiques et sociales en Afrique et mener, tous les cinq ans, une étude prospective aux niveaux régional, sous-régional et national en vue de définir une méthode d'évaluation des progrès réalisés dans l'application de la résolution 35/64 de l'Assemblée générale relative à la mise en oeuvre du Plan d'action de Lagos.

b) Eléments du programme et produits finals

1.1 Services consultatifs techniques et assistance aux pays, territoires et organisations intergouvernementales**

Produits finals

i) Services consultatifs à huit ministères de la planification dans le cadre de la préparation/amélioration des études sur les conditions économiques nationales (quatre, pour chacun durant le quatrième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);

ii) Assistance technique à six organismes nationaux de planification et/ou organisations intergouvernementales dans le cadre du suivi de l'exécution du Programme prioritaire de redressement économique de l'Afrique, 1986-1990, et du Programme d'action des Nations

** Non prioritaire

Unies pour le redressement économique et le développement de l'Afrique, 1986-1990, et de la rationalisation des procédures d'octroi de l'aide (deux pour chacun au cours du premier et du second trimestre de 1988; deux au cours du premier trimestre de 1989);

- iii) Services consultatifs à quatre instituts de développement et de recherche économique dans l'organisation de la recherche dans le domaine de la planification du développement et/ou de séminaires de formation à l'intention des agents chargés de la planification, des politiques et de la conception en matière économique (un pour chacun durant les premier et deuxième trimestres de 1988 et 1989);
- iv) Services consultatifs fournis sur leur demande aux Etats membres, sur la préparation et l'évaluation des plans y compris les projections et prévisions économiques; la préparation d'enquêtes socio-économiques; les études et analyses économiques aux niveaux national et sous-régional; et l'élaboration d'une politique économique (quatre missions : une au cours de chaque trimestre de 1988; quatre missions : une au cours de chaque trimestre de 1989).

1.2 Etudes annuelles des conditions socio-économiques en Afrique

Produit final

Rapports sur l'étude annuelle des conditions socio-économiques en Afrique pour les années 1987 et 1988, destinés aux réunions annuelles de la Conférence des ministres de la CEA (un durant le second trimestre 1988 et un durant le second trimestre de 1989).

1.3 Etudes des perspectives économiques de la région africaine

Produits finals

- i) Rapport sur les incidences de la dévaluation monétaire dans cinq pays africains destiné à la Conférence commune des planificateurs, statisticiens et démographes africains, à sa cinquième session (premier trimestre de 1988);
- ii) Rapport sur la pauvreté et la répartition des revenus en Afrique destiné à la Conférence commune des planificateurs, statisticiens et démographes, à sa cinquième session (premier trimestre de 1988);
- iii) Rapport sur l'actualisation des perspectives de développement de la région africaine d'ici l'an 2008, dans le cadre de la CEA et de l'étude sur le développement de l'Afrique destiné à la Conférence commune des planificateurs, statisticiens et démographes africains à sa cinquième session (premier trimestre de 1988).

1.4 Prévisions et perspectives économiques à court terme

Produit final

Rapport sur l'état d'application du programme sur les systèmes de prévisions et de perspectives économiques à court terme dans certains pays africains destiné à la Conférence des planificateurs, statisticiens et démographes africains à sa cinquième session (premier trimestre de 1980);

1.5 Modèles de planification multisectorielle

Produit final

Rapport sur le séminaire relatif aux modèles de planification multisectorielle pour la conception de politiques en matière de planification et de gestion du développement dans les pays africains, au rôle du secteur non structuré, à la transformation des coefficients technologiques et à l'intégration des prix et d'autres variables financières, destiné à la Conférence commune des planificateurs, statisticiens et démographes africains à sa cinquième session (premier trimestre de 1988).

1.6. Suivi de l'application de la résolution 35/64 de l'Assemblée générale relative au Plan d'action de Lagos, de la résolution A/40/40 sur la situation économique critique de l'Afrique et du Programme d'action des Nations Unies pour le redressement économique et le développement de l'Afrique, 1986-1990*

Produit final

Rapport sur les pratiques actuelles en matière de planification en Afrique à la lumière des stratégies de développement régional adoptées telle que le Plan d'action de Lagos et le Programme d'action des Nations Unies pour le redressement économique et le développement de l'Afrique, 1986-1990 destiné à la Conférence commune des planificateurs, statisticiens et démographes à sa cinquième session (premier trimestre de 1988).

1.7 Etudes relatives à la Communauté économique africaine et au Marché commun africain

Produits finals

- i) Publication technique : La structure des marchés africains et la création d'unions douanières en Afrique (quatrième trimestre de 1989);

* Priorité absolue

- ii) Rapport sur l'évaluation de la coopération sectorielle sous-régionale entre pays africains notamment dans le domaine des transports et du commerce destiné à la Conférence commune des planificateurs, statisticiens et démographes africains à sa cinquième session (premier trimestre de 1988).

1.8 Services fonctionnels nécessaires à la cinquième session de la Conférence commune des planificateurs, statisticiens et démographes africains

Produit final

Services fonctionnels nécessaires à la cinquième session de la Conférence commune des planificateurs, statisticiens et démographes africains et son comité de planification (premier trimestre de 1988).

SOUS-PROGRAMME 2 : PROBLEMES FISCAUX, MONETAIRES ET FINANCIERS A L'ECHELON NATIONAL

a) Objectifs généraux du secrétariat : Donner des informations sur la situation fiscale et monétaire des différents pays africains et faire l'analyse de cette situation en prenant notamment en considération la situation de la balance des paiements et en mettant l'accent sur l'amélioration des institutions financières nationales ayant pour objet d'assurer l'intégration du secteur rural dans l'économie.

b) Eléments du programme et produits finals

2.1 Assistance technique et services consultatifs aux pays et aux territoires**

Produit final

Services consultatifs fournis sur leur demande aux Etats membres en matière de politique fiscale, monétaire et financière (deux missions en 1988; une en 1989).

2.2 Rapports entre les politiques fiscales et monétaires et leurs incidences sur la balance des paiements

Produit final

Rapport sur les liens entre les politiques fiscales et monétaires et leurs incidences sur la balance des paiements destiné à la Conférence commune des planificateurs, statisticiens et démographes africains à sa cinquième session (premier trimestre de 1988).

** Non prioritaire

2.3 Mobilisation de l'épargne des ménages dans certains pays africains**

Produit final

Publication technique : Mobilisation de l'épargne des ménages dans certains pays africains (premier trimestre de 1989).

2.4 Etude des marchés monétaires intérieurs en Afrique et leur rôle potentiel dans le développement*

Produit final

Publication technique : Les marchés monétaires intérieurs africains et leur rôle potentiel dans le développement (deuxième trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 3 : PAYS LES MOINS AVANCES

a) Objectifs généraux du secrétariat : Evaluer et passer en revue l'exécution du nouveau Programme substantiel d'action en faveur des pays les moins avancés dans la région africaine.

b) Eléments du programme et produits finals

3.1 Assistance technique aux pays les moins avancés**

Produit final

Services consultatifs fournis sur leur demande aux pays africains les moins avancés, en matière de la planification du développement, d'élaboration de projets et d'organisation de tables rondes (six missions en 1988; six en 1989).

3.2 Etude des conditions économiques et sociales dans certains des pays africains les moins avancés

Produit final

Rapports sur l'étude des conditions économiques et sociales dans les pays africains les moins avancés, destinés à la Conférence des ministres des pays africains les moins avancés (un au cours du deuxième trimestre 1988; un au cours du deuxième trimestre 1989).

** Non prioritaire

* Priorité absolue

3.3 Suivi et contrôle de l'application du nouveau Programme substantiel d'action : Evaluation de l'efficacité du nouveau Programme dans les PMA africains pour les années 80*

Produit final

Rapports sur l'évaluation de l'exécution du nouveau Programme substantiel d'action dans les PMA africains destinés à la Conférence des ministres des pays africains les moins avancés (un au cours du second trimestre de 1988; un au cours du second trimestre de 1989).

3.4 Etudes approfondies sur l'économie des pays africains les moins avancés

Produits finals

- i) Rapport sur la mise en valeur et l'utilisation des ressources humaines dans les PMA africains destiné à la Conférence des ministres des pays les moins avancés (deuxième trimestre de 1988);
- ii) Rapport sur la structure financière et l'utilisation des ressources dans les PMA africains destiné à la Conférence des ministres des pays africains les moins avancés (deuxième trimestre de 1989).

3.5 Conférence des ministres des pays africains les moins avancés

Produit final

Services fonctionnels nécessaires aux réunions du Comité intergouvernemental d'experts et des septième et huitième conférences des ministres des pays africains les moins avancés (deux au cours du deuxième trimestre de 1988, deux au cours du deuxième trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 4 : POLITIQUES, INSTITUTIONS ET ASSISTANCE TECHNIQUE POUR LA COOPERATION ECONOMIQUE

a) i) Objectifs généraux du secrétariat : Fournir une assistance complète aux centres multinationaux de programmation et d'exécution de projets (MULPOC) ainsi qu'à d'autres organisations intergouvernementales africaines pour en faire des instruments efficaces au cours du processus de transformation structurelle visant à assurer une croissance endogène, auto-entretenu et autonome; fournir des données de base et effectuer des travaux de recherche sur les complémentarités des diverses économies et rationaliser les activités des organisations intergouvernementales en ce domaine;

* Priorité absolue

ii) Objectif secondaire du secrétariat à délai déterminé : Apporter son concours à l'harmonisation des programmes de coopération économique des différentes organisations intergouvernementales africaines entre eux-mêmes ainsi qu'avec ceux des MULPOC, de façon à accélérer la mise en place de communautés économiques sous-régionales et, ultérieurement, la création d'une communauté économique régionale d'ici l'an 2000.

b) Eléments du programme et produits finals

4.1 Promotion et renforcement de la coopération économique et technique interrégionale**

Produits finals

- i) Services fonctionnels nécessaires à une réunion du comité consultatif intergouvernemental pour la coordination et le suivi de la coopération économique et technique dans le domaine de la mise en valeur et de l'utilisation des ressources humaines, de la science et de la technique au service du développement et de la promotion des échanges interrégionaux entre l'Afrique et l'Amérique latine (quatrième trimestre de 1989);
- ii) Rapports à la Conférence des ministres de la CEA sur l'exécution des projets interrégionaux CTPD/CEPD des commissions régionales (un au cours du premier trimestre de 1988; un au cours du premier trimestre de 1989);
- iii) Rapport intérimaire sur l'application des décisions prises par le séminaire régional africain sur les mécanismes centraux au titre de la CTPD sur la mobilisation des ressources, les projets régionaux et sous-régionaux et l'efficacité desdits mécanismes (premier trimestre de 1989).

4.2 Promotion et renforcement de la coopération et de l'intégration économique sous-régionale

Produits finals

MULPOC de Gisenyi

- i) Rapports aux réunions annuelles du Conseil des ministres du MULPOC de Gisenyi sur l'étude annuelle des conditions économiques et sociales des Etats membres de la sous-région pour les années 1987 et 1988 (un au cours du premier trimestre de 1988; un au cours du premier trimestre de 1989);
- ii) Rapports aux réunions annuelles du Conseil des ministres du MULPOC de Gisenyi sur l'exécution du programme de travail du MULPOC (un au cours du premier trimestre de 1988; un au cours du premier trimestre de 1989);

** Non prioritaire

- iii) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Gisenyi sur une étude relative à la fixation, au niveau national, des prix des produits de base de la liste commune originaires des Etats membres de la CEPGL (premier trimestre de 1988);
- iv) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Gisenyi sur l'étude relative aux débouchés et à la possibilité de commercialiser dans les Etats membres les produits de la liste commune susmentionnée (premier trimestre de 1989);
- v) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Gisenyi sur la mise en oeuvre du Programme prioritaire et du Programme d'action des Nations Unies dans les Etats membres dudit MULPOC (premier trimestre de 1989);
- vi) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Gisenyi sur une étude relative aux mécanismes de promotion des entreprises multinationales dans la sous-région (premier trimestre de 1988);
- vii) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Gisenyi sur les progrès réalisés dans la mise en oeuvre du plan quinquennal de développement des pays de la CEPGL (premier trimestre de 1989);
- viii) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Gisenyi sur l'étude relative aux projets industriels multinationaux dont l'exécution devrait être encouragée dans les Etats membres de la sous-région (premier trimestre de 1988);
- ix) Services fonctionnels nécessaires à une réunion consultative d'éventuels promoteurs d'entreprises multinationales dans les Etats membres du MULPOC de Gisenyi (premier trimestre de 1989);
- x) Services fonctionnels nécessaires aux réunions du comité d'experts et du Conseil des ministres du MULPOC de Gisenyi (deux au cours du premier trimestre de 1988; deux au cours du premier trimestre de 1989);
- xi) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Gisenyi sur les études visant à harmoniser les plans des réseaux nationaux des transports et le programme sous-régional des transports (premier trimestre de 1989);
- xii) Services consultatifs à la CEPGL pour l'identification des projets de coopération et d'intégration susceptibles d'avoir des incidences positives sur les domaines économiques essentiels dans le cadre de l'exécution du Programme prioritaire et du Programme d'action des Nations Unies (une mission au cours du deuxième trimestre de 1988; une mission au cours du deuxième trimestre de 1989).

MULPOC de Lusaka

- xiii) Rapports au Conseil des ministres du MULPOC de Lusaka sur l'étude annuelle des conditions économiques et sociales des Etats membres de la sous-région (un au cours du premier trimestre de 1988; un au cours du premier trimestre de 1989);
- xiv) Rapports semestriels aux gouvernements des Etats membres du MULPOC de Lusaka sur les progrès réalisés dans l'exécution du programme de travail en cours (un au cours du troisième trimestre de 1988; un au cours du troisième trimestre de 1989);
- xv) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Lusaka sur l'exécution du programme de travail du MULPOC (un au cours du premier trimestre de 1988; un au cours du premier trimestre de 1989);
- xvi) Services fonctionnels nécessaires aux réunions annuelles des experts et des ministres de la Commission du travail de l'Afrique australe (une au cours du troisième trimestre de 1988; une au cours du troisième trimestre de 1989);
- xvii) Rapports à la Commission du travail de l'Afrique australe sur les aspects socio-économiques et juridiques des questions intéressant les travailleurs migrants en Afrique australe (un au cours du troisième trimestre de 1988 et un au cours du troisième trimestre de 1989);
- xviii) Appui technique aux activités du centre de formation et de promotion des échanges de Nairobi (une mission au cours du troisième trimestre de 1988; une mission au cours du troisième trimestre de 1989);
- xix) Services fonctionnels nécessaires aux réunions annuelles du Comité d'experts et du Conseil des ministres du MULPOC de Lusaka (deux au cours du premier trimestre de 1988; deux au cours du premier trimestre de 1989);
- xx) Rapports au Conseil des ministres du MULPOC de Lusaka sur l'impact des programmes en faveur des jeunes et des femmes sur l'emploi en milieu rural (un au cours du premier trimestre de 1988; un au cours du premier trimestre de 1989);
- xxi) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Lusaka sur les études visant à harmoniser les plans nationaux du réseau des transports et le programme sous-régional de transports (premier trimestre de 1989);
- xxii) Services consultatifs aux communautés économiques et aux autres organisations intergouvernementales telles que la Zone d'échanges préférentiels (ZEP), l'Autorité intergouvernementale sur la sécheresse et la désertification (IGADD), la Conférence pour la coordination du développement en Afrique australe (SADCC), pour l'identification des

projets de coopération et d'intégration susceptibles d'avoir des incidences positives sur les domaines économiques essentiels d'application du Programme prioritaire et du Programme d'action des Nations Unies pour le redressement économique et le développement de l'Afrique (une mission en 1988; une mission en 1989);

MULPOC de Niamey

- xxiii) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Niamey sur les produits vivriers susceptibles de faire l'objet d'échanges entre les pays de l'Afrique de l'Ouest, y compris les mesures visant à améliorer la production et la commercialisation des petits exploitants (premier trimestre de 1989);
- xxiv) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Niamey sur l'évaluation du mécanisme de compensation dans la sous-région, y compris les recommandations sur les mesures visant à améliorer son fonctionnement (premier trimestre de 1989);
- xxv) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Niamey sur l'évaluation du fonctionnement des institutions de financement régionales et sous-régionales en Afrique de l'Ouest eu égard aux politiques de promotion des petites et moyennes entreprises, y compris les recommandations sur les mesures en vue d'améliorer leurs résultats (premier trimestre de 1989);
- xxvi) Services fonctionnels nécessaires à un séminaire à l'intention des administrateurs des universités sur les méthodes de planification de la formation universitaire en vue de réduire le chômage des diplômés dans la sous-région (troisième trimestre de 1988);
- xxvii) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Niamey sur l'évaluation des programmes en faveur du travail indépendant au niveau des diplômés d'université (troisième trimestre de 1988);
- xxviii) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Niamey sur les incidences des programmes d'ajustement structurel de la Banque mondiale et des accords de confirmation du FMI sur l'emploi dans les pays de l'Afrique de l'Ouest (premier trimestre de 1989);
- xxix) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Niamey sur les mesures propres à promouvoir des projets industriels multinationaux et à déterminer les obstacles à leur exécution et à leur bonne marche (premier trimestre de 1989);
- xxx) Services fonctionnels nécessaires à une réunion consultative des promoteurs potentiels d'entreprises multinationales dans les Etats membres du MULPOC de Niamey à partir des études de préinvestissement menées par les communautés économiques de l'Afrique de l'Ouest (troisième trimestre de 1988);

- xxxi) Rapports au Conseil des ministres du MULPOC de Niamey sur l'étude annuelle des conditions sociales et économiques de la sous-région de l'Afrique de l'Ouest (un au cours du premier trimestre de 1988; un au cours du premier trimestre de 1989);
- xxxii) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Niamey sur des relations entre la sécheresse, la désertification et la crise économique en Afrique de l'Ouest (premier trimestre de 1989);
- xxxiii) Rapports aux organes délibérants de la CEDEAO sur les réunions sectorielles relatives à l'harmonisation des activités des OIG dans la sous-région de l'Afrique de l'Ouest (un au cours du premier trimestre de 1988; un au cours du premier trimestre de 1989);
- xxxiv) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Niamey sur la viabilité des projets d'irrigation dans : a) la Vallée du fleuve Niger; b) la Vallée de la rivière Mano (premier trimestre de 1989);
- xxxv) Services fonctionnels nécessaires aux réunions du Comité d'experts et des chefs de secrétariat des OIG de l'Afrique de l'Ouest (deux réunions au cours du premier trimestre de 1988; deux au cours du premier trimestre de 1989);
- xxxvi) Services fonctionnels nécessaires aux réunions annuelles du Comité d'experts et du Conseil des ministres du MULPOC de Niamey (deux au cours du premier trimestre de 1988; deux au cours du premier trimestre de 1989);
- xxxvii) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Niamey sur les études visant à harmoniser les plans nationaux des réseaux de transports et le programme sous-régional de transports (premier trimestre de 1989);
- xxxiii) Services consultatifs aux communautés économiques de la sous-région en vue de l'identification de projets de coopération susceptibles d'avoir des incidences positives sur les secteurs économiques essentiels d'application du Programme prioritaire et du Programme d'action des Nations Unies (une mission en 1988; une mission en 1989);

MULPOC de Yaoundé

- xxxix) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Yaoundé sur l'étude du commerce frontalier non enregistré (premier trimestre de 1988);
- xl) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Yaoundé sur l'étude relative à l'offre et à la demande de produits agricoles et d'élevage, en particulier les produits vivriers, les produits marchands et sur les projections en vue de l'accroissement du commerce des produits dans la sous-région (premier trimestre 1989);

- xli) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Yaoundé sur l'étude relative au programme de sécurité alimentaire de la sous-région (premier trimestre de 1989);
- xlii) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Yaoundé sur l'étude relative aux possibilités de coordonner la production et la distribution des dotations agricoles dans la sous-région (premier trimestre de 1989);
- xliii) Rapports au Conseil des ministres du MULPOC de Yaoundé sur l'étude des conditions économiques et sociales dans les pays de la sous-région (un au cours du premier trimestre de 1988; un au cours du premier trimestre de 1989);
- xliv) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Yaoundé sur l'étude relative à l'incidence des coûts du transport sur les prix des produits importés dans les pays enclavés de la sous-région (premier trimestre de 1989);
- xlvi) Services fonctionnels nécessaires aux réunions annuelles du Comité d'experts et du Conseil des ministres du MULPOC de Yaoundé (deux au cours du premier trimestre de 1988; deux au cours du premier trimestre de 1989);
- xlvii) Rapports aux réunions de la Conférence des ministres du MULPOC de Yaoundé sur l'exécution du programme de travail dudit MULPOC (un au cours du premier trimestre de 1988; un au cours du premier trimestre de 1989);
- xlviii) Publications techniques :
 - a) Transformation et commercialisation des ressources forestières dans la sous-région (quatrième trimestre de 1989);
 - b) Répertoire sous-régional CARIS pour les instituts de recherche agronomique (un au cours du troisième trimestre de 1988; un au cours du troisième trimestre de 1989);
 - c) Base de données relatives aux informations commerciales dans la sous-région (un au cours du troisième trimestre de 1988; un au cours du premier trimestre de 1989; un au cours du quatrième trimestre de 1989);
- xliiii) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de Yaoundé sur les études visant à harmoniser les plans nationaux des réseaux de transports et le programme sous-régional de transports (premier trimestre de 1989);
- xliiii) Services consultatifs aux communautés économiques d'Afrique du Centre telles que la Communauté économique des Etats d'Afrique centrale, l'Union douanière et économique d'Afrique centrale, l'Autorité de la route transafricaine dans le cadre de l'exécution de leurs programmes de travail et dans l'identification des projets de coopération et d'intégration susceptibles d'avoir des incidences

positives sur les secteurs économiques essentiels identifiés dans le Programme prioritaire et le Programme d'action des Nations Unies (deux missions au cours du premier trimestre de 1988).

MULPOC de Tanger

- 1) Rapports aux réunions annuelles du Conseil des plénipotentiaires du MULPOC de Tanger sur l'étude annuelle des conditions économiques et sociales des Etats membres d'Afrique du Nord pour les années 1987 et 1988 (un au cours du premier trimestre de 1988; un au cours du premier trimestre de 1989);
- li) Rapports aux réunions du Conseil des plénipotentiaires du MULPOC de Tanger sur l'exécution du programme de travail (un au cours du premier trimestre de 1988; un au cours du premier trimestre de 1989);
- lii) Rapport aux réunions du Conseil des plénipotentiaires du MULPOC de Tanger sur les progrès enregistrés dans la mise en oeuvre du Programme prioritaire et du Programme d'action des Nations Unies dans les Etats membres d'Afrique du Nord (premier trimestre de 1989);
- liii) Services fonctionnels pour les réunions annuelles du Comité d'experts et du Conseil des plénipotentiaires du MULPOC de l'Afrique du Nord (deux au cours du premier trimestre de 1988; deux au cours du premier trimestre de 1989);
- liv) Rapport au Conseil des plénipotentiaires du MULPOC de Tanger sur des propositions de coordination du mécanisme de planification dans les pays d'Afrique du Nord (premier trimestre de 1989);
- lv) Rapport au Conseil des plénipotentiaires du MULPOC de Tanger sur des propositions en vue de la coordination des activités des centres de formation professionnelle dans les Etats d'Afrique du Nord (premier trimestre de 1989);
- lvi) Rapport au Conseil des plénipotentiaires du MULPOC de Tanger sur les études visant à harmoniser les plans nationaux des réseaux de transport et le programme sous-régional des transports (premier trimestre de 1989);
- lvii) Services consultatifs aux Etats membres du MULPOC de Tanger pour les aider à identifier des projets de coopération et d'intégration susceptibles d'avoir des incidences positives sur les secteurs économiques essentiels déterminés dans le Programme prioritaire et le Programme d'action des Nations Unies pour le redressement économique et le développement de l'Afrique (deux au cours du premier et du troisième trimestre de 1988).

4.3 Promotion et renforcement de la coopération et de l'intégration sous-régionale et régionale*

Produits finals

- i) Services consultatifs en matière institutionnelle et juridique dans le cadre des huitième et neuvième Conférences des chefs de secrétariat

* Priorité absolue

des institutions régionales et sous-régionales parrainées par la CEA (une mission au cours du premier trimestre de 1988; une mission au cours du premier trimestre de 1989);

- ii) Rapport biennal consolidé à la Conférence des ministres de la CEA sur les activités, les programmes de travail et le budget d'ensemble des institutions régionales et sous-régionales parrainées par la CEA (premier trimestre de 1988);
- iii) Services consultatifs juridiques aux institutions intergouvernementales africaines de coopération dans les domaines administratifs et juridiques de la coopération et de l'intégration économique (deux missions en 1988; deux missions en 1989);
- iv) Rapports relatifs aux études économiques et techniques sur les domaines prioritaires de coopération économique entre les pays d'Afrique du Nord : Egypte, Maroc, Tunisie, Algérie, Jamahiriya arabe libyenne, Soudan (un au cours du premier trimestre de 1988; un au cours du deuxième trimestre de 1989);
- v) Services fonctionnels pour la première réunion d'experts de haut niveau relative à la création d'un Comité intergouvernemental de négociation sur la possibilité d'établir une zone d'échanges préférentiels et un système de paiements et de compensation entre les pays d'Afrique du Nord (deuxième trimestre de 1988);
- vi) Services fonctionnels pour quatre réunions du Comité intergouvernemental de négociation sur la possibilité d'établir une zone d'échanges préférentiels et un système de paiements et de compensation (deux au cours du troisième trimestre de 1988; deux au cours du premier trimestre de 1989);
- vii) Services fonctionnels pour la réunion des plénipotentiaires des pays d'Afrique du Nord chargés d'examiner le projet de textes de base préparés par le Comité intergouvernemental de négociation (un au cours du troisième trimestre de 1988);
- viii) Services fonctionnels pour la réunion des plénipotentiaires des pays d'Afrique du Nord chargés d'examiner et d'adopter le texte final relatif à la création d'une zone d'échanges préférentiels et d'un système de paiements et de compensation (quatrième trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 5 : ENSEIGNEMENT ET FORMATION AUX FINS DU DEVELOPPEMENT

a) Objectif général du secrétariat : Aider les Etats membres à assurer la formation de leur main-d'oeuvre grâce à une réévaluation débouchant sur l'élaboration de politiques et de programmes en matière d'enseignement et de formation.

b) Eléments du programme et produits finals

5.1 Réorientation des politiques, programmes et pratiques en matière d'enseignement

Produits finals

- i) Services fonctionnels pour des séminaires nationaux de formation

à l'intention du personnel chargé de l'administration, de la planification de l'élaboration des programmes et des formateurs sur la réorientation des politiques, programmes et pratiques en matière d'enseignement (premier trimestre de 1988);

- ii) Publication technique destinée aux administrateurs, planificateurs et universitaires : "Trends and Issues in African Education" et portant sur les tendances et problèmes dans le secteur de l'enseignement (un au cours du quatrième trimestre de 1988; un au cours du quatrième trimestre de 1989).

5.2 Enseignement périscolaire pour le développement rural intégré

Produits finals

- i) Services fonctionnels nécessaires à deux ateliers nationaux de formation pour le personnel d'enseignement périscolaire et de vulgarisation sur les méthodes, techniques et stratégies propres à améliorer le potentiel de cet enseignement dans les zones rurales (un au cours du premier trimestre de 1988);
- ii) Publication technique destinée au personnel d'enseignement périscolaire et de vulgarisation : "Enseignement périscolaire et développement" (un au cours du troisième trimestre de 1988; un au cours du troisième trimestre de 1989).

5.3 Tests professionnels, planification des carrières et orientation professionnelle**

Produits finals

- i) Services fonctionnels pour des séminaires nationaux de formation pour le personnel chargé de l'orientation professionnelle sur la mise au point d'instruments d'évaluation pour l'identification et la mise en valeur des ressources humaines (un au cours du deuxième trimestre de 1988; un au cours du deuxième trimestre de 1989);
- ii) Publications techniques destinées au personnel chargé de l'orientation professionnelle : a) Le rôle de l'orientation en matière d'enseignement et de l'orientation professionnelle dans la planification de l'éducation pour les besoins du développement (une au cours du deuxième trimestre de 1988); b) Besoins en matière de services d'orientation et de conseils pour des jeunes et des adultes débutants dans les régions rurales et urbaines (une au cours du quatrième trimestre de 1988); et c) Le rôle des mass média dans la promotion des services d'orientation et de conseils pour le développement des carrières (une durant le quatrième trimestre de 1989).

5.4 Formation et perfectionnement du personnel en vue d'améliorer la qualité du travail et d'élargir les perspectives de carrière

Produit final

Services fonctionnels nécessaires pour des ateliers nationaux de formation

à l'intention a) de professeurs, de formateurs et d'instructeurs des institutions d'enseignement supérieur en Afrique sur l'amélioration des méthodes d'enseignement (un au cours du deuxième trimestre de 1988); b) de responsables de la formation et de personnel chargé de la formation sur les méthodes de formation et de gestion des programmes de formation (deuxième trimestre de 1989).

5.5 Renforcement de la coopération régionale en vue du perfectionnement de la formation de la main-d'oeuvre

Produit final

Appui technique aux institutions multinationales africaines de formation : Appui dans le domaine de l'élaboration des programmes et du fonctionnement de l'Institut africain de formation technique supérieure et de recherche (une mission au cours du second semestre de 1988; une au cours du second semestre de 1989).

5.6 Administration des bourses d'études et de perfectionnement

Produit final

Octroi de bourses aux ressortissants africains pour une formation à long ou à court terme dans les domaines scientifique, administratif, technique, technologique et de la gestion (25 au cours du quatrième trimestre de 1988; 25 au cours du quatrième trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 6 : PLANIFICATION ET POLITIQUES EN MATIERE DE MAIN-D'OEUVRE ET D'EMPLOI

a) Objectif général du secrétariat : Définir et promouvoir une stratégie intégrée pour l'élaboration et l'application d'un système efficace de planification des ressources humaines et de l'emploi, y compris la formation du personnel et l'amélioration de la base de données sur la planification des ressources humaines et de l'emploi.

b) Eléments du programme et produits finaux

6.1 Développement de moyens institutionnels aux fins de l'orientation des politiques et de la coordination des programmes relatifs à la gestion des ressources humaines

Produits finaux

- i) Services fonctionnels pour un atelier sous-régional de formation pour la planification des ressources humaines et la programmation en matière de personnel en Afrique sur les besoins institutionnels pour la planification et la programmation des ressources humaines (un au cours du premier trimestre de 1988);
- ii) Services fonctionnels pour des séminaires nationaux de formation à l'intention du personnel de la planification et de la gestion des ressources humaines sur : a) la formulation et l'exécution de

politiques en matière de ressources humaines (un au cours du premier trimestre de 1989); b) les systèmes, méthodes et techniques de planification des ressources humaines (un au cours du deuxième trimestre de 1988);

- iii) Services fonctionnels pour des séminaires nationaux de formation à l'intention des planificateurs des ressources humaines et de l'emploi sur les techniques et stratégies de planification de l'emploi en vue de la création d'emplois et de l'amélioration de la productivité (un pour chacun au cours des premier et quatrième trimestres de 1988; un au cours du deuxième trimestre de 1989);
- iv) a) Publication technique à l'intention des planificateurs de la main-d'oeuvre : A Handbook for Manpower Planners in Africa (troisième trimestre de 1988);
- b) Publication technique : une monographie sur les ressources humaines en Afrique (une au cours du quatrième trimestre de 1988 et une au cours du quatrième trimestre de 1989);
- v) Rapport à : a) La Conférence des ministres sur les besoins en ressources humaines pour le développement de l'agriculture en Afrique (un au cours du quatrième trimestre de 1989) et b) La Conférence commune des planificateurs, statisticiens et démographes sur les méthodes de planification des ressources humaines et leur applicabilité dans les pays africains (premier trimestre de 1988).

6.2 Mise en place d'une banque de données et de systèmes d'information relatifs à la main-d'oeuvre et à l'emploi**

Produits finals

Publications techniques destinées aux planificateurs de la main-d'oeuvre et de l'emploi :

- a) Stratégies et mesures visant à renforcer les systèmes de gestion des données et de l'information en matière de ressources humaines en Afrique (une au cours du deuxième trimestre de 1988);
- b) Problèmes et contraintes concernant la collecte et le traitement des données sur la main-d'oeuvre (une au cours du quatrième trimestre de 1988; une au cours du quatrième trimestre de 1989).

6.3 Institutions régionales chargées de la coordination et de l'harmonisation des politiques et programmes en matière de gestion des ressources humaines*

Produits finals

- i) Services fonctionnels pour une session de la Conférence des recteurs, présidents et directeurs d'établissements d'enseignement supérieur en Afrique (quatrième trimestre de 1989);

** Non prioritaire

- ii) Services fonctionnels pour une session du Comité ministériel des Dix chargé du suivi de la Conférence des ministres responsables de la planification, de la mise en valeur et de l'utilisation des ressources humaines (troisième trimestre de 1989);
- iii) Rapport au Comité ministériel sur l'état, les politiques et les programmes de planification, de mise en valeur et d'utilisation des ressources humaines (deuxième trimestre de 1989);
- iv) Rapports à la Conférence des recteurs, présidents et directeurs d'établissements d'enseignement supérieur en Afrique sur :
 - a) L'amélioration des capacités de formation des institutions africaines d'enseignement supérieur (troisième trimestre de 1989);
 - b) Le rôle des institutions d'enseignement supérieur face aux besoins et priorités de développement de l'Afrique (troisième trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 7 : SERVICES DE COORDINATION CENTRALE ET SOUS-REGIONALE ET D'ECHANGE D'INFORMATIONS

a) Objectif général du secrétariat : Créer un bureau central d'information pour la diffusion de l'information relative au développement et mettre en place le noyau d'un réseau de centres de documentation dans les pays africains.

b) Eléments du programme et produits finals

7.1 Mise en place et entretien de base de données bibliographiques sur les questions sociales, économiques et technologiques

Produits finals

- i) Publications techniques : DEVINDEX-Afrique, 1988 nos. 1 et 2 et 1989 nos.1 et 2; à l'intention des planificateurs, des responsables, des chercheurs, des administrateurs etc. (une publication au cours du deuxième et du quatrième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
- ii) Sorties utilisables par une machine (bandes magnétiques/disquettes) contenant des références pour informations en vue du développement destinées aux centres nationaux participants et à une institution régionale équipée d'ordinateurs (trois bandes magnétiques/disquettes par chacun au cours du deuxième et du quatrième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
- iii) Publication technique : Diffusion sélective de l'information sur des imprimés informatisés destinés aux planificateurs, responsables, chercheurs, gestionnaires, à la demande des intéressés (une publication au cours du deuxième et du quatrième trimestre de 1988 et 1989).
- iv) Fourniture de documents/microfiches aux participants nationaux (chaque trimestre en 1988 et 1989);

- v) Publication technique : Manuel pour la description bibliographique destiné aux centres nationaux participants (quatrième trimestre de 1988);
- vi) Rapport au Comité technique régional du PADIS relatif à une étude des besoins des utilisateurs (deuxième trimestre de 1989);
- vii) Réponses individualisées sous forme d'imprimantes, de bandes magnétiques pour répondre aux demandes spécifiques des Etats membres en matière d'information/documentation (dix demandes pour chaque trimestre de 1988 et 1989);
- viii) Installation au Bureau central de coordination du PADIS de bases de données à l'intention des planificateurs, des responsables, des chercheurs, des gestionnaires etc. (installation de deux nouvelles bases de données au cours du troisième trimestre de 1988 et 1989 respectivement).

7.2 Développement et entretien de bases de données pour l'information des experts africains, des institutions de développement et des projets en cours

Produits finals

- i) Publication technique : Répertoire des experts africains, 1988 et 1989 (quatrième trimestre de 1988 et 1989 respectivement)
- ii) Sorties utilisables par une machine (bandes magnétiques/disquettes) contenant des informations sur les experts africains et destinées aux centres nationaux et aux institutions régionales équipées d'ordinateurs (deux bandes magnétiques/disquettes au cours du quatrième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
- iii) Publication technique : Répertoire des institutions de développement en Afrique (quatrième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
- iv) Sorties utilisables par une machine (bandes magnétiques/disquettes) contenant des informations relatives aux institutions de développement à l'intention des centres nationaux participants et des institutions régionales équipées d'ordinateurs (deux bandes magnétiques/disquettes pour chacun au cours du quatrième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
- v) Publication technique : projets de développement en cours en Afrique (une au cours du quatrième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
- vi) Sorties utilisables par une machine (bandes magnétiques/disquettes) contenant des informations relatives aux projets de développement en cours et destinées aux centres nationaux participants et aux institutions régionales équipées d'ordinateurs (deux bandes magnétiques/disquettes pour chacun au cours du quatrième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
- vii) Services d'orientation pour l'information, à la demande des Etats membres (dix demandes pour chaque trimestre de 1988 et 1989 respectivement).

7.3 Programme de formation à l'intention du personnel des centres africains de documentation et d'information

Produits finals

- i) Services fonctionnels nécessaires à des stages de formation sur les méthodologies PADIS/DEVSI à l'intention du personnel national des centres participants (un stage au cours des premier, deuxième et troisième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
- ii) Services fonctionnels pour deux séminaires régionaux à l'intention des utilisateurs des bases de données du PADIS (un pour chacun au cours du deuxième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
- iii) Publication technique : Manuel pour la création des centres nationaux participant au PADIS et la coordination des activités du PADIS au niveau national (quatrième trimestre de 1989);
- iv) Publication technique : Directives relatives à la commercialisation des produits de l'information (quatrième trimestre de 1989).

7.4 Gestion du Bureau central de coordination du PADIS

Produits finals

- i) Services fonctionnels pour les réunions du Comité technique régional du PADIS (un pour chacune au cours du deuxième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
- ii) Services fonctionnels pour la réunion de la Conférence commune des planificateurs, statisticiens et démographes africains (premier trimestre de 1988);
- iii) Rapport à la Conférence commune des planificateurs, statisticiens et démographes africains sur l'utilisation des micro-ordinateurs dans les centres d'information/documentation en Afrique (premier trimestre de 1988);
- iv) Bulletin du PADIS sur les technologies de l'information à l'intention des professionnels de l'information de la région (une publication au cours des deuxième et quatrième trimestres de 1988 et 1989);
- v) Publications techniques : Brochures/Affiches du PADIS décrivant les bases de données et programmes du PADIS (deux au cours du deuxième trimestre de 1988 et de 1989 respectivement).

SOUS-PROGRAMME 8 : SERVICES NATIONAUX ET SOUS-REGIONAUX D'INFORMATION ET DE DOCUMENTATION

a) Objectif général du secrétariat : Aider les Etats membres à créer des centres de documentation et des centres d'information sous-régionaux en vue de la diffusion de fichiers de données numériques et non numériques portant sur le développement socio-économique.

8.1 Création de centres nationaux, sous-régionaux et régionaux

Produits finals

- i) Assistance technique aux Etats membres pour les aider à créer des centres nationaux du PADIS (deux centres au cours de chaque trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
- ii) Services consultatifs aux centres sous-régionaux/régionaux du PADIS (deux missions au cours du quatrième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
- iii) Services fonctionnels pour une réunion des responsables des centres nationaux, sous-régionaux et régionaux du PADIS (deuxième trimestre de 1989);
- iv) Rapport à la Conférence des ministres de la CEA sur l'exécution du projet du PADIS (deuxième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
- v) Rapports aux organes délibérants des MULPOC sur la création de centres sous-régionaux du PADIS pour les différents MULPOC (cinq au cours du deuxième trimestre de 1988 et cinq au cours du deuxième trimestre de 1989).

A. TITRE DU PROGRAMME : L'ENVIRONNEMENT EN AFRIQUE

Ce programme est exécuté par la Section de l'environnement de la Division du développement social, de l'environnement et des établissements humains. Il comporte un seul sous-programme dont les objectifs et les produits finals prévus respectifs pour 1988-1989 sont les suivants :

B. SOUS-PROGRAMMES

SOUS-PROGRAMME 1 : DEVELOPPEMENT DES MOYENS DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT NOTAMMENT EN CE QUI CONCERNE LA CONSERVATION DES RESSOURCES ET LA LUTTE CONTRE LA POLLUTION

a) Objectifs généraux du secrétariat : Aider les Etats membres à élaborer des politiques en matière d'environnement et à mettre en place des institutions, notamment des organes législatifs ainsi qu'à concevoir et à organiser la formation du personnel nécessaire à la sensibilisation du public aux questions d'environnement et la mise en place d'un système d'information pour faire face aux problèmes d'environnement et promouvoir la gestion des ressources naturelles terrestres, côtières et marines, la lutte contre la pollution dans le processus de développement ainsi que des mesures pour lutter contre l'empiétement des déserts sur les terres arables.

b) Eléments du programme et produits finals1.1 Coopération technique pour le développement des potentiels nationaux en matière d'environnement*Produit final

Rapport au Comité régional intergouvernemental mixte des établissements humains et de l'environnement sur les progrès réalisés en ce qui concerne l'adoption par les Etats membres de mesures efficaces pour lutter contre la désertification et les effets de la sécheresse sur leurs économies (premier trimestre de 1989).

1.2 Coordination des activités relatives à l'environnement au sein de la Commission, et avec le PNUE et d'autres organisations internationales s'occupant des problèmes de l'environnement en AfriqueProduit final

Services fonctionnels pour la cinquième réunion du Comité régional intergouvernemental mixte des établissements humains et de l'environnement (premier trimestre de 1989).

1.3 Etude et gestion de l'environnement du point de vue des conséquences du développement sur l'utilisation des ressources naturelles, la lutte contre la pollution et l'évacuation des déchets**Produits finals

- i) Rapport au Conseil des ministres a) du MULPOC de Niamey et b) du MULPOC de Lusaka sur les mesures visant à minimiser les problèmes

* Priorité absolue

** Non prioritaire

de santé liés à la sécheresse et à la désertification (premier trimestre de 1988 et premier trimestre de 1989 respectivement);

- ii) Rapport au Comité régional intergouvernemental mixte des établissements humains et de l'environnement sur les modalités d'intégration du programme du Caire de la Conférence ministérielle africaine sur l'environnement dans le programme national sur l'environnement en cours d'exécution (premier trimestre de 1989);
- iii) Rapport à la Conférence des ministres de la CEA sur la gestion de la dégradation de l'environnement, en particulier sur les aspects liés à la sécheresse et à la désertification, dans l'exécution du Programme prioritaire de redressement économique de l'Afrique (deuxième trimestre de 1989);
- iv) Rapport au Comité régional intergouvernemental mixte des établissements humains et de l'environnement sur la ratification et l'adhésion aux accords internationaux et régionaux relatifs à l'environnement avec un accent particulier sur la conservation des forêts tropicales conclus dans diverses instances et leur application par les Etats membres (premier trimestre de 1989);
- v) Publication technique : Problèmes environnementaux liés à la mise en valeur des eaux souterraines dans les pays affectés par la sécheresse en Afrique, à l'intention des agriculteurs et des responsables des questions d'environnement (troisième trimestre de 1988)
- vi) Publication technique : Problèmes de lutte contre la pollution et d'évacuation des déchets dans certains pays africains : Monographies pour la Décennie du développement industriel de l'Afrique, les planificateurs en matière industrielle et les responsables chargés de la gestion de l'environnement, 1980-1990 (quatrième trimestre de 1989).

1.4 Perfectionnement de la main-d'oeuvre et sensibilisation du public aux problèmes d'ordre écologique par le biais d'activités de formation et d'éducation**

Produits finals

- i) Conférences destinées aux représentants des Etats membres qui participent aux stages de formation des institutions sous-régionales et régionales parrainées par la CEA sur les aspects liés à l'environnement des questions de développement en Afrique (deux conférences en 1988 et deux en 1989);
- ii) Organisation d'un voyage d'étude à l'intention des représentants des Etats membres sur les mesures prises pour lutter contre la désertification dans quatre pays du MULPOC de l'Afrique du Nord en vue d'examiner les succès et les échecs enregistrés (troisième trimestre de 1989).

A. TITRE DU PROGRAMME : ETABLISSEMENTS HUMAINS EN AFRIQUE

Le programme relatif aux établissements humains qui est exécuté par la Division du développement social, de l'environnement et des établissements humains se compose de deux sous-programmes dont les objectifs et les produits finals prévus respectifs pour 1988-1989 sont indiqués ci-après :

B. SOUS-PROGRAMMES

SOUS-PROGRAMME 1 : ELABORATION DES POLITIQUES ET CREATION D'INSTITUTIONS

a) i) Objectif général du secrétariat : Définir et promouvoir une approche globale des politiques et programmes relatifs aux établissements humains aux niveaux régional et national;

ii) Objectifs secondaires du secrétariat à délai déterminé : Aider à la mise en place d'un mécanisme efficace permettant de définir et de mettre en oeuvre les politiques et stratégies relatives aux établissements humains contenues dans les politiques nationales de développement grâce à la publication d'une série de documents techniques sur ce sujet; élaborer des programmes adaptés de recherche sur les techniques de planification des établissements humains en fonction des différents milieux de la région.

b) Éléments du programme et produits finals

1.1 Formulation des politiques dans le domaine des établissements humains*

Produits finals

i) Rapport au Comité régional intergouvernemental mixte des établissements humains et de l'environnement sur les politiques et programmes relatifs aux établissements humains en vue d'une transformation rurale accélérée et du redressement du déséquilibre entre zones rurales et zones urbaines (premier trimestre de 1989);

ii) Services fonctionnels pour la cinquième session du Comité régional intergouvernemental mixte des établissements humains et de l'environnement (premier trimestre de 1989).

1.2 Planification et programmation des établissements humains

Produits finals

i) Rapport au Comité régional intergouvernemental mixte sur le développement des infrastructures propres à fournir des biens et de services dans le cadre de l'exécution des programmes et projets visant à améliorer les conditions d'existence des populations rurales (premier trimestre de 1989);

* Priorité absolue

- ii) Publication technique : Besoins structurels du secteur de la construction pour la fourniture de services de production et d'appui dans les zones rurales en faveur des entrepreneurs en bâtiment et des fonctionnaires des ministères de l'habitat et de l'industrie (deuxième trimestre de 1988);
- iii) Publication technique : Méthodologies et techniques de planification pour le développement des établissements ruraux, à l'intention des aménageurs et des fonctionnaires des ministères (deuxième trimestre de 1988);
- iv) Services fonctionnels pour quatre ateliers sur l'application des méthodologies et techniques de planification pour le développement des établissements ruraux à l'intention des aménageurs, des techniciens et des fonctionnaires des ministères de la planification et du développement rural (un atelier durant le troisième trimestre de 1988; un durant le quatrième trimestre de 1988; un durant le troisième trimestre de 1989; et un durant le quatrième trimestre 1989).

SOUS-PROGRAMME 2 : MOBILISATION ET UTILISATION EFFICACES DES RESSOURCES

a) i) Objectifs généraux du secrétariat : Elaborer et faire connaître une méthode appropriée pour la conception et l'application des politiques en matière de logement grâce à des structures et mécanismes appropriés, notamment la mise en place de mécanismes de financement du logement; la diffusion de techniques adaptées; la formation et l'utilisation d'une main-d'oeuvre qualifiée; l'élaboration de politiques et programmes relatifs à l'industrie des matériaux de construction et la mise en place d'un système régional d'information et de diffusion de documents relatifs aux établissements humains;

ii) Objectifs secondaires du secrétariat à délai déterminé : La publication d'une série de documents techniques sur la mise au point des techniques et matériaux locaux de construction; la publication des modèles de codes et de règlements de construction dans le but de rationaliser les activités en matière de construction; l'amélioration des moyens de recherche régionaux sur les matériaux de construction, notamment grâce à la création de centres de recherche sur le bâtiment et les matériaux de construction; l'établissement et le renforcement de systèmes de documentation et d'information sur les établissements humains et la promotion de la participation de la population en tenant compte de la situation particulière de la région.

b) Eléments du programme et produits finals

2.1 Formation de personnel dans le domaine des établissements humains

Produit final

Publication technique : Directives pour le développement de la production de matériaux de construction appropriés pour la construction de logements à bon marché (troisième trimestre de 1988).

2.2 Soutien à l'industrie du bâtiment

Produit final

Rapport au Comité régional intergouvernemental mixte sur la conception de technologies appliquées propres à favoriser le développement des infrastructures relatives aux établissements humains dans les Etats membres africains (premier trimestre de 1989).

2.3 Matériaux de construction

Produits finals

- i) Rapport au Comité mixte sur le rôle de la petite industrie des matériaux de construction dans l'exécution des programmes et projets de développement des établissements humains pour la transformation rurale dans la région africaine (premier trimestre de 1989);
- ii) Publication technique : Le programme régional africain sur la recherche appliquée et le développement des industries des matériaux de construction et du bâtiment (quatrième trimestre de 1989).

A. TITRE DU PROGRAMME : DEVELOPPEMENT INDUSTRIEL EN AFRIQUE

Le programme relatif au développement industriel qui est exécuté par la Division mixte CEA/ONUDI de l'industrie se compose de quatre sous-programmes dont les objectifs et les produits finals prévus respectifs pour 1988-1989 sont indiqués ci-après :

B. SOUS-PROGRAMMES

SOUS-PROGRAMME 1 : CHOIX DES POLITIQUES DE PLANIFICATION ET MISE EN PLACE D'INSTITUTIONS

a) Objectifs généraux du secrétariat : Aider les pays africains à élaborer des politiques et des stratégies en vue de traduire les objectifs industriels de la résolution 35/64 de l'Assemblée générale relative au Plan d'action de Lagos en projets spécifiques conformes à leurs priorités nationales; et à mettre en place les mécanismes appropriés aux niveaux national, sous-régional et régional et à améliorer les moyens d'élaborer et de mettre en oeuvre des politiques et des plans dans le domaine du développement industriel.

b) Eléments du programme et produits finals

1.1 Politiques et planification industrielles

Produits finals

i) Services consultatifs aux Etats membres sur a) la planification industrielle avec un accent particulier sur les relations intrasectorielles et intersectorielles dans le cadre de la Décennie du développement industriel de l'Afrique et du Programme d'action des Nations Unies pour le redressement économique et le développement de l'Afrique; et b) la mise en place de capacités locales grâce notamment à l'assistance aux centres nationaux de promotion industrielle (une mission dans un pays donné au cours de chaque trimestre de 1988 et de 1989);

ii) Rapport à la dixième réunion de la Conférence des ministres africains de l'industrie sur la mise en oeuvre de la Décennie du développement industriel de l'Afrique avec un accent particulier sur :

- Les politiques et la planification industrielles; et
- Les mesures propres à assurer l'exécution complète des projets de la Décennie relatifs aux industries chimiques, mécaniques, métallurgiques et agro-alimentaires (premier trimestre de 1989);

iii) Publication technique : "Investment Africa Bulletin" (L'investissement en Afrique) (une durant le troisième trimestre de 1988; une durant le troisième trimestre de 1989);

- iv) Rapport à la dixième réunion de la Conférence des ministres africains de l'industrie sur les programmes et activités industriels dans les pays africains dans le cadre du Programme d'action des Nations Unies y compris notamment les activités dans les sous-secteurs chimique, mécanique et métallurgique pour appuyer le redressement et le développement du secteur agricole (premier trimestre de 1989);
- v) Services fonctionnels nécessaires à la dixième réunion de la Conférence des ministres africains de l'industrie et de la réunion du Comité intergouvernemental d'experts (deux réunions au cours du deuxième trimestre de 1989).

1.2 Création d'institutions générales**

Produits finals

- i) Rapports sur les divers domaines de coopération (matières premières, technologie, gestion, main-d'oeuvre etc..) destinés aux réunions des comités sous-régionaux et des sous-comités sectoriels sur la Décennie (deux rapports durant le premier trimestre de 1988, trois durant le premier trimestre de 1989);
- ii) Services fonctionnels pour les réunions des comités et des sous-comités sectoriels sur la Décennie au niveau sous-régional, en liaison avec les réunions des MULPOC (une réunion dans le MULPOC de Niamey au cours du premier trimestre de 1988); une réunion dans le MULPOC de Lusaka au cours du premier trimestre de 1989; une réunion dans le MULPOC de Yaoundé au cours du premier trimestre de 1989; une réunion dans le MULPOC de Gisenyi au cours du premier trimestre de 1989);
- iii) Rapport à la dixième réunion de la Conférence des ministres africains de l'industrie sur les mesures propres à renforcer le Centre régional africain de conception et de fabrication techniques (quatrième trimestre de 1988);
- iv) Rapport à la dixième réunion de la Conférence des ministres africains de l'industrie sur les mesures propres à renforcer le Fonds africain de développement industriel (premier trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 2 : DEVELOPPEMENT DES INDUSTRIES DE BASE

- a) i) Objectifs généraux du secrétariat : Aider les Etats membres à développer leurs moyens et à les utiliser pour identifier, élaborer des projets et définir des modalités de coopération en vue de la mobilisation des ressources nécessaires à leur exécution, notamment en ce qui concerne les complexes multinationaux intégrés auxquels les Etats membres accordent une haute priorité;

** Non prioritaire

ii) Objectifs secondaires du secrétariat à délai déterminé : Continuer d'aider les Etats membres à créer les comités de coordination nationaux envisagés pour promouvoir et appliquer le programme de la Décennie du développement industriel de l'Afrique; aider les Etats membres à organiser des journées d'études nationales avec la participation de tous les secteurs et institutions intéressés ainsi qu'à réviser et adapter leurs plans de développement en vue d'y incorporer le cas échéant les notions, principes directeurs et objectifs du programme de la Décennie du développement industriel; aider les Etats membres à identifier, à titre prioritaire, le groupe de projets industriels stratégiques et moteurs aux niveaux national et multinational et établir ces projets dans l'optique d'opérations conjointes, notamment dans le cadre des MULPOC; suivre aux niveaux national, sous-régional et régional les progrès accomplis dans la réalisation des buts et objectifs de la Décennie et établir des rapports à l'intention des organes intergouvernementaux (Conférence des ministres de l'industrie, OUA et Assemblée générale); assurer le service des réunions biennales de la Conférence des ministres africains de l'industrie.

b) Eléments du programme et produits finals

2.1 Développement de l'industrie chimique

Produits finals

- i) Services consultatifs aux Etats membres pour le développement des industries pharmaceutiques et/ou de celles des engrais (une mission dans un Etat membre du MULPOC de Niamey durant le deuxième trimestre de 1988 et une mission dans un Etat membre du MULPOC de Lusaka durant le troisième trimestre de 1989);
- ii) Rapport à un groupe spécial d'experts sur les conclusions des activités de recherche pour le développement des industries pharmaceutiques à partir des matières premières locales (deuxième trimestre de 1988);
- iii) Services fonctionnels pour une réunion d'un groupe spécial d'experts sur l'application des conclusions des recherches et le développement des industries pharmaceutiques à partir des matières premières locales (troisième trimestre de 1988).

2.2 Développement des industries mécaniques

Produits finals

- i) Services consultatifs aux Etats membres sur le développement des industries mécaniques en vue de la mise en valeur des agro-industries (une mission durant le deuxième trimestre de 1988, une mission durant le deuxième trimestre de 1989);
- ii) Rapport à la dixième réunion de la Conférence des ministres africains de l'industrie sur l'amélioration des moyens d'une institution nationale, sous-régionale ou régionale identifiée dans la gestion du matériel agricole (quatrième trimestre de 1988).

2.3 Développement de l'industrie métallurgique

Produits finals

- i) Services consultatifs aux Etats membres du MULPOC de Lusaka sur l'appui, dans le domaine métallurgique, à la production d'outils et de matériel destinés à l'agro-industrie (une mission durant le deuxième trimestre de 1988; une mission durant le deuxième trimestre de 1989);
- ii) Rapport à la dixième réunion de la Conférence des ministres africains de l'industrie sur la remise en état des ateliers métallurgiques aux niveaux national, sous-régional ou régional pour la production de pièces de rechange (premier trimestre de 1989).

2.4 Promotion et renforcement de la coopération industrielle sous-régionale

Produits finals

- i) Services consultatifs aux Etats membres sur la négociation de projets industriels moteurs multinationaux (deux missions durant chaque trimestre de 1988; deux missions durant chaque trimestre de 1989);
- ii) Rapports aux conseils des ministres des MULPOC sur les progrès enregistrés dans l'exécution des projets de la Décennie dans les domaines des industries chimiques, mécaniques, métallurgiques et agro-alimentaires (trois rapports durant le premier trimestre de 1988, deux durant le premier trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 3 : DEVELOPPEMENT DE L'AGRO-INDUSTRIE ET DES INDUSTRIES FORESTIERES

a) Objectif général du secrétariat : Aider les Etats membres à mettre en place et à utiliser des moyens leur permettant d'identifier, de concevoir, de réaliser et de contrôler les projets, grâce à des publications techniques, ainsi qu'à mobiliser des ressources pour la réalisation des projets notamment des projets dans le domaine de la transformation.

b) Eléments du programme et produits finals

3.1 Développement de l'agro-industrie

Produit final

Services consultatifs aux Etats membres sur le développement de l'agro-industrie dans le cadre du Programme d'action des Nations Unies pour le redressement économique et le développement de l'Afrique (1986-1990) et des Stratégies prospectives de Nairobi pour la promotion de la femme (une mission dans un Etat membre du MULPOC de Lusaka durant le second trimestre de 1988 et une mission dans un Etat membre du MULPOC de Niamey durant le second trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 4 : DEVELOPPEMENT DE LA PETITE INDUSTRIE

a) Objectif général du secrétariat : Aider les Etats membres à promouvoir de petites opérations industrielles, notamment en assurant le service fonctionnel des réunions, en rédigeant des publications techniques et en fournissant une assistance technique.

b) Eléments du programme et produits finals

4.1 Politiques et institutions à l'appui de la petite industrie*

Produits finals

- i) Services consultatifs aux Etats membres sur les politiques, le développement des institutions d'appui et le transfert de technologie au profit de la petite industrie (trois missions durant les premier, deuxième et quatrième trimestres de 1988; une mission durant le premier trimestre de 1989);
- ii) Publication technique : Promotion de l'investissement, mobilisation des ressources destinées aux investissements et amélioration des capacités des petits entrepreneurs (quatrième trimestre de 1988);
- iii) Services fonctionnels pour un séminaire à l'intention d'experts gouvernementaux, de petits industriels et de services concernés sur les politiques, les institutions d'appui, le transfert de technologie, la promotion des investissements et la mobilisation des ressources (deuxième trimestre de 1989).

4.2 Amélioration des capacités des petits entrepreneurs*

Produits finals

- i) Services fonctionnels pour des stages de formation à l'intention des fonctionnaires et des entrepreneurs sur la création et/ou l'amélioration de la fonction de la petite industrie (un durant le quatrième trimestre de 1988 dans le MULPOC de Yaoundé; un durant le deuxième trimestre de 1989 dans le MULPOC de Lusaka);
- ii) Publication technique : Elaboration d'une série de profils de projet concernant certains projets de la petite industrie à l'intention des entrepreneurs (une édition durant le quatrième trimestre de 1988; une édition durant le quatrième trimestre de 1989).

* Priorité absolue

A. TITRE DU PROGRAMME : COMMERCE INTERNATIONAL ET FINANCEMENT DU DEVELOPPEMENT

Le programme relatif au commerce international et au financement du développement en Afrique, exécuté par la Division des questions commerciales et financières internationales se compose de quatre sous-programmes dont les objectifs et les produits finals prévus respectifs pour 1988-1989 sont indiqués ci-après :

B. SOUS-PROGRAMMES

SOUS-PROGRAMME 1 : COMMERCE INTERIEUR ET FINANCEMENT

a) i) Objectifs généraux du secrétariat : Aider les organismes intergouvernementaux à réaliser des études et à élaborer des propositions en vue d'optimiser la contribution du commerce intérieur au développement socio-économique des Etats membres;

ii) Objectifs secondaires du secrétariat à délai déterminé : Faciliter la mise en place de mécanismes commerciaux efficaces en vue de parvenir à un développement équilibré entre les secteurs industriel et agricole d'une part et entre les secteurs urbain et rural de l'économie d'autre part; publier des séries d'études et de rapports intéressant des groupes des pays et déterminer les circuits les plus rationnels de distribution intérieure des marchandises afin que toutes les régions géographiques d'un pays soient bien desservies, en particulier pour ce qui est des denrées alimentaires.

b) Eléments du programme et produits finals

1.1 Assistance technique relative au commerce et aux finances sur le plan intérieur**

Produit final

Publication technique : Manuel sur les produits de base et les circuits de commercialisation pour la promotion de la production et de la distribution sur le plan intérieur, à l'intention des cadres des ministères du commerce et des chambres de commerce (quatrième trimestre de 1989).

1.2 Autres formes de structure du commerce intérieur et mécanismes visant à établir des réseaux de distribution plus rationnels

Produits finals

- i) Rapport aux conseils des ministres des MULPOC de Lusaka, Gisenyi, Yaoundé, Niamey et Tanger sur les autres formes de structures et de mécanismes du commerce intérieur visant à établir des circuits de distribution et des marchés financiers internes plus rationnels (premier trimestre de 1989);

** Non prioritaire

- ii) Rapport au Comité régional africain de coordination sur l'intégration de la femme au développement sur la contribution des femmes du commerce intérieur et intra-africain (deuxième trimestre de 1988);
- iii) Rapport à la Conférence des ministres africains du commerce sur les politiques, structures et systèmes de financement du commerce intérieur en Afrique (quatrième trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 2 : COMMERCE INTRA-AFRICAIN

a) i) Objectifs généraux du secrétariat : Favoriser la définition d'une stratégie appropriée pour la conception et la mise en oeuvre des politiques et mesures visant à stimuler la coopération commerciale, financière et monétaire entre les pays ainsi que la mise en place des institutions et des compétences adéquates, grâce à l'élaboration de publications techniques et de directives;

ii) Objectifs secondaires du secrétariat à délai déterminé : Les publications techniques et les directives proposées par le secrétariat visent à aider les Etats membres au cours de la période biennale à mettre en place :

- a) Une communauté économique en Afrique du Nord et à renforcer les institutions actuelles conformément à la résolution 35/64 de l'Assemblée générale relative à la mise en oeuvre du Plan d'action et de l'Acte final de Lagos;
- b) Des institutions sous-régionales de compensation et de paiement dont un fonds monétaire africain;
- c) Des entreprises sous-régionales et régionales de distribution dotées des installations nécessaires pour stocker les principaux produits de base du commerce intra-africain;
- d) Des institutions nationales de promotion commerciale.

b) Eléments du programme et produits finals

2.1 Assistance technique relative au commerce intra-africain

Produits finals

- i) Services consultatifs aux Etats membres et aux organisations intergouvernementales sur a) l'adoption de mesures appropriées pour l'appui aux négociations commerciales multilatérales intra-africaines sur la réduction et la suppression des barrières tarifaires et non tarifaires au sein des groupements intergouvernementaux existants et b) la simplification et l'harmonisation des documents et procédures commerciales intra-africaines (une mission durant le deuxième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);

- ii) Publication technique : Manuel sur la normalisation et l'harmonisation des documents et procédures commerciaux intra-africains (publication des Nations Unies destinée à la vente (premier trimestre de 1988);

2.2 Développement du commerce intra-africain*

Produits finals

- i) Rapport au Conseil des plénipotentiaires du MULPOC de Tanger sur la possibilité de créer une zone d'échanges préférentiels pour les pays d'Afrique du Nord (premier trimestre de 1988);
- ii) Publication destinée à la vente : Répertoire des législations, règlements, réglementations et pratiques en matière commerciale y compris les barrières tarifaires et non tarifaires au commerce intra-africain de céréales et de denrées de consommation courante (troisième trimestre de 1989);
- iii) Rapport à la Conférence des ministres africains du commerce sur la situation, les problèmes et les perspectives du commerce intra-africain (quatrième trimestre de 1989).

2.3 Services d'information sur le commerce et les finances

Produits finals

Publications techniques :

- i) "Le commerce africain". à l'intention des hommes d'affaires et des chambres de commerce (un numéro au cours du troisième trimestre de 1988 et un numéro au cours du troisième trimestre de 1989);
- ii) "FLASH on Trade Opportunities", à l'intention des commerçants et des hommes d'affaires (un numéro à chaque trimestre de 1988 et 1989);
- iii) Répertoire du commerce africain (troisième trimestre de 1989).

2.4 Promotion du commerce, étude de marchés et techniques de commercialisation

Produits finals

- i) Services consultatifs aux Etats membres qui en feront la demande sur la création et/ou le renforcement des organisations de promotion commerciale aux niveaux national, sous-régional et régional (une mission durant le deuxième trimestre de 1989);

* Priorité absolue

- ii) Rapport au séminaire régional des cadres intermédiaires sur la promotion des échanges, l'amélioration des techniques d'exportation et les capacités de gestion des femmes entrepreneurs et des chefs d'entreprise africains (deuxième trimestre de 1988);
- iii) Services fonctionnels pour un séminaire régional à l'intention de cadres intermédiaires, y compris les femmes, sur la promotion des échanges, les exportations et les techniques de gestion des importations (premier trimestre de 1988).

2.5 Services d'appui technique au groupe africain participant aux négociations sur les organisations commerciales d'Etat

Produit final

Rapport à la Conférence des ministres africains du commerce sur les structures et la gestion des organisations commerciales d'Etat (quatrième trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 3 : COMMERCE AVEC LES PAYS NON AFRICAINS

a) i) Objectif général du secrétariat : Aider les pays africains grâce à des publications techniques, des propositions de directives et à une assistance technique à améliorer les conditions dans lesquelles ils effectuent leurs échanges commerciaux, à développer et à diversifier leurs échanges avec des partenaires non traditionnels; à préparer et à assurer le service des réunions ayant pour objet d'aider les Etats membres à harmoniser leurs positions en ce qui concerne les questions touchant aux relations commerciales avec les pays développés;

ii) Objectifs secondaires du secrétariat à délai déterminé :

- a) Aider les Etats membres à mettre en place les mécanismes appropriés pour développer le commerce entre l'Afrique et les autres régions en développement notamment par la création d'associations interrégionales, d'organisations commerciales d'Etat et d'associations multinationales d'entrepreneurs et de producteurs;
- b) Examiner et évaluer constamment l'application des résolutions de la CNUCED, notamment celles relatives au Programme intégré pour les produits de base et au Fonds commun dans les pays africains;
- c) Aider les Etats membres à préserver leurs intérêts dans la mise en oeuvre du système global de préférences commerciales envisagé entre pays en développement;
- d) Mettre au point et diffuser les techniques et méthodes en vue de l'expansion du commerce entre les pays africains et les pays socialistes d'Europe orientale.

b) Eléments du programme et produits finals

3.1 Assistance technique dans le cadre des négociations commerciales internationales

Produits finals

- i) Appui technique aux Etats membres africains et à leurs groupes de négociation lors des négociations commerciales internationales (quatre missions : durant les premier et troisième trimestres de 1988; et durant les deuxième et quatrième trimestres de 1989);
- ii) Rapport à la Conférence des ministres africains du commerce sur l'évolution récente dans les relations commerciales internationales (quatrième trimestre de 1989);
- iii) Services fonctionnels pour la dixième réunion de la Conférence des ministres africains du commerce (quatrième trimestre de 1989).

3.2 Commerce des produits de base

Produits finals

- i) Publication technique : Mécanismes pour la diversification du commerce des produits de base y compris les options politiques en vue de la transformation et de l'industrialisation en Afrique, destinée aux cadres des ministères du commerce (quatrième trimestre de 1988);
- ii) Rapport à la Conférence des ministres africains du commerce sur la mise en oeuvre du Programme intégré pour les produits de base (quatrième trimestre de 1989).

3.3 Coopération commerciale et économique entre les pays africains et les pays socialistes d'Europe orientale y compris la Chine

Produits finals

- i) Publication technique : Mécanismes de facilitation des échanges entre les pays africains et la Chine, destinée aux hommes d'affaires et aux fonctionnaires des ministères du commerce africains (deuxième trimestre de 1988);
- ii) Rapport à la Conférence des ministres africains du commerce sur l'état des relations commerciales entre l'Afrique et la Chine (quatrième trimestre de 1989).

3.4 Expansion du commerce entre la région africaine et les autres régions en développement

Produits finals

- i) Rapport à la Conférence des ministres africains du commerce sur les perspectives commerciales entre l'Afrique et les pays en développement de la CESAP (deuxième trimestre de 1988)
- ii) Rapport à la Conférence des ministres africains du commerce sur les progrès enregistrés dans la mise en oeuvre du système global de préférences commerciales entre l'Afrique et les autres régions en développement (deuxième trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 4 : POLITIQUES FINANCIERES ET MONETAIRES

a) i) Objectifs généraux du secrétariat : Rédiger des publications techniques et formuler des propositions ayant pour objet de permettre aux Etats membres de tirer un grand profit de leurs relations financières et monétaires avec les autres pays du monde;

ii) Objectifs secondaires du secrétariat à délai déterminé

- a) Aider les Etats membres à participer activement aux négociations internationales relatives à une réforme fondamentale du système monétaire international;
- b) Préconiser aux Etats membres les mesures à prendre, y compris l'harmonisation éventuelle entre les accords sous-régionaux de compensation de façon à favoriser une coopération monétaire et financière dynamique entre eux-mêmes et d'autres pays en développement en vue de rationaliser davantage le système financier et monétaire international;
- c) Aider les Etats membres à élaborer une stratégie pour régler leurs problèmes de balance des paiements et d'endettement tant aux niveaux international que régional et ce, en étroite collaboration avec le Centre africain d'études monétaires.

b) Eléments du programme et produits finals

4.1 Assistance technique sur les questions monétaires et financières

Produits finals

- i) Appui technique aux institutions sous-régionales et régionales lors de leurs réunions consacrées aux questions financières et monétaires (quatre missions : durant les deuxième et quatrième trimestres de 1988 et durant les deuxième et quatrième trimestres de 1989);

- ii) Appui technique aux groupes et délégations africains portant sur les négociations internationales durant les réunions relatives aux questions monétaires et financières (deux missions durant les troisième et quatrième trimestres de 1988 et deux missions durant les troisième et quatrième trimestres de 1989).

4.2 Rôle de l'apport de capitaux extérieurs dans le développement de l'Afrique

Produits finals

- i) Publication technique : Manuel sur l'application des concepts communs et des bases de données sur la dette extérieure des pays africains, destinée aux hauts fonctionnaires des ministères des finances et de la planification et des banques centrales (troisième trimestre de 1988);
- ii) Rapport à la Conférence des ministres africains des finances sur les autres systèmes de gestion des ressources extérieures y compris la gestion de la dette extérieure (premier trimestre de 1988).

4.3 Accords de coopération monétaire et financière entre pays en développement

Produit final

Rapport à la Conférence des ministres africains des finances sur les autres mécanismes et structures de coopération monétaire et financière entre pays en développement (deuxième trimestre de 1989).

4.4 Coopération monétaire et financière entre pays africains*

Produits finals

- i) Rapports à la Conférence des ministres africains des finances sur les progrès enregistrés dans la création d'un fonds monétaire africain (premier trimestre de 1988);
- ii) Rapport à la Conférence des ministres africains des finances sur les incidences de l'évolution récente et des relations monétaires et financières internationales sur les économies africaines (premier trimestre de 1989);
- iii) Services fonctionnels pour la troisième réunion de la Conférence des ministres africains des finances sur la création d'un fonds monétaire africain (premier trimestre de 1988).

* Priorité absolue

A. TITRE DU PROGRAMME : RESSOURCES NATURELLES EN AFRIQUE

Le programme relatif aux ressources naturelles en Afrique qui est exécuté par la Division des ressources naturelles comporte trois sous-programmes dont les objectifs et les produits finals respectifs durant la période 1988-1989 sont indiquées ci-après :

B. SOUS-PROGRAMMES

SOUS-PROGRAMME 1 : RESSOURCES MINERALES

a) Objectifs généraux du secrétariat : Aider les pays et territoires africains pour qu'ils puissent mieux connaître leurs ressources minérales, et notamment mettre en place les structures institutionnelles ainsi que les moyens techniques et de gestion appropriés pour l'exploitation et l'utilisation rationnelles des ressources minérales à tous les niveaux;

b) Eléments du programme et produits finals

1.1 Assistance technique aux pays, aux territoires et aux institutions multinationales*

Produits finals

- i) Services consultatifs fournis sur leur demande aux Etats membres, sur les aspects techniques, politiques, économiques et de gestion de la prospection et de l'exploitation des ressources minérales (une mission durant le deuxième trimestre de 1988 et une durant le deuxième trimestre de 1989);
- ii) Assistance aux Etats membres et aux institutions intergouvernementales africaines sur la conception et l'exécution de leurs programmes de développement des ressources minérales par le biais d'études sur le terrain et la préparation d'études dans la région (une étude durant le premier trimestre de 1988 et de 1989 respectivement).

1.2 Inventaire des ressources minérales de l'Afrique

Produit final

Publication technique : Ressources disponibles pour satisfaire les besoins de développement industriel de l'Afrique (une étude durant le quatrième trimestre de 1988 et de 1989 respectivement).

* Priorité absolue

1.3 Troisième Conférence régionale sur la mise en valeur et l'utilisation des ressources minérales en Afrique

Produits finals

- i) Rapport à la troisième Conférence régionale sur la mise en valeur et l'utilisation des ressources minérales en Afrique, sur les progrès enregistrés dans ce domaine depuis la deuxième Conférence régionale et sur le suivi des recommandations du Programme d'action de Lusaka (troisième trimestre de 1989);
- ii) Rapport à la troisième Conférence régionale sur la mise en valeur et l'utilisation des ressources minérales en Afrique, sur les possibilités de création d'une association s'occupant de certains minéraux ou groupes de minéraux en Afrique (troisième trimestre de 1989);
- iii) Rapport à la troisième Conférence régionale sur la mise en valeur et l'utilisation des ressources minérales en Afrique relatif aux consultations avec la Banque africaine de développement à propos des modalités de financement des projets de mise en valeur des ressources minérales en Afrique (troisième trimestre de 1989);
- iv) Services fonctionnels pour la troisième Conférence régionale sur la mise en valeur et l'utilisation des ressources minérales en Afrique (troisième trimestre de 1989).

1.4 Activités de recherche et d'information sur la mise en valeur et l'utilisation des ressources minérales

Produit final

Publication technique : Mise en valeur, commerce et tendances à la croissance des ressources minérales produites dans la région (une publication durant le quatrième trimestre de 1988 et une publication durant le quatrième trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 2 : RESSOURCES EN EAU

a) Objectifs généraux du secrétariat : Aider les pays et territoires de la région à avoir une bonne connaissance des eaux de surface et des eaux souterraines et à mettre en place des moyens institutionnels appropriés pour l'exploitation et la mise en valeur de leurs ressources en eau.

b) Éléments du programme et produits finals

2.1 Assistance en vue de la mise en valeur et de la gestion des ressources en eau aux niveaux national et sous-régional

Produits finals

- i) Services consultatifs fournis sur leur demande aux Etats membres et aux organisations intergouvernementales, sur la mise en valeur des ressources en eau aux niveaux national et sous-régional (deux missions durant les premier et troisième trimestres de 1988; trois durant les premier, deuxième et troisième trimestres de 1989);
- ii) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de l'Afrique de l'Ouest sur les stratégies en vue de la mise en valeur des ressources en eau dans les pays de la sous-région affectés par la sécheresse (premier trimestre de 1988);
- iii) Rapport au Conseil des ministres du MULPOC de l'Afrique de l'Ouest sur les stratégies relatives à la rentabilisation, au fonctionnement et à l'entretien des systèmes d'approvisionnement en eau dans les zones rurales (premier trimestre de 1989).

2.2 Mesures de suivi du Plan d'action de Mar del Plata, issu de la Conférence des Nations Unies sur les ressources en eau, notamment en ce qui concerne la Décennie internationale de l'eau potable et de l'assainissement en Afrique (1981-1990)

Produits finals

- i) Rapport à la Conférence des ministres de la CEA sur les questions essentielles concernant la mise en oeuvre du Plan d'action de Mar del Plata en Afrique (deuxième trimestre de 1988);
- ii) Rapport à la réunion régionale consacré à la mise en valeur des ressources en eau en Afrique relatif aux propositions visant à promouvoir la coopération régionale future dans le domaine de la mise en valeur des ressources en eau (deuxième trimestre de 1988);
- iii) Rapport à la réunion régionale consacrée à la mise en valeur des ressources en eau en Afrique relatif aux moyens d'enseignement et de formation existant au niveau national pour la mise en valeur des ressources en eau dans la région (deuxième trimestre de 1988);
- iv) Services fonctionnels pour une réunion régionale consacrée à la mise en valeur des ressources en eau en Afrique (deuxième trimestre de 1988).

2.3 Promotion de l'échange d'informations entre les Etats membres

Produit final

Publication technique : Bulletin sur les activités relatives aux ressources en eau en Afrique (une durant le quatrième de 1988; une durant le quatrième trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 3 : CARTOGRAPHIE ET TELEDETECTION

a) Objectifs généraux du secrétariat : Fournir une assistance technique aux Etats membres pour qu'ils puissent mettre en place des moyens nationaux dans le domaine de l'établissement des levés, des cartes et de la télédétection et fournir également un appui technique aux centres régionaux de formation et d'assistance à l'utilisateur; aider les Etats membres, sur une base sous-régionale, à créer des stations de réception et de traitement au sol par le biais d'une participation active à la plupart des réunions techniques au cours desquelles sont examinées les caractéristiques des stations terriennes, à établir des descriptifs de projets devant être présentés aux donateurs potentiels pour qu'ils puissent fournir une assistance en vue de la création de ces stations et aider les pays à mettre leurs ressources en commun dans l'intérêt de tous en vue de renforcer la coopération technique.

b) Eléments du programme et produits finals

3.1 Développement des moyens institutionnels et coordination des programmes dans le domaine de la cartographie et de la télédétection

Produits finals

Services consultatifs fournis sur leur demande aux pays et aux institutions multinationales sur :

- a) L'évaluation de leurs services nationaux de cartographie et/ou de télédétection, y compris en matière de formation de main-d'oeuvre et de transfert de technologies (un pays au cours du deuxième trimestre de 1988; un autre au cours du premier trimestre de 1989);
- b) Le renforcement et la coordination des activités des institutions régionales/sous-régionales par le biais de la participation de la CEA aux réunions des comités consultatifs techniques et des examens tripartites des projets de coopération technique de quatre institutions multinationales, à savoir le Centre régional de formation en matière de levés aériens (Ile-Ife, Nigéria), le Centre régional des services de levés, de cartes et de télédétection (Nairobi, Kenya), le Centre de télédétection de Ouagadougou, le Centre de télédétection de Kinshasa afin de répondre plus efficacement aux besoins des Etats membres contractants en matière de

cartographie et de télédétection pour la planification et le développement économiques (deux missions : une durant le premier trimestre de 1988; une durant le troisième trimestre de 1989).

3.2 Systèmes et services d'information cartographique

Produits finals

- i) Publication technique : Listes des additifs aux cartes et données en matière de télédétection ainsi que celles établies par la Commission (une publication durant le quatrième trimestre de chaque année);
- ii) Rapports à la septième Conférence cartographique régionale des Nations Unies pour l'Afrique sur l'état de la cartographie topographique en Afrique (deuxième trimestre de 1989) et sur la mise en oeuvre des résolutions de la sixième Conférence (premier trimestre de 1989);
- iii) Services fonctionnels pour la septième Conférence cartographique régionale des Nations Unies pour l'Afrique (deuxième trimestre 1989);
- iv) Organisation de deux expositions au cours des réunions de la Conférence des ministres de la CEA (une durant le deuxième trimestre de 1988; une durant le deuxième trimestre de 1989);
- v) Rapport au nouveau conseil résultant de la fusion du Conseil africain de télédétection et de l'Association africaine de cartographie sur l'évaluation de la photographie métrique aérienne et des images par satellite pour la cartographie topographique (deuxième trimestre de 1989).

3.3 Inventaire cartographique de l'Afrique

Produit final

Publication technique : Première édition des atlas de l'inventaire cartographique (troisième trimestre de 1989).

A. TITRE DU PROGRAMME : ENERGIE ET DEVELOPPEMENT EN AFRIQUE

Le programme relatif à l'énergie et au développement en Afrique qui est exécuté par la Division des ressources naturelles se compose d'un sous-programme unique dont les objectifs et les produits finals prévus respectifs pour 1988-1989 sont indiqués ci-après :

B. SOUS-PROGRAMMES

SOUS-PROGRAMME 1 : INTEGRATION DES POLITIQUES ENERGETIQUES DANS LES POLITIQUES GLOBALES DE DEVELOPPEMENT SOCIO-ECONOMIQUE ET DE CROISSANCE ECONOMIQUE

a) Objectifs généraux du secrétariat : Lancer et aider à prendre des mesures visant à faciliter les actions aussi bien au niveau individuel que collectif en vue d'assurer l'intégration des politiques énergétiques dans les politiques globales de croissance et de développement socio-économiques en Afrique; promouvoir et réaliser des activités en matière de coopération multinationale liées à la prospection, à l'exploitation, à la mise en valeur et à l'utilisation des sources d'énergie classiques nouvelles et non renouvelables, notamment dans les zones éloignées et les régions rurales.

b) Eléments du programme et produits finals

1.1 Prospection, évaluation et mise en valeur des ressources énergétiques en Afrique*

Produits finals

- i) Services consultatifs, fournis sur leur demande, aux Etats membres, sur la prospection, l'exploitation, la distribution et l'utilisation du charbon en Afrique (une mission durant le deuxième trimestre de 1988);
- ii) Rapport à un organisme intergouvernemental sur une étude relative à la prospection, l'exploitation, la distribution et l'utilisation de sources d'énergie classiques, et des sources d'énergie nouvelles et renouvelables dans certains Etats côtiers et insulaires d'Afrique de l'Est et d'Afrique australe et dans les pays de la CEPGL (un durant le quatrième trimestre de 1988; un durant le quatrième trimestre de 1989);
- iii) Rapport à un organisme gouvernemental sur une étude relative à la possibilité de connecter des réseaux électriques des Etats voisins de la CEPGL (un durant le quatrième trimestre de 1988; un durant le quatrième trimestre de 1989).

* Priorité absolue

1.2 Intégration de la planification des politiques énergétiques dans la planification globale des politiques socio-économiques dans les pays africains

Produit final

Services consultatifs fournis sur leur demande aux Etats membres sur la formulation de politiques énergétiques intégrées et leur incorporation dans les politiques globales de développement et de croissance économique (une mission durant le deuxième trimestre de 1988; une durant le deuxième trimestre de 1989).

1.3 Recherche, formation et information

Produits finals

- i) Publications techniques : a) "Ressources en charbon en Afrique : leur mise en valeur et leur utilisation accrue (troisième trimestre de 1989); b) "Energy review in Africa" (Revue de l'énergie en Afrique) (une durant le quatrième trimestre de 1988; une durant le quatrième trimestre de 1989);
- ii) Octroi de bourses d'études à des chercheurs, ingénieurs et techniciens africains dans le domaine des sources d'énergie classiques et des sources d'énergie nouvelles et renouvelables (trois durant le troisième trimestre de 1988; trois durant le troisième trimestre de 1989);
- iii) Rapport à la Conférence des ministres du MULPOC de Gisenyi sur une étude relative aux les possibilités de fabrication locale de matériel électrique, de pièces de rechange et de composantes de ce matériel susceptibles de servir dans l'exploitation des sources d'énergie nouvelles et renouvelables (quatrième trimestre de 1989);
- iv) Services fonctionnels pour le séminaire régional sur la mise en valeur et l'utilisation accrue des ressources en charbon en Afrique, organisé à l'intention de responsables gouvernementaux (deuxième trimestre de 1989).

1.4. Création d'institutions**

Produit final

Assistance au Centre régional africain de l'énergie solaire sur les aspects techniques, administratifs et économiques de l'énergie solaire en Afrique (une mission en 1988; une en 1989).

A. TITRE DU PROGRAMME : POPULATION EN AFRIQUE

Le programme relatif à la population qui est exécuté par la Division de la population se compose de trois sous-programmes dont les objectifs et les produits finals prévus respectifs pour 1988-1989 sont indiqués ci-après :

B. SOUS-PROGRAMMES

SOUS-PROGRAMME 1 : POLITIQUES EN MATIERE DE POPULATION ET PLANIFICATION DU DEVELOPPEMENT

a) Objectifs généraux du secrétariat : Aider les gouvernements des Etats membres à élaborer et appliquer des politiques démographiques efficaces et à intégrer les variables démographiques dans la planification du développement; encourager les Etats à tenir compte, dans la planification du développement, des relations existant entre les questions de développement économique et social et d'autres questions comme la structure, les mouvements et l'évolution de la population.

b) Eléments du programme et produits finals

1.1 Assistance technique aux pays et territoires

Produit final

Services consultatifs aux bureaux nationaux de recensement, aux commissions démographiques et autres organismes gouvernementaux concernés, sur leur demande pour l'élaboration et l'application de politiques démographiques pertinentes et l'intégration de variables démographiques dans la planification du développement (un pays durant le quatrième trimestre de 1988; un durant le quatrième trimestre de 1989).

1.2 Evaluation des politiques en matière de population dans le cadre de la planification du développement socio-économique en Afrique

Produit final

Publication technique : L'état et les perspectives des politiques démographiques dans les Etats membres de la CEA, à l'intention des responsables des politiques en matière de population (quatrième trimestre de 1989).

1.3 Evaluation de l'incidence démographique des programmes relatifs à la population dans les pays africains**

Produit final

Publication technique : L'incidence de la santé maternelle et infantile et du programme de planification familiale sur la

** Non prioritaire

fécondité, la mortalité infantile et postinfantile et la santé maternelle, à l'intention des planificateurs, des démographes, des statisticiens et des responsables en matière de santé (quatrième trimestre de 1989).

1.4 Intégration des variables et politiques relatives à la population dans les plans de développement

Produits finals

- i) Publication technique : Textes législatifs affectant la formulation et l'application de politiques démographiques pertinentes en Afrique (quatrième trimestre de 1988);
- ii) Rapport à la cinquième session de la Conférence commune des planificateurs, statisticiens et démographes africains sur les projections démographiques pour les Etats membres de la CEA (premier trimestre de 1988);
- iii) Rapport à la cinquième session de la Conférence commune des planificateurs, statisticiens et démographes africains sur la repopulation dans les Etats membres de la CEA (premier trimestre de 1988);
- iv) Rapport à la cinquième session de la Conférence commune des planificateurs, statisticiens et démographes africains sur les activités en matière de population (1986-1987), le programme de travail approuvé (1988-1989) et le projet de programme de travail (1990-1991); (premier trimestre de 1988);
- v) Rapport à la cinquième session de la Conférence commune des planificateurs, statisticiens et démographes africains sur la mise en oeuvre du Programme d'action de Kilimandjaro sur la population (premier trimestre de 1988);
- vi) Services fonctionnels pour la Conférence commune des planificateurs, statisticiens, démographes et informaticiens africains (premier trimestre de 1988).

SOUS-PROGRAMME 2 : L'ANALYSE DEMOGRAPHIQUE DANS LE CADRE DU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET SOCIAL

a) Objectifs généraux du secrétariat : Mettre au point, expérimenter et appliquer des techniques de recherche démographique dans le contexte du développement socio-économique de l'Afrique, étudier et évaluer les facteurs à l'origine des tendances démographiques et des modifications de structure de la population, en particulier ceux liés à la situation économique et sociale ainsi qu'aux caractéristiques nationales.

b) Eléments du programme et produits finals

2.2 Niveaux, structures, écarts et tendances de la fécondité dans certains pays africains

Produits finals

- i) Rapport à la cinquième session de la Conférence commune des planificateurs, statisticiens et démographes africains sur les niveaux, structures écarts et tendances de la fécondité dans certains pays africains (premier trimestre de 1988);
- ii) Publication technique : Déterminants proches de la fécondité dans certains pays africains, à l'intention des responsables et des chercheurs dans le domaine de la population (quatrième trimestre de 1988);
- iii) Publication technique : Les incidences des taux de nuptialité sur la fécondité dans certains pays africains, à l'intention des responsables et des chercheurs dans le domaine de la population (quatrième trimestre de 1989).

2.3 Formation, structure et fécondité de la famille dans certains pays africains**

Produit final

Publication technique : Facteurs socio-culturels et législation affectant la formation et la fécondité de la famille dans certains pays africains, à l'intention des responsables et des chercheurs dans le domaine de la population (quatrième trimestre de 1988).

2.4 Niveaux, structures, écarts et tendances de la mortalité dans certains pays africains

Produit final

Publication technique : Analyse géographique comparative des niveaux, structures, écarts et tendances de la mortalité et des tables de mortalité en Afrique du Centre, à l'intention des responsables et des chercheurs dans le domaine de la population (troisième trimestre de 1988).

2.5 Rapports entre la mortalité infantile et postinfantile, les facteurs socio-économiques et la fécondité dans certains pays africains*

Produit final

Publication technique : Etude comparative sur la mortalité infantile et postinfantile et ses relations avec la fécondité, les facteurs culturels et le développement socio-économique dans certains pays africains, à l'intention des responsables et des chercheurs dans le domaine de la population (quatrième trimestre de 1989).

2.6 Projections démographiques, y compris l'évaluation, l'ajustement et l'analyse des données démographiques pour la région africaine*

Produits finals

- i) Manuel démographique pour l'Afrique (quatrième trimestre de 1988);
- ii) Feuilles de sortie d'imprimantes sur les projections démographiques concernant les Etats membres (deuxième trimestre de 1989);
- iii) Publication technique : Estimations et projections des tendances démographiques en Afrique, à l'intention des responsables et des chercheurs dans le domaine de la population (quatrième trimestre de 1989).

2.7 Tendances des variations, par sous-région, de la répartition de la population et de l'urbanisation en Afrique et incidences sur le développement agricole et industriel

Produit final

Publication technique : Structures, causes et conséquences de l'urbanisation en Afrique, à l'intention des responsables et des chercheurs dans le domaine de la population (troisième trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 3 : FORMATION ET RECHERCHE AU NIVEAU REGIONAL

a) Objectifs généraux du secrétariat : Aider les gouvernements à assurer la formation du personnel nécessaire pour les activités en matière de population et à utiliser les installations de recherche.

b) Eléments du programme et produits finals

3.1 Appui technique aux activités administratives et techniques des instituts régionaux d'études démographiques

Produits finals

- i) Assistance, sur demande, aux activités de formation et de recherche au RIPS d'Accra et à l'Institut de formation et de recherche démographiques de Yaoundé (une mission auprès de chaque institut durant le quatrième trimestre de 1988 et le troisième trimestre de 1989) (fonds extrabudgétaires);
- ii) Appui technique aux réunions des conseils consultatifs des instituts d'Accra et de Yaoundé et de leurs conseils d'administration (une mission durant le deuxième trimestre de 1988) (fonds extrabudgétaires);
- iii) Rapport à la Conférence commune des planificateurs, statisticiens, démographes et informaticiens africains sur les instituts régionaux de formation démographique de la CEA (premier trimestre de 1988) (fonds extrabudgétaires).

* Priorité absolue

A. TITRE DU PROGRAMME : ADMINISTRATION ET FINANCES PUBLIQUES EN AFRIQUE

Le programme relatif à l'administration et aux finances publiques qui est exécuté par la Division de l'administration publique, de la gestion et de la main-d'oeuvre se compose de deux sous-programmes dont les objectifs et les produits finals respectifs prévus pour 1988-1989 sont indiqués ci-après :

B. SOUS-PROGRAMMES

SOUS-PROGRAMME 1 : ADMINISTRATION PUBLIQUE

a) Objectifs généraux du secrétariat : Réviser et élaborer des politiques institutionnelles et administratives et des mesures permettant la mise en valeur des ressources humaines aux fins de l'administration du développement.

b) Eléments du programme et produits finals

1.1 Examen et analyse des politiques et programmes visant à améliorer l'efficacité et la productivité des services publics*

Produits finals

- i) Publication technique : Approches et méthodes en vue d'améliorer la gestion des services publics africains, à l'intention des administrateurs et des responsables chargés de formuler des politiques (troisième trimestre de 1988);
- ii) Rapport à la Conférence des ministres responsables de la planification, de la mise en valeur et de l'utilisation des ressources humaines sur les moyens des institutions africaines régionales et sous-régionales d'administration publique et de gestion en répondant aux besoins de formation, de recherche et de consultation requis de façon urgente par le processus de développement (quatrième trimestre de 1989);
- iii) Rapport à la Conférence des ministres responsables de la planification, de la mise en valeur et de l'utilisation des ressources humaines sur les problèmes des systèmes d'administration publique et de gestion en Afrique et les mesures visant à les renforcer (quatrième trimestre de 1989);
- iv) Appui technique aux institutions multinationales africaines de formation :
 - a) L'ESAMI (une mission durant le premier trimestre de 1988; une mission durant le troisième trimestre de 1989);
 - b) Le CAFRAD sur la mise au point de programmes et d'activités opérationnelles (une mission durant le deuxième trimestre de 1988; une mission durant le quatrième trimestre de 1989).

* Priorité absolue

1.2 Gestion des entreprises et institutions publiques**

Produit final

Publication technique : Problèmes de la gestion et de l'efficacité des entreprises publiques en Afrique, à l'intention des administrateurs des entreprises publiques et des responsables gouvernementaux (quatrième trimestre de 1988).

1.3 Gestion publique dans les pays africains les moins avancés*

Produits finals

- i) Rapport à la Conférence des ministres des pays africains les moins avancés sur la création, l'organisation efficace et la gestion d'institutions de développement rural (quatrième trimestre de 1988);
- ii) Rapport à la Conférence des ministres des pays africains les moins avancés sur les besoins de formation en cours d'emploi pour l'amélioration de la gestion des services publics (quatrième trimestre de 1989);
- iii) Services fonctionnels pour des séminaires nationaux de formation pour les institutions des collectivités locales dans les pays les moins avancés (troisième trimestre de 1988 et troisième trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 2 : ELABORATION DE SYSTEMES BUDGETAIRES ET FISCAUX

a) Objectifs généraux du secrétariat : Conseiller les Etats membres, individuellement et collectivement, sur les moyens de mobiliser les ressources financières grâce à l'amélioration des systèmes budgétaires et fiscaux et à une meilleure administration de ces systèmes.

b) Eléments du programme et produits finals

2.1 Amélioration de la gestion budgétaire et financière publique

Produits finals

- i) Publication technique : Moyens d'améliorer la qualité et l'efficacité de la programmation des dépenses publiques, à l'intention des fonctionnaires chargés de la gestion financière (troisième trimestre de 1988);

** Non prioritaire
* Priorité absolue

- ii) Services fonctionnels pour un séminaire sous-régional sur l'amélioration de la programmation des dépenses en vue d'accroître l'efficacité des investissements publics, à l'intention des fonctionnaires chargés de la gestion financière (quatrième trimestre de 1989);
- iii) Services fonctionnels pour des stages nationaux de formation sur les mesures visant à améliorer la gestion budgétaire et financière publique, à l'intention des fonctionnaires chargés de la gestion financière (un durant le quatrième trimestre de 1988; un durant le troisième trimestre de 1989);
- iv) Publication technique : La redéfinition du système et des politiques budgétaires pour une meilleure allocation des ressources, à l'intention des fonctionnaires chargés du budget (quatrième trimestre de 1988).

2.2 Réformes des politiques et systèmes fiscaux et amélioration de l'administration des impôts

Produits finals

- i) Publication technique : Amélioration des règles et des procédures de l'administration fiscale en vue d'un meilleur recouvrement des recettes fiscales à l'intention des administrateurs des impôts des pays africains (premier trimestre de 1989);
- ii) Publication technique : Procédé efficace de réformes des politiques et systèmes fiscaux dans le cadre des objectifs et des incidences fiscales du plan de développement, à l'intention des administrations africaines des impôts (deuxième trimestre de 1988);
- iii) Rapport à la quatrième Assemblée générale de l'Association des administrateurs africains des impôts sur l'amélioration des procédures de recouvrement et du respect volontaire des obligations fiscales (deuxième trimestre de 1988);
- iv) Services fonctionnels pour des stages nationaux de formation sur la réforme des politiques et systèmes fiscaux et l'amélioration de l'administration fiscale, à l'intention des administrateurs des impôts (un durant le deuxième trimestre de 1988; un durant le premier trimestre de 1989; un durant le troisième trimestre de 1989).

A. TITRE DU PROGRAMME : SCIENCE ET TECHNIQUE EN AFRIQUE

Le programme relatif à la science et à la technique qui est exécuté par la Division des ressources naturelles se compose de trois sous-programmes dont les objectifs et les produits prévus respectifs pour 1988-1989 sont indiqués ci-après :

B. SOUS-PROGRAMMES

SOUS-PROGRAMME 1 : ELABORATION DE POLITIQUES ET RENFORCEMENT DES MECANISMES ET CAPACITES DANS LE DOMAINE DE LA SCIENCE ET DE LA TECHNIQUE

a) i) Objectifs généraux du secrétariat : Elaborer et favoriser une stratégie destinée à promouvoir le rôle de la science et de la technique dans le développement africain et renforcer les capacités des Etats membres pour mettre la science et la technique au service du développement;

ii) Objectifs secondaires du secrétariat à délai déterminé : Construire et diffuser, d'ici l'année 1990, par le biais de l'adaptation et de la démonstration, des modèles de technologie rurale qui pourront être utilisés dans les régions rurales en Afrique.

b) Eléments du programme et produits finals

1.1 Elaboration de politiques et renforcement des mécanismes dans le domaine de la science et de la technique*

Produit final

Services consultatifs, fournis sur leur demande, aux Etats membres ou aux institutions multinationales, sur : a) la création et le renforcement de centres nationaux ou sous-régionaux de technologies (une mission auprès d'un pays membre ou d'une institution multinationale durant le premier trimestre de 1988 et une autre mission dans l'un ou l'autre durant le premier trimestre de 1989); et b) l'élaboration de politiques et de plans portant sur la science et la technique (une mission auprès d'un pays membre ou une d'une institution multinationale durant le troisième trimestre de 1988 et une autre mission dans l'un ou l'autre durant le troisième trimestre de 1989).

1.2 Fourniture de services aux organes subsidiaires de la Commission chargés de la science et de la technique

Produits finals

- i) Rapports au Comité intergouvernemental d'experts de la science et de la technique au service du développement sur les activités de ses cinq groupes de travail (un rapport durant le troisième trimestre de 1988; un durant le troisième trimestre de 1989);

* Priorité absolue

- ii) Rapports aux réunions des groupes de travail du Comité intergouvernemental d'experts sur des propositions concrètes de projets pour le développement sous-régional (un rapport durant le quatrième trimestre de 1988; un durant le troisième trimestre de 1989);
- iii) Services fonctionnels pour deux réunions des groupes de travail du Comité intergouvernemental d'experts de la science et de la technique au service du développement (une réunion durant le quatrième trimestre de 1988; une durant le troisième trimestre de 1989);
- iv) Services fonctionnels pour deux réunions du Comité intergouvernemental d'experts (quatrième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
- v) Rapport au Comité intergouvernemental d'experts sur les progrès enregistrés dans le domaine de la mise au point et de la diffusion de technologies rurales (durant l'année 1988).

1.3 Aspects sectoriels des politiques en matière de science et de technique**

Produits finals

- i) Publication technique : Facilités de gestion au niveau national du matériel scientifique et technique et mesures propres à les améliorer (premier trimestre de 1988);
- ii) Publication technique : Vulgarisation et application des technologies adaptées en vue de promouvoir la production alimentaire (troisième trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 2 : FORMATION DU PERSONNEL SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

a) Objectifs généraux du secrétariat : Organiser des séminaires de formation sur les technologies au service du développement et sur la diffusion des informations scientifiques et techniques;

b) Eléments du programme et produits finals

2.1 Mobilisation et utilisation efficace des institutions et capacités locales

Produits finals

- i) Rapport aux Etats membres africains sur une étude des facilités existant dans certains pays africains pour la formation d'ingénieurs dans certaines disciplines (quatrième trimestre de 1988);

** Non prioritaire

- ii) Services fonctionnels pour un séminaire d'experts du MULPOC de Gisenyi sur le développement des capacités pour la production locale de matériel scientifique pédagogique peu coûteux (deuxième trimestre de 1988);
- iii) Services fonctionnels pour un séminaire de formation sur le développement des capacités dans le traitement de l'information scientifique et technique (deuxième trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 3 : INTENSIFICATION DE LA COOPERATION REGIONALE ET INTERREGIONALE

a) Objectifs généraux du secrétariat : Aider à instaurer une atmosphère de coopération efficace dans le domaine de la science et de la technique entre les Etats membres et entre ceux-ci et les pays non africains, notamment ceux du tiers monde.

b) Eléments du programme et produits finals

3.1 Renforcement des liens d'ordre technologique

Produits finals

- i) Publication technique : Directives sur des coentreprises pour la production sur une grande échelle du matériel scientifique pédagogique aux niveaux national ou sous-régional, à l'intention des ministères de l'éducation ou des secrétariats des groupements sous-régionaux (une mission pour un consultant au cours du troisième trimestre de 1988);
- ii) Services fonctionnels pour un voyage d'études portant sur la coopération interrégionale dans un pays nouvellement industrialisé dans le domaine du renforcement des capacités de négociation et d'acquisition de technologies alimentaires (deuxième trimestre de 1989);

3.2 Echange d'informations

Produit final

Rapport au Comité intergouvernemental d'experts de la science et de la technique au service du développement sur les progrès enregistrés dans la mise en oeuvre du Programme d'action de Vienne en Afrique, dans le cadre de l'examen de fin de décennie (deuxième trimestre de 1988).

A. TITRE DU PROGRAMME : DEVELOPPEMENT SOCIAL EN AFRIQUE

Le programme relatif au développement social, qui est exécuté par la Division du développement social, des établissements humains et de l'environnement, se compose de trois sous-programmes dont les objectifs et les produits prévus respectifs pour 1988-1989 sont indiqués ci-après :

B. SOUS-PROGRAMMES

SOUS-PROGRAMME 1 : DEVELOPPEMENT RURAL INTEGRE

a) Objectifs généraux du secrétariat : Analyser les problèmes particuliers rencontrés par les gouvernements dans l'élaboration des programmes de développement rural en vue de leur proposer des solutions techniques pour régler les problèmes que posent l'amélioration de la qualité de la main-d'oeuvre rurale, l'emploi et le chômage des jeunes ruraux, l'exode rural, les communications de masse dans les zones rurales, la répartition des revenus et la structure de la consommation ainsi que les innovations et les méthodes de planification des changements dans les communautés rurales.

b) Eléments du programme et produits finals

1.1 Développement social et mise en place d'institutions en milieu rural

Produits finals

- i) Publication technique : Modalités de la participation populaire au développement rural dans quelques pays africains (quatrième trimestre de 1988);
- ii) Rapport à la sixième réunion de la Conférence des ministres africains des affaires sociales sur l'évaluation des expériences en matière de développement rural intégré dans certains pays africains (premier trimestre de 1989);
- iii) Publication technique : Rôle de la technologie dans l'amélioration de la productivité des petits exploitants agricoles en Afrique (quatrième trimestre de 1989);
- iv) Publication technique : "Progrès rural" (deux numéros par an, au cours des deuxième et quatrième trimestres de 1988 et 1989 respectivement).

1.2 Activités de coopération technique, y compris la collecte et la diffusion d'informations sur le développement rural intégré**

Produit final

Services consultatifs aux Etats membres, sur les divers aspects du développement rural intégré, en particulier les activités de

** Non prioritaire

suivi et d'évaluation (un au cours du deuxième trimestre de 1988 et un au cours du deuxième trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 2 : SERVICES EN FAVEUR DE LA JEUNESSE ET PROTECTION SOCIALE

a) Objectifs généraux du secrétariat : Aider à élaborer des politiques et programmes nouveaux de protection sociale, en particulier en ce qui concerne les services de protection de la famille, de l'enfance et de la jeunesse et l'assistance aux réfugiés; favoriser l'élaboration de politiques et de programmes en faveur de la jeunesse, en particulier dans le domaine de la formation du personnel et du travail indépendant, notamment dans le secteur rural; favoriser la création d'organisations et d'associations de jeunes pour le développement aux niveaux national et régional et coordonner leurs activités.

b) Eléments du programme et produits finals

2.1 Politiques et stratégies dans le domaine social en Afrique

Produits finals

- i) Services fonctionnels pour la sixième réunion du Groupe intergouvernemental d'experts chargés de préparer la sixième réunion de la Conférence des ministres africains des affaires sociales (premier trimestre de 1989);
- ii) Services fonctionnels pour la sixième réunion de la Conférence des ministres africains des affaires sociales (premier trimestre de 1989).

2.2 Tendances, analyses et planification en matière sociale*

Produits finals

- i) Rapport à la sixième réunion de la Conférence des ministres africains des affaires sociales sur une étude des conditions, tendances, et problèmes sociaux, en particulier dans les zones rurales de quelques pays africains touchés par la sécheresse, la désertification et de la situation des réfugiés (premier trimestre de 1989);
- ii) Services consultatifs, fournis sur leur demande, aux Etats membres, sur la formulation et la planification des politiques et programmes relatifs à la protection sociale et axés sur le développement (une mission pour chacun durant les deuxième et troisième trimestres de 1988; une mission pour chacun durant le deuxième trimestre de 1989);
- iii) Publication technique : Directives et stratégies propres à favoriser la participation populaire, en particulier des femmes et des jeunes ruraux dans le processus de développement en Afrique (quatrième trimestre de 1989).

* Priorité absolue

2.3 Participation de la jeunesse au développement

Produits finals

- i) Rapport à la sixième réunion de la Conférence des ministres africains des affaires sociales sur les incidences des programmes d'emploi des jeunes ruraux sur le développement rural (premier trimestre de 1989);
- ii) Publication technique : Répertoire des organisations de jeunesse dans les pays africains (troisième trimestre de 1988);
- iii) Rapport à la sixième réunion de la Conférence des ministres africains des affaires sociales sur une étude de la délinquance et de la criminalité chez les jeunes, compte tenu des conditions socio-économiques dans quelques pays africains (premier trimestre de 1989).

2.4 Intégration des personnes handicapées dans la vie socio-économique

Produits finals

- i) Publication technique : Inventaire des programmes, services et institutions pour la prévention de l'incapacité et la réadaptation des handicapés dans les pays africains (quatrième trimestre de 1988);
- ii) Rapport à la sixième réunion de la Conférence des ministres africains des affaires sociales sur les causes, la nature et la fréquence de l'incapacité dans quelques pays africains (premier trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 3 : INTEGRATION DES FEMMES AU DEVELOPPEMENT

a) Objectifs généraux du secrétariat : Aider les Etats membres à élaborer et à utiliser une stratégie pluridisciplinaire pour permettre aux femmes de participer au développement en y contribuant et en en bénéficiant, et notamment aider ces Etats à élaborer et appliquer des politiques pour accroître la productivité des femmes en milieu rural dans le domaine de la production alimentaire, leur faciliter l'accès au crédit, améliorer la technologie et rendre plus efficaces les personnes dont le rôle est de fournir des services d'assistance aux femmes dans les zones rurales, augmenter la productivité des emplois non agricoles; aider également à renforcer la base de données sur laquelle pourraient se fonder les programmes éventuels en faveur des femmes.

b) Eléments du programme et produits finals

3.1 Participation de la femme au développement*

Produits finals

- i) Publication technique : Directive en vue de l'incorporation des préoccupations des femmes dans les plans nationaux de développement (deuxième trimestre de 1989);
- ii) Rapports au Comité régional africain de coordination pour l'intégration de la femme au développement sur les réunions de la Commission de la condition de la femme, du Conseil d'administration de l'Institut international de recherche et de formation pour la promotion de la femme et au Fonds de développement pour la femme (un durant le deuxième trimestre de 1988; un durant le deuxième trimestre de 1989).

3.2 Amélioration des qualifications des femmes et des possibilités qui s'offrent à elles*

Produits finals

- i) Publication technique : Accès des femmes rurales africaines aux technologies appropriées (troisième trimestre de 1989);
- ii) Publication technique : Le travail des femmes africaines dans le secteur non structuré (troisième trimestre de 1989) (fonds extrabudgétaires);

3.3 Création et renforcement de mécanismes nationaux, sous-régionaux et régionaux en vue de l'intégration de la femme au développement

Produits finals

- i) Rapport au Comité régional africain de coordination pour l'intégration de la femme au développement sur le programme de la CEA relatif à l'intégration de la femme au développement (un durant le deuxième trimestre de 1988; un durant le deuxième trimestre de 1989);
- ii) Rapport à la quatrième Conférence régionale sur l'intégration de la femme au développement relatif à la mise en oeuvre des stratégies d'Arusha pour la promotion de la femme en Afrique (troisième trimestre de 1989);

* Priorité absolue

- iii) Services fonctionnels pour les réunions du Comité régional africain de coordination pour l'intégration de la femme au développement (deuxième trimestre de 1989);
- iv) Services fonctionnels pour la quatrième Conférence régionale sur l'intégration de la femme au développement (troisième trimestre de 1989);
- v) Services consultatifs, fournis sur leur demande, aux Etats membres, sur la planification du développement dans le cadre des stratégies d'Arusha pour la promotion de la femme en Afrique et des stratégies prospectives de Nairobi pour la promotion de la femme (une mission en 1988; une en 1989).

3.4. Création d'un réseau d'informations sur la femme et le développement en Afrique

Produits finals

- i) Publication technique : Centre africain de formation et de recherche pour la femme : mise à jour (deux numéros durant les deuxième et quatrième trimestres de 1988 et 1989 respectivement);
- ii) Rapport à la Conférence des ministres de la CEA sur l'évolution des conditions socio-économiques des femmes en Afrique dans le cadre des stratégies prospectives de Nairobi pour la promotion de la femme (un durant le deuxième trimestre de 1988; un durant le deuxième trimestre de 1989);
- iii) Publication destinée à la vente : Manuel sur la création de petites et moyennes entreprises pour les femmes africaines, en particulier dans l'agro-industrie (troisième trimestre de 1989).

A. TITRE DU PROGRAMME : STATISTIQUES EN AFRIQUE

Le programme relatif aux statistiques qui est exécuté par la Division des statistiques se compose de trois sous-programmes dont les objectifs et les produits respectifs prévus pour 1988-1989 sont indiqués ci-après :

B. SOUS-PROGRAMMES

SOUS-PROGRAMME 1 : DEVELOPPEMENT STATISTIQUE

a) Objectifs généraux du secrétariat : Mettre en place un cadre régional d'information statistique à des fins d'analyse, appuyer les activités visant à améliorer l'utilisation des données statistiques pour le développement et élargir les recommandations faites sur le plan international pour qu'elles englobent des directives concernant l'analyse et l'utilisation des données.

b) Eléments du programme et produits finals

1.1 Activités générales de coordination et de développement

Produits finals

- i) Services fonctionnels pour la cinquième session de la Conférence des planificateurs, statisticiens et démographes africains (premier trimestre de 1988);
- ii) Rapports à la cinquième session de la Conférence commune des planificateurs, statisticiens et démographes africains sur :
 - a) Les activités statistiques (1986-1987) et le programme de travail dans le domaine des statistiques (1988-1993); (premier trimestre de 1988);
 - b) L'étude des problèmes et priorités statistiques dans la région (premier trimestre de 1988);
- iii) Publications techniques à l'intention des statisticiens et planificateurs gouvernementaux :
 - a) Répertoire des statisticiens africains (premier trimestre de 1988);
 - b) Bibliographie des publications statistiques en Afrique (quatrième trimestre de 1989);
 - c) Bulletin de statistique (deux numéros durant le deuxième et le quatrième trimestre de 1988 et 1989);
- iv) Services consultatifs, fournis sur leur demande, aux Etats membres, sur l'organisation statistique (une mission au cours du troisième trimestre de 1988; une mission au cours du troisième trimestre de 1989).

1.2 Constitution de bases de données statistiques

Produits finals

- i) Services fonctionnels pour un séminaire de formation sur l'emploi de progiciels pour le calcul statistique à l'intention des statisticiens et planificateurs gouvernementaux francophones (quatrième trimestre de 1988);
- ii) Rapport à la cinquième session de la Conférence commune des planificateurs, statisticiens et démographes africains sur :
 - a) La base de données statistiques de la CEA (premier trimestre de 1988);
 - b) L'étude des besoins des Etats membres pour le développement des bases de données statistiques (premier trimestre de 1988);
- iii) Rapports au séminaire de formation sur l'emploi des progiciels pour le calcul statistique, à l'intention des statisticiens et planificateurs gouvernementaux francophones sur :
 - a) Les utilisations de progiciels statistiques (deuxième trimestre de 1988);
 - b) Les caractéristiques essentielles de certains progiciels statistiques (deuxième trimestre de 1988);
- iv) Publications techniques : Données sociales, démographiques et économiques intégrées, à l'intention des statisticiens et planificateurs gouvernementaux (premier trimestre de 1988) :
 - a) Répertoire des centres et des experts de traitement électronique des données en Afrique à l'intention des statisticiens et planificateurs gouvernementaux (une au cours du premier trimestre de 1988);
 - b) Calculs statistiques sur micro-ordinateur, à l'intention des statisticiens et planificateurs gouvernementaux (deuxième trimestre de 1989);
- v) Services consultatifs, fournis sur leur demande, aux Etats membres, sur la mise au point et la gestion des bases de données statistiques nationales (une mission au cours du deuxième trimestre de 1988 et 1989 respectivement).

1.3 Programme de formation statistique pour l'Afrique (PFSA)*

Produits finals

- i) Services fonctionnels pour la réunion biennale de directeurs des centres d'application du PFSA (quatrième trimestre 1989);
- ii) Services fonctionnels pour le séminaire biennal des formateurs participant à la formation statistique de niveau intermédiaire/en cours d'emploi (quatrième trimestre de 1988);
- iii) Rapports à la réunion biennale des directeurs des centres d'application du PFSA sur :
 - a) L'évaluation de l'utilisation de programmes types de formation dans les centres PFSA et les bureaux nationaux de statistique (quatrième trimestre de 1989);
 - b) L'examen de la dotation globale en personnel des bureaux de statistique en Afrique après dix ans d'application du Programme de formation statistique pour l'Afrique (quatrième trimestre de 1989);
 - c) L'amélioration des activités de recherche dans les centres de formation participant au PFSA (quatrième trimestre de 1989);
- iv) Rapport au séminaire biennal des formateurs participant à la formation de niveau intermédiaire/en cours d'emploi sur :

L'examen des programmes nationaux de formation statistique en cours d'emploi ou de niveau intermédiaire en Afrique (quatrième trimestre de 1988);
- v) Rapport à la cinquième session de la Conférence commune des planificateurs, statisticiens et démographes africains sur le Programme de formation statistique pour l'Afrique (premier trimestre de 1988);
- vi) Publications techniques à l'intention de directeurs de centres PFSA et des centres associés, des statisticiens et planificateurs gouvernementaux :
 - a) Echos du PFSA (deux numéros par an);
 - b) Répertoire de centres PFSA et des centres associés (deuxième trimestre de 1989);
 - c) Répertoire des centres ne participant pas au PFSA (deuxième trimestre de 1989);

* Priorité absolue

- vii) Services consultatifs aux centres participant au PFSA confrontés à des difficultés (deux missions durant les premier et quatrième trimestres de 1988 et 1989 respectivement).

SOUS-PROGRAMME 2 : STATISTIQUES ECONOMIQUES

a) Objectifs généraux du secrétariat : Fournir des statistiques plus complètes, plus fiables et plus actuelles sur le commerce international, la comptabilité nationale ainsi que d'autres branches d'activité économique, notamment l'agriculture, l'industrie, les transports, l'énergie, les ressources naturelles, les prix et les finances publiques avec un accent particulier sur les pays africains les moins avancés et les pays ayant récemment accédé à l'indépendance.

b) Eléments du programme et produits finals

2.1 Comptabilité nationale, finances et prix

Produits finals

- i) Publications techniques : Sorties d'imprimante sur :
 - a) La comptabilité nationale (deux durant les deuxième et quatrième trimestres de 1988 et 1989);
 - b) Les coefficients déflateurs pour les comptabilités nationales africaines (une durant les quatrième trimestres de 1988 et 1989);
 - c) Les statistiques des prix (deux durant les deuxième et quatrième trimestres de 1988 et 1989);
 - d) Les opérations extérieures (troisième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
 - e) Les statistiques du secteur public (troisième trimestre de 1988 et 1989 respectivement).
- ii) Services fonctionnels pour la réunion d'un groupe de travail intergouvernemental sur l'amélioration des statistiques de base aux fins de planification (troisième trimestre de 1988);
- iii) Rapports au groupe de travail intergouvernemental sur l'amélioration des statistiques de base aux fins de planification (troisième trimestre de 1988) sur :
 - a) L'utilisation des recensements, enquêtes et données administratives dans la comptabilité nationale;
 - b) Une méthode intégrée et systématique pour la mise au point et l'amélioration des statistiques économiques de base;

- c) Les prix et l'analyse des prix dans le cadre de la comptabilité nationale;
- iv) Publications techniques à l'intention des statisticiens et planificateurs gouvernementaux sur :
 - a) Le matériel moderne de traitement de données en tant qu'instrument pour améliorer et faciliter le recueil, la publication et la diffusion des statistiques des prix (premier trimestre de 1988);
 - b) Une étude méthodologique sur l'amélioration des statistiques des prix agricoles à la production (deuxième trimestre de 1989).

2.2 Programme de développement des compétences en matière de comptabilité nationale

Produits finals

- i) Services consultatifs, fournis sur leur demande, aux Etats membres sur l'application du Système de comptabilité nationale de l'ONU (deux missions au cours des deuxième et quatrième trimestres de 1988 et 1989);
- ii) Services consultatifs, fournis sur leur demande, aux Etats membres sur l'amélioration des statistiques économiques de base indispensable pour perfectionner le système de comptabilité nationale (deux missions au cours des premier et troisième trimestres de 1988 et 1989).

2.3 Statistiques du commerce extérieur

Produits finals

- i) Services consultatifs fournis sur leur demande, aux Etats membres, sur l'amélioration des statistiques du commerce international eu égard à la couverture, à l'actualité et à la méthodologie (une mission durant le troisième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
- ii) Publication technique : Sorties d'imprimante sur les statistiques du commerce international à l'intention des statisticiens et planificateurs gouvernementaux (une au cours du quatrième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
- iii) Publications destinées à la vente : Statistiques africaines du commerce extérieur : a) série A : Courants commerciaux d'ensemble (une durant le quatrième trimestre de 1988 et 1989 respectivement); b) série C : tableaux récapitulatifs (une série durant le quatrième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);

iv) Publications techniques :

- a) Système des statistiques du commerce international de la CEDEAO, à l'intention des statisticiens et planificateurs gouvernementaux (premier trimestre de 1988);
- b) Cadre conceptuel des statistiques du commerce international, à l'intention des statisticiens et planificateurs gouvernementaux (deuxième trimestre de 1989);

v) Services fonctionnels pour un séminaire de formation sur les statistiques du commerce international à l'intention des statisticiens gouvernementaux anglophones (un séminaire durant le quatrième trimestre de 1989);

vi) Rapports à un séminaire de formation sur les statistiques du commerce extérieur, à l'intention des statisticiens gouvernementaux anglophones sur :

- a) L'examen des statistiques du commerce international dans les Etats membres de la CEA (deuxième trimestre de 1989);
- b) L'informatisation des statistiques du commerce international (troisième trimestre de 1989).

2.4 Statistiques industrielles

Produits finals

- i) Services consultatifs fournis sur leur demande aux Etats membres, pour l'application des recommandations internationales sur les statistiques industrielles, la mise en place de systèmes intégrés de statistiques industrielles et l'amélioration de la couverture et de l'actualité de ces données (deux missions pour chacun durant les deuxième et quatrième trimestres de 1988 et 1989 respectivement);
- ii) Publication technique : Sorties d'imprimante sur les statistiques industrielles de caractère général et sur la production des produits de base dans les secteurs minier, manufacturier et dans ceux de l'électricité, du gaz et de l'eau, et notamment les bilans énergétiques (une durant le quatrième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
- iii) Services fonctionnels pour la réunion d'un groupe de travail sur l'amélioration des données relatives à la petite industrie et aux industries familiales (quatrième trimestre de 1989);

- iv) Rapports au groupe de travail sur l'amélioration des données relatives à la petite industrie et aux industries familiales (quatrième trimestre de 1988) sur :
 - a) L'importance des statistiques relatives à la petite industrie et aux industries familiales pour la planification du développement en Afrique;
 - b) Le cadre conceptuel pour le développement des données relatives à la petite industrie et aux industries familiales;
 - c) L'organisation et la réalisation d'enquêtes sur la petite industrie et les industries familiales;
 - d) Les méthodes proposées pour l'intégration des données relatives à la petite industrie et aux industries familiales;
- v) Publication technique : Statistiques des sources d'énergie nouvelles et renouvelables, destinées aux statisticiens et planificateurs gouvernementaux (premier trimestre de 1988).

2.5 Autres statistiques économiques

Produits finals

- i) Publications techniques : Sorties d'imprimante sur :
 - a) Les statistiques agricoles, destinées aux statisticiens et planificateurs gouvernementaux (une durant le quatrième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
 - b) Les statistiques des transports et des communications destinées aux statisticiens et planificateurs gouvernementaux (une durant le troisième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
 - c) Les statistiques du tourisme, destinées aux statisticiens et planificateurs gouvernementaux (une durant le troisième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
- ii) Publications techniques :
 - a) Les statistiques des transports routiers, destinées aux statisticiens et planificateurs gouvernementaux (deuxième trimestre de 1989);
 - b) L'examen des statistiques relatives aux activités des jeunes et des femmes dans l'agriculture et la distribution, à l'intention des statisticiens et planificateurs gouvernementaux (troisième trimestre de 1989);

iii) Publications destinées à la vente :

- a) Annuaire statistique pour l'Afrique (quatrième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
- b) Indicateurs socio-économiques africains (quatrième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
- c) Bulletin d'information statistique pour l'Afrique (troisième trimestre de 1988 et 1989 respectivement).

SOUS-PROGRAMME 3 : RECENSEMENTS ET ENQUETES

a) Objectifs généraux du secrétariat : Rassembler, traiter, évaluer, analyser et diffuser des données uniformes, fiables et actuelles concernant tous les pays de la région pour satisfaire les besoins des utilisateurs aussi bien locaux qu'internationaux.

b) Éléments du programme et produits finals

3.1 Statistiques démographiques et sociales

Produits finals

- i) Services consultatifs fournis sur leur demande aux Etats membres, sur les statistiques démographiques et sociales (premier et troisième trimestres de 1988 et 1989 respectivement);
- ii) Publications techniques : Sorties d'imprimante sur les statistiques démographiques et sociales, destinées aux statisticiens et planificateurs gouvernementaux (une durant les deuxième et quatrième trimestres de 1988 et 1989 respectivement);
- iii) Services fonctionnels pour la réunion du groupe de travail intergouvernemental sur les statistiques des migrations (quatrième trimestre de 1988);
- iv) Rapport au groupe de travail intergouvernemental sur les statistiques des migrations sur :
 - a) L'examen des données disponibles sur les statistiques des migrations internes en Afrique (troisième trimestre de 1988);
 - b) L'examen des données disponibles sur les statistiques des migrations internationales en Afrique (troisième trimestre de 1988);
 - c) Les problèmes de l'établissement de relations entre les statistiques des migrations provenant de différentes sources (troisième trimestre de 1988);

v) Publications techniques :

- a) Registres démographiques en Afrique et autres sources plus conventionnelles de statistiques démographiques, à l'intention des statisticiens et planificateurs gouvernementaux (deuxième trimestre de 1989);
- b) Indicateurs socio-économiques relatifs aux femmes recueillis à partir des résultats des enquêtes sur les ménages et d'autres sources, à l'intention des statisticiens et planificateurs gouvernementaux (quatrième trimestre de 1989).

3.2 Appui au projet de coopération technique en Afrique du Centre : Union douanière et économique de l'Afrique centrale (UDEAC)**Produit final

Publication technique : Méthodes et problèmes de traitement des données de la série de recensements de la population et de l'habitation de 1990 dans les Etats membres de l'UDEAC, à l'intention des statisticiens, démographes et planificateurs gouvernementaux des Etats membres de l'UDEAC (deuxième trimestre de 1988).

3.3 Services consultatifs régionaux en matière de statistiques démographiquesProduits finals

- i) Services consultatifs fournis sur leur demande aux Etats membres, pour les aider à organiser, planifier et réaliser des recensements nationaux de la population et de l'habitation et à mettre en place des systèmes d'enregistrement des faits d'état civil et à rassembler des statistiques de l'état civil (deux missions durant le deuxième et le quatrième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
- ii) Publication technique : Enregistrement de la population nomade, à l'intention des statisticiens et planificateurs gouvernementaux (troisième trimestre de 1988);
- iii) Services fonctionnels pour le groupe de travail intergouvernemental sur le traitement des données provenant des recensements, des registres de l'état civil et des enquêtes par sondage (troisième trimestre de 1989);

- iv) Rapports au groupe de travail intergouvernemental sur le traitement des données provenant des recensements, des registres de l'état civil et des enquêtes par sondage sur :
 - a) L'examen des pratiques en cours en Afrique en ce qui concerne le traitement des données provenant des recensements, des registres de l'état civil et des enquêtes par sondage (deuxième trimestre de 1989);
 - b) Les plans intégrés pour le contrôle, la mise en tableaux et l'analyse des données (deuxième trimestre de 1989);
 - c) L'inventaire des logiciels disponibles pour le traitement des données statistiques en Afrique (deuxième trimestre de 1989);

3.4 Programme africain concernant la mise en place de dispositifs d'enquête sur les ménages (PADEM)*

Produits finals

- i) Services consultatifs fournis sur leur demande aux Etats membres, sur l'élaboration des documents relatifs aux programmes d'enquête, l'organisation des enquêtes proprement dites et la formation et le perfectionnement du personnel nécessaire à la réalisation de programmes d'enquête efficaces (deux missions durant le deuxième et le troisième trimestres de 1988 et 1989 respectivement);
- ii) Publication technique : L'expérience de la région africaine dans le domaine de l'analyse et des applications des données provenant des enquêtes sur les ménages, à l'intention des statisticiens et planificateurs gouvernementaux (troisième trimestre de 1989);
- iii) Services fonctionnels pour le groupe de travail intergouvernemental sur l'organisation des enquêtes sur les ménages (quatrième trimestre de 1989);
- iv) Rapports au groupe de travail intergouvernemental sur les enquêtes sur les ménages relatifs à :
 - a) Un rapport intermédiaire sur le PADEM (deuxième trimestre de 1989);
 - b) L'expérience africaine en matière d'enquêtes sur les revenus, les dépenses et la consommation (troisième trimestre de 1989);

* Priorité absolue

- c) Les enquêtes sur la main-d'oeuvre : Expériences et problèmes rencontrés lors des enquêtes réalisées dans les années 80 en Afrique (troisième trimestre de 1989).

3.5 Statistiques de l'environnement

Produits finals

- i) Services consultatifs fournis sur leur demande aux Etats membres, sur la mise au point ou l'amélioration des statistiques de l'environnement (une mission durant le premier trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
- ii) Publication technique : Sorties d'imprimante sur les statistiques de l'environnement, à l'intention des statisticiens et planificateurs gouvernementaux (deux durant les premier et troisième trimestres de 1988 et 1989 respectivement);
- iii) Services fonctionnels pour le séminaire relatif aux statistiques de l'environnement, à l'intention des pays anglophones (deuxième trimestre de 1988);
- iv) Services fonctionnels pour le séminaire relatif aux statistiques de l'environnement, à l'intention des pays francophones (deuxième trimestre de 1989);
- v) Rapports aux séminaires sur les statistiques de l'environnement, à l'intention des pays anglophones et francophones sur :
 - a) Le cadre pour les statistiques de l'environnement (deuxième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
 - b) Les méthodes et le matériel pour les statistiques de l'environnement en Afrique (deuxième trimestre de 1988 et 1989 respectivement);
 - c) L'examen de l'état des statistiques de l'environnement en Afrique (deuxième trimestre de 1988 et 1989 respectivement).

A. TITRE DU PROGRAMME : TRANSPORTS, COMMUNICATIONS ET TOURISME EN AFRIQUE

Le programme relatif aux transports, aux communications et au tourisme, qui est exécuté par la Division des transports, des communications et du tourisme se compose de six sous-programmes dont les objectifs et les produits respectifs prévus pour 1988-1989 sont indiqués ci-après :

B. SOUS-PROGRAMMES

SOUS-PROGRAMME 1 : TRANSPORT GENERAL ET MULTIMODAL

a) Objectifs généraux du secrétariat : Aider les pays africains à élaborer des politiques et des programmes nationaux et multinationaux en matière de transports, de façon à promouvoir l'intégration des systèmes de transports et des infrastructures aux niveaux national et multinational, à coordonner les investissements et à harmoniser le fonctionnement des systèmes de transport.

b) Eléments du programme et produits finals

1.1 Assistance technique aux pays et aux organisations intergouvernementales dans le domaine du transport général et multimodal

Produits finals

- i) Services consultatifs fournis sur leur demande aux Etats membres, dans le domaine du transport général et multimodal (une mission durant le deuxième trimestre de 1988; une mission durant le troisième trimestre de 1989);
- ii) Appui technique, à la demande des intéressés, aux réunions des organisations intergouvernementales (une mission durant le troisième trimestre de 1988; une mission durant le quatrième trimestre de 1989).

1.2 Gestion et coordination globales des activités ayant trait à l'exécution de la seconde phase de la Décennie des Nations Unies pour les transports et les communications en Afrique*

Produit final

Rapport intérimaire à la Conférence des ministres des transports, des communications et de la planification sur l'application des résolutions de la cinquième Conférence des ministres (premier trimestre de 1988).

1.3 Sixième réunion de la Conférence des ministres africains des transports, des communications et de la planification*

Produit final

Services fonctionnels pour la sixième réunion de la Conférence des ministres africains des transports, des communications et de la planification (deuxième trimestre de 1988).

1.4 Main-d'oeuvre et formation pour le secteur des transports

Produit final

Publication technique : Directives pour la conception et la mise en oeuvre des politiques et programmes de perfectionnement de la main-d'oeuvre pour le transport général et multimodal (troisième trimestre de 1989).

1.5 Séminaire sur la promotion de la conteneurisation et du transport par conteneur en Afrique**

Produits finals

- i) Rapport au séminaire sur la promotion de la conteneurisation et du transport par conteneur en Afrique, à l'intention de hauts fonctionnaires chargés du transport sur l'utilisation efficace des conteneurs (quatrième trimestre de 1989);
- ii) Rapport au séminaire relatif à la promotion de la conteneurisation et du transport par conteneur en Afrique, à l'intention de hauts fonctionnaires chargés du transport, sur l'identification des moyens propres à promouvoir le transport par conteneur en Afrique (quatrième trimestre de 1988);
- iii) Services fonctionnels pour un séminaire sur la promotion de la conteneurisation et du transport par conteneur en Afrique, à l'intention de hauts fonctionnaires chargés du transport (quatrième trimestre de 1988).

1.6 Facilitation du trafic international en Afrique en matière de transport général et multimodal*

Produits finals

- i) Rapport à une réunion intergouvernementale d'experts relative à une convention régionale africaine sur la facilitation du trafic international entre les pays africains (troisième trimestre de 1988);

* Priorité absolue

** Non prioritaire

- ii) Services fonctionnels pour une réunion intergouvernementale d'experts relative à une convention régionale africaine sur la facilitation du trafic international dans les pays africains (troisième trimestre de 1988);
- iii) Rapport au séminaire sur l'application de mesures de facilitation du trafic international, à l'intention de fonctionnaires chargés du transport (troisième trimestre de 1989);
- iv) Services fonctionnels pour un séminaire sur l'application de mesures de facilitation du trafic international, à l'intention de fonctionnaires chargés du transport (troisième trimestre de 1989).

1.7 Promotion d'une industrie africaine dans le domaine du matériel de transport**

Produit final

Rapport aux réunions des conseils des ministres des MULPOC sur les politiques, plans et projets visant à promouvoir le développement de l'élément industriel des projets de transport en Afrique (premier trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 2 : TRANSPORTS MARITIMES, TRANSPORTS PAR VOIES D'EAU INTERIEURES ET PORTS

a) Objectifs généraux du secrétariat : Aider les gouvernements à élaborer des politiques et programmes nationaux et multinationaux dans le domaine des transports maritimes, des ports et du transport par voies d'eau intérieures.

b) Eléments du programme et produits finals

2.1 Assistance technique aux pays et aux organisations intergouvernementales dans le domaine des transports maritimes

Produits finals

- i) Services consultatifs fournis sur leur demande aux pays et aux organisations intergouvernementales, dans le domaine des transports maritimes (une mission durant le deuxième trimestre de 1988; une mission durant le quatrième trimestre de 1989);
- ii) Appui technique aux réunions des organisations intergouvernementales, fourni sur demande, dans le domaine des transports maritimes (une mission durant le troisième trimestre de 1988; une mission durant le troisième trimestre de 1989).

2.2 Facilitation du trafic maritime international

Produit final

Publication technique : Evaluation et harmonisation des services, pratiques, règlements et politiques dans le domaine maritime dans les pays africains y compris des directives pour la facilitation du trafic maritime international en Afrique, à l'intention de hauts fonctionnaires chargés du transport maritime (deuxième trimestre de 1989).

2.3 Main-d'oeuvre et formation dans le domaine du transport maritime

Produit final

Publication technique : Directives relatives à la conception et à l'exécution de politiques et programmes de formation de la main-d'oeuvre dans le domaine du transport maritime en Afrique, à l'intention de hauts fonctionnaires chargés des affaires maritimes (deuxième trimestre de 1989).

2.4 Promotion d'une industrie africaine dans le domaine de l'équipement pour les navires

Produits finals

- i) Rapport aux réunions des conseils des ministres des MULPOC sur l'examen des politiques, plans et projets visant à promouvoir le développement de la composante industrielle du secteur maritime en Afrique (premier trimestre de 1989);
- ii) Rapport aux réunions des conseils des ministres des MULPOC sur l'identification des établissements industriels et des chantiers navals existant dans la région et susceptibles de devenir d'importants centres nationaux ou multinationaux de fabrication des parties constituant les navires ou de réparation de navires (premier trimestre de 1989).

2.5 Assistance technique aux pays et aux organisations intergouvernementales dans le domaine des ports

Produits finals

- i) Services consultatifs fournis sur leur demande aux pays et aux organisations intergouvernementales dans le domaine des ports (une mission durant le quatrième trimestre de 1988; une mission durant le quatrième trimestre de 1989);
- ii) Appui technique aux réunions des organisations intergouvernementales, fourni sur demande dans le domaine des ports (une mission durant le premier trimestre de 1988; une mission durant le premier trimestre de 1989).

2.6 Facilitation du trafic international dans le domaine des ports

Produit final

Publication technique : Evaluation et harmonisation des services, pratiques, règlements et politiques dans le domaine des ports dans les pays africains, y compris des directives pour la facilitation du trafic international dans le domaine des ports en Afrique, à l'intention de hauts fonctionnaires chargés des ports (quatrième trimestre de 1980).

2.7 Main-d'oeuvre et formation dans le domaine de l'exploitation des ports

Produits finals

- i) Publications techniques : Directives sur la conception et la mise en oeuvre des politiques et programmes de formation de la main-d'oeuvre dans le domaine de l'exploitation des ports en Afrique, à l'intention des hauts fonctionnaires chargés des ports (deuxième trimestre de 1980);
- ii) Rapport au séminaire régional sur l'amélioration de l'organisation et de la gestion des ports en Afrique, à l'intention des hauts fonctionnaires chargés des ports (troisième trimestre de 1980);
- iii) Services fonctionnels pour un séminaire régional sur l'organisation et la gestion des ports, à l'intention des hauts fonctionnaires chargés des ports (troisième trimestre de 1980).

2.8 Promotion de l'industrie africaine dans le domaine de l'équipement de manutention des ports

Produits finals

- i) Rapports aux réunions des conseils des ministres des MULPOC sur un examen des politiques, plans et projets des Etats africains pour promouvoir la fabrication et la réparation du matériel portuaire (premier trimestre de 1980);
- ii) Rapport aux réunions des conseils des ministres des MULPOC sur l'identification des établissements et des ateliers industriels existant en Afrique et susceptibles de devenir d'importants centres nationaux ou multinationaux de fabrication et de réparation de matériel portuaire (premier trimestre de 1980).

2.9 Facilitation du trafic international dans le domaine du transport par voies d'eau intérieures**

Produit final

Publication technique : Evaluation et harmonisation des services, pratiques, règlements et politiques dans le domaine du transport par voies d'eau intérieures en Afrique, y compris des directives pour la facilitation du trafic international par voies d'eau intérieures, à l'intention des fonctionnaires concernés (deuxième trimestre de 1988).

2.10 Main-d'oeuvre et formation dans le domaine du transport par voies d'eau intérieuresProduit final

Publication technique : Directives sur la conception et la mise en oeuvre de politiques et de programmes de formation de la main-d'oeuvre dans le domaine du transport par voies d'eau intérieures en Afrique (deuxième trimestre de 1988).

SOUS-PROGRAMME 3 : TRANSPORTS TERRESTRES

a) Objectifs généraux du secrétariat : Aider les gouvernements i) à élaborer des politiques, à planifier et à établir des programmes et projets dans le domaine du développement des routes, des transports routiers et des chemins de fer et ii) à exploiter efficacement leurs réseaux de transports routiers et ferroviaires.

b) Eléments du programme et produits finals3.1 Appui technique aux autorités des routes transafricainesProduit final

Rapport à une réunion conjointe des autorités des routes transafricaines sur la faisabilité de la création et/ou du renforcement des instruments opérationnels et institutionnels pour le développement des routes transafricaines (quatrième trimestre de 1988).

3.2 Facilitation du trafic international dans le domaine des transports routiersProduit final

Publication technique : Evaluation et harmonisation des pratiques, règlements et politiques dans le domaine du transport routier international en Afrique, y compris des directives pour la facilitation du trafic routier international, à l'intention de hauts fonctionnaires chargés du transport (quatrième trimestre de 1988).

3.3 Main-d'oeuvre et formation dans le domaine des routes et des transports routiers

Produit final

Publication technique : Directives pour la conception et la mise en oeuvre des politiques et programmes de formation de la main-d'oeuvre dans le domaine des routes et des transports routiers, en prenant en considération la participation accrue des femmes, à l'intention de hauts fonctionnaires responsables des routes et des transports routiers (deuxième trimestre de 1989).

3.4 Promotion d'une industrie africaine d'appui aux routes et aux transports routiers**

Produits finals

- i) Rapport à la réunion conjointe des autorités des routes transafricaines sur un examen des politiques, plans et projets africains visant à promouvoir la fabrication de matériel ou de pièces détachées pour le transport routier (quatrième trimestre de 1989);
- ii) Rapport à la réunion conjointe des autorités des routes transafricaines sur l'identification des établissements et ateliers industriels existant dans la région et susceptibles de devenir d'importants centres nationaux ou multinationaux de fabrication de matériel ou de pièces détachées destinés aux routes et aux transports routiers (troisième trimestre de 1989).

3.5 Assistance technique aux pays et aux organisations intergouvernementales dans le domaine des transports ferroviaires

Produit final

Services consultatifs, fournis sur demande, dans le domaine des transports ferroviaires (une mission durant les deuxième, troisième et quatrième trimestres de 1988; une mission durant les deuxième, troisième et quatrième trimestres de 1987).

3.6 Promotion des techniques commerciales du "porte-à-porte" dans les services des transports ferroviaires

Produit final

Publication technique : Aspects commerciaux du développement et de la gestion des techniques du "porte-à-porte" dans les services des transports ferroviaires en Afrique, à l'intention des hauts fonctionnaires et des responsables des chemins de fer (quatrième trimestre de 1989).

3.7 Etablissement des coûts et tarification des services des transports ferroviaires

Produit final

Publication technique : Méthodes d'établissement des prix et de tarification pour le trafic ferroviaire du fret, à l'intention de hauts fonctionnaires et de responsables des transports ferroviaires (quatrième trimestre de 1988).

3.8 Facilitation du trafic international dans le domaine des chemins de fer*

Produit final

Publication technique : Evaluation et harmonisation des services, pratiques, règlements et politiques en matière de transport ferroviaire en Afrique, y compris des directives pour la facilitation du trafic ferroviaire international, à l'intention des hauts fonctionnaires responsables des chemins de fer (deuxième trimestre de 1988).

3.9 Main-d'oeuvre et formation dans le domaine des chemins de fer africains

Produit final

Publication technique : Directives pour la conception et la mise en oeuvre de politiques et programmes de formation de la main-d'oeuvre, en prenant en considération la participation accrue des femmes, à l'intention des hauts fonctionnaires des chemins de fer (deuxième trimestre de 1989).

3.10 Promotion d'une industrie africaine d'appui aux chemins de fer

Produits finaux

- i) Rapport aux réunions des conseils des ministres des MULPOC sur un examen des politiques, plans et projets africains visant à promouvoir l'industrie du matériel roulant ferroviaire (premier trimestre de 1988);
- ii) Rapport aux réunions des conseils des ministres des MULPOC sur l'identification des établissements industriels et des ateliers ferroviaires existant dans la région et susceptibles de devenir d'importants centres nationaux ou multinationaux pour le développement du matériel roulant (premier trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 4 : TRANSPORTS AERIENS

a) Objectifs généraux du secrétariat : Aider les Etats membres et les gouvernements à élaborer des politiques et programmes nationaux et multinationaux dans le domaine des transports aériens.

b) Eléments du programme et produits finals

4.1 Assistance technique dans le domaine des transports aériens*

Produits finals

- i) Services consultatifs fournis sur leur demande aux Etats membres et aux organisations intergouvernementales, dans le domaine des transports aériens (une mission durant le deuxième trimestre de 1988; une durant le deuxième trimestre de 1989);
- ii) Appui technique, sur demande, aux réunions de la Commission africaine de l'aviation civile, de l'Association des compagnies aériennes africaines et de l'Organisation de l'aviation civile internationale (une mission durant les premier et deuxième trimestres de 1988; une mission durant les premier et deuxième trimestres de 1989).

4.2 Facilitation du trafic international dans le domaine des transports aériens

Produits finals

- i) Publication technique : Harmonisation des pratiques, règlements et politiques dans le domaine des transports aériens en Afrique, y compris des directives pour la facilitation du trafic aérien international ainsi que des libertés de l'air en Afrique, à l'intention des administrateurs et directeurs de l'aviation civile (deuxième trimestre de 1988);
- ii) Rapport à la sixième réunion de la Conférence des ministres africains des transports, des communications et de la planification sur les activités relatives au développement des services aériens en Afrique (premier trimestre de 1988);
- iii) Rapports aux réunions de la Commission du transport aérien créée en vertu de la Déclaration de Mbabane sur a) le développement des services aériens en Afrique et de la facilitation (deuxième trimestre de 1988); b) la coopération et la coordination entre les compagnies aériennes africaines (deuxième trimestre de 1989); c) la création et l'exploitation en commun de compagnies multinationales et sous-régionales (un durant le deuxième trimestre de 1988; un durant le quatrième trimestre de 1989); d) l'échange en matière de libertés de l'air (deuxième trimestre de 1989);
- iv) Services fonctionnels pour les quatre réunions de la Commission intergouvernementale des transports aériens créée par la Déclaration de Mbabane sur les libertés de l'air (deuxième et quatrième trimestres de 1988 et 1989 respectivement).

4.3 Main-d'oeuvre et formation dans le domaine des transports aériens

Produit final

Publication technique : Directives sur la conception et l'exécution des politiques et programmes de formation de la main-d'oeuvre dans le domaine des transports aériens en Afrique, à l'intention des hauts fonctionnaires de l'Aviation civile (deuxième trimestre de 1989).

4.4 Promotion d'une industrie africaine d'appui aux transports aériens**

Produit final

Rapport aux responsables de l'Aviation civile en Afrique sur un examen des politiques, plans et projets africains visant à promouvoir la fabrication et l'entretien du matériel ou de pièces de rechange pour les avions et les aéroports (deuxième trimestre de 1988).

SOUS-PROGRAMME 5 : TOURISME

a) Objectifs généraux du secrétariat : Aider les gouvernements à élaborer des politiques et programmes nationaux et multinationaux visant à développer le tourisme.

b) Eléments du programme et produits finals

5.1 Assistance technique dans le domaine du tourisme

Produits finals

- i) Services consultatifs fournis sur leur demande, aux Etats membres, dans le domaine du tourisme (deux missions : une durant le troisième trimestre de 1988; une durant le troisième trimestre de 1989);
- ii) Appui technique aux réunions organisées par l'Organisation mondiale du tourisme et le BIT (une mission durant le premier trimestre de 1988; une mission durant le premier trimestre de 1989).

5.2 Séminaire sur l'utilisation des statistiques du tourisme**

Produits finals

- i) Rapport au séminaire relatif aux statistiques du tourisme sur un examen des expériences et des problèmes rencontrés dans l'application des concepts statistiques du tourisme en Afrique, à l'intention des responsables des services nationaux du tourisme (quatrième trimestre de 1988);

- ii) Services fonctionnels pour un séminaire relatif à l'utilisation des statistiques du tourisme en Afrique, à l'intention de hauts fonctionnaires francophones des services nationaux du tourisme (quatrième trimestre de 1988);
- iii) Services fonctionnels pour un séminaire sur l'utilisation des statistiques du tourisme à l'intention de hauts fonctionnaires anglophones des services nationaux du tourisme (quatrième trimestre de 1989).

5.3 Séminaire sur l'amélioration de la gestion hôtelière en Afrique

Produits finals

- i) Rapport au séminaire relatif à la gestion hôtelière sur les moyens d'améliorer la gestion hôtelière en Afrique, avec un accent particulier sur les mesures visant à accroître la participation des femmes dans les activités de gestion hôtelière, à l'intention des cadres des entreprises/sociétés de gestion hôtelière et de hauts fonctionnaires des services nationaux du tourisme (deuxième trimestre de 1988);
- ii) Services fonctionnels pour un séminaire sur la gestion hôtelière à l'intention des cadres des entreprises/sociétés de gestion hôtelière et de hauts fonctionnaires des services nationaux du tourisme des pays francophones (deuxième trimestre de 1988);
- iii) Services fonctionnels pour un séminaire sur la gestion hôtelière, à l'intention des cadres des entreprises/sociétés de gestion hôtelière et de hauts fonctionnaires des services nationaux du tourisme des pays anglophones (deuxième trimestre de 1988).

5.4 Deuxième réunion de la Conférence des ministres africains du tourisme

Produits finals

- i) Rapport à la deuxième réunion de la Conférence des ministres africains du tourisme sur la promotion et le développement du tourisme en Afrique (quatrième trimestre de 1988);
- ii) Services fonctionnels pour la deuxième réunion de la Conférence des ministres africains du tourisme (quatrième trimestre de 1989).

SOUS-PROGRAMME 6 : COMMUNICATIONS

a) Objectifs généraux du secrétariat : Aider les Etats membres à accélérer le développement de leurs services de communications à un rythme qui tienne compte de leur situation économique et sociale et à assumer progressivement, en coopération avec d'autres pays, la responsabilité de la planification des services de communication et de la construction de matériels de communication.

6.1 Appui technique pour l'exécution continue du Réseau panafricain de télécommunications (PANAFTEL)

Produit final

Rapports à la Conférence annuelle régionale des télécommunications des pays de l'Afrique de l'Est et de l'Afrique australe sur les activités entreprises pour le développement du Réseau PANAFTEL (un rapport durant le quatrième trimestre de 1988; un durant le quatrième trimestre de 1989).

6.2 Système régional africain de communications par satellite (RASCOM)

Produit final

Rapport à la Conférence des ministres africains des transports, des communications et de la planification sur les progrès enregistrés dans l'exécution de l'étude de faisabilité sur le projet RASCOM (premier trimestre de 1988).

6.3 Etablissement d'un projet pilote de télécommunications rurales

Activités intermédiaires

Activités préparatoires pour la réalisation d'un projet pilote de télécommunications rurales. Il est prévu au cours de la prochaine période biennale 1990-1991, qu'un rapport sera présenté à la réunion de la Conférence des ministres des transports, des communications et de la planification un rapport sur le projet pilote de télécommunications rurales. Une publication technique contenant des directives ainsi qu'un examen des expériences acquises sera également préparée.

6.4 Politiques et mesures pour l'amélioration des services postaux

Produits finals

Publication technique : Organisation et évaluation des réseaux d'acheminement du courrier et des colis en Afrique, à l'intention des responsables de l'administration postale (troisième trimestre de 1988);

- (ii) Rapport au Comité permanent de contacts avec les administrations postales et les compagnies aériennes sur les mesures devant être prises pour la facilitation du transport aérien du courrier (premier trimestre de 1989);

- iii) Publication technique : Directives pour la surveillance du fonctionnement des réseaux d'acheminement du courrier et des colis en Afrique, à l'intention des responsables des administrations postales (quatrième trimestre de 1989).

6.5 Promotion d'une industrie africaine d'appui au développement des télécommunications

Produit final

Rapport aux réunions des conseils des ministres des MULPOC sur un examen des politiques, plans et projets en Afrique visant à promouvoir la fabrication de matériels de télécommunications (premier trimestre de 1989).

A. TITRE DU PROGRAMME : DIRECTION EXECUTIVE ET ADMINISTRATION

Le Programme de la Direction exécutive et de l'administration, dont l'exécution incombe au Cabinet du Secrétaire exécutif, est composé de six sous-programmes dont les objectifs respectifs sont indiqués ci-après.

B. SOUS-PROGRAMMES

SOUS-PROGRAMME 1 : CABINET DU SECRETAIRE EXECUTIF

a) Objectifs assignés au secrétariat : Les objectifs définis dans ce sous-programme sont les suivants : indiquer l'orientation générale et assurer une coordination d'ensemble de l'élaboration et de l'exécution des programmes de travail de la Commission, trouver l'aide financière requise par la Commission sur le plan international pour mener ses activités et assurer la sécurité des fonctionnaires de l'ONU et de leurs biens en Ethiopie ainsi que celle des biens appartenant au secrétariat de la Commission.

b) Eléments de programmes et produits

1.1 Organisation et administration d'ensemble des programmes d'activités de fond et des services d'appui

Produits/services (exercice biennal 1988-1989)

Services

- i) Envoi de mémorandums et de directives : diffusion de directives ayant trait à l'orientation générale des mesures de politiques et des programmes et tenant compte de l'évolution de la situation régionale, à l'intention des directeurs de programmes et des membres du personnel (deux fois par trimestre);
- ii) Direction des travaux préparatoires à la réunion de la Conférence des ministres de la CEA et participation à cette réunion (deux réunions au cours de chacun des premiers trimestres de 1988 et de 1989);
- iii) Participation directe aux réunions des Conseils des ministres des MULPOC (cinq réunions au cours de chacun des premiers trimestres 1988 et 1989);
- iv) Mise au point des projets de discours à prononcer par le Secrétaire exécutif à l'occasion des ateliers, réunions et séminaires intergouvernementaux (60 discours) : premier trimestre 1988 : huit discours; deuxième trimestre 1988 : 12 discours; troisième trimestre 1988 : cinq discours; quatrième trimestre 1988 : cinq discours; premier trimestre 1989 : huit discours; deuxième trimestre : 12 discours; troisième trimestre : cinq discours et quatrième trimestre : cinq discours);

- v) Examen semestriel de l'exécution des programmes tant pour les activités de fond que pour les services d'appui, effectué avec les directeurs de programmes (au deuxième et au quatrième trimestre 1988; au deuxième et au quatrième trimestres 1989);
- vi) Réunions ayant pour objet l'examen du budget-programme de la CEA (16 réunions, quatre par trimestre);
- vii) Etablissement de mémorandums et de circulaires d'instruction sur l'efficacité des systèmes de contrôle de gestion financière, de l'administration et des méthodes de travail (quatre fois par trimestre);
- viii) Indication de lignes directrices lors des réunions ayant trait à des activités interdisciplinaires en multisectorielles (16 réunions : deux par trimestre);
- ix) Recherche de contributions (de la part de sources d'aide bilatérale et multilatérale) au financement des programmes et projets de la CEA (premier trimestre 1988 : passation de trois accords; deuxième trimestre : deux accords, troisième trimestre : trois accords; quatrième trimestre : deux accords; premier trimestre 1989 : trois accords; deuxième trimestre : deux accords; troisième trimestre : trois accords; quatrième trimestre : deux accords).

1.2 Coopération et coordination touchant les programmes et activités régionaux

Produits/services (exercice biennal 1988-1989)

- i) Représentation aux réunions des organes délibérants de l'Organisation de l'unité africaine (OUA) (deux réunions au cours du deuxième trimestre 1988 et deux réunions au cours du deuxième trimestre 1989);
- ii) Représentation aux réunions du Comité directeur permanent de l'OUA (deux réunions au cours des deuxième et quatrième trimestres 1988 et deux réunions au cours des deuxième et quatrième trimestre 1989);
- iii) Participation à des réunions des organisations intergouvernementales et non gouvernementales (deux réunions par trimestre en 1988 et deux réunions par trimestre en 1989);
- iv) Organisation et intensification des mesures prises par les Nations Unies pour appliquer le Programme d'action des Nations Unies pour le redressement économique et le développement de l'Afrique (une réunion au cours des premier et deuxième trimestres de chaque année et deux réunions au cours des troisième et quatrième trimestres de chaque année).

1.3 Définition des politiques générales

Produits/services (exercice biennal 1988-1989)

Services

- i) Participation aux sessions de l'Assemblée générale des Nations Unies (une réunion au cours du quatrième trimestre 1988 et une réunion durant le quatrième trimestre 1989) et du Conseil économique et social (une réunion au cours du deuxième trimestre 1988 et une autre au cours du deuxième trimestre 1989);
- ii) Préparation de contributions aux rapports présentés par le Secrétaire général à l'Assemblée générale des Nations Unies (une fois par an, au troisième trimestre);
- iii) Participation aux réunions des administrateurs hors classe et à celles des secrétaires exécutifs des commissions régionales (deux réunions par an, au premier et au deuxième trimestres).

1.4 Services consultatifs et concertations avec les Etats membres

Produits/services (exercice biennal 1988-1989)

Services

- i) Prestation, lorsqu'un Etat membre en fait la demande, de services consultatifs portant sur des méthodes multidisciplinaires d'approche du développement et de la planification économiques (12 missions par trimestre en 1988 et 12 missions par trimestre en 1989);
- ii) Consultations avec les Etats membres sur des questions économiques et sociales intéressant la région (six missions par trimestre en 1988 et 6 missions par trimestre en 1989);
- iii) Consultations et négociations avec le gouvernement du pays hôte concernant les questions liées aux privilèges et immunités, à la sécurité et à l'administration en général (deux réunions par trimestre en 1988 et deux réunions par trimestre en 1989).

SOUS-PROGRAMME 2 : BUREAU DU SECRETAIRE DE LA COMMISSION

a) Objectifs généraux assignés au secrétariat : Les objectifs définis dans le cadre de ce sous-programme sont les suivants : superviser et coordonner l'établissement d'accords à caractère statutaire et les relations de travail entre le secrétariat de la CEA d'une part et, d'autre part, les mécanismes institutionnels de la Commission, ses organes délibérants et ses organes subsidiaires, les gouvernements, les institutions des Nations Unies, notamment les institutions spécialisées, et les organisations intergouvernementales.

b) Eléments de programme et produits

2.1 Aspects juridiques et administratifs des activités des organes directeurs de la Commission**

Énumération des services (exercice biennal 1988-1989)

- i) Elaboration du calendrier des conférences et des réunions devant se tenir en 1989 (quatrième trimestre 1988) et de celui des conférences et réunions devant se tenir en 1990 (quatrième trimestre 1989);
- ii) Préparation de l'ordre du jour provisoire et de l'ordre du jour provisoire annoté des neuvième et dixième réunions du Comité préparatoire technique plénier; même travail pour les vingt-troisième et vingt-quatrième sessions de la Commission et quatorzième et quinzième réunions de la Conférence des ministres (deux au cours du deuxième trimestre 1988 et deux pendant le deuxième trimestre 1989);
- iii) Envoi des lettres d'invitation aux neuvième et dixième réunions du Comité préparatoire technique plénier ainsi qu'aux vingt-troisième et vingt-quatrième sessions de la Commission et quatorzième et quinzième réunions de la Conférence des ministres (deux au cours du deuxième trimestre 1988 et deux au cours du deuxième trimestre 1989);
- iv) Elaboration du programme de travail pour les neuvième et deuxième réunions du Comité préparatoire technique plénier et les vingt-troisième et vingt-quatrième sessions de la Commission et quatorzième et quinzième réunions de la Conférence des ministres (deux au deuxième trimestre 1988 et deux au deuxième trimestre 1989);
- v) Mise au point du programme de la cérémonie d'ouverture des neuvième et dixième réunions du Comité préparatoire technique plénier et les vingt-troisième et vingt-quatrième sessions de la Commission et quatorzième et quinzième réunions de la Conférence des ministres (deux au cours du premier trimestre 1988 et deux au cours du premier trimestre 1989);
- vi) Etablissement de la liste des documents de travail pour les neuvième et dixième réunions du Comité préparatoire technique plénier et pour les vingt-troisième et vingt-quatrième sessions de la Commission et quatorzième et quinzième réunions de la Conférence des ministres (deux au cours du premier trimestre 1988 et deux au cours du premier trimestre 1989);

- vii) Edition et traduction de documents urgents, tels que déclarations, lettres et télégrammes pour le Cabinet du Secrétaire exécutif (non quantifiable).

2.2 Contribution à la définition des politiques générales de l'Organisation des Nations Unies

Services (exercice biennal 1988-1989)

- i) Coordination et élaboration du rapport annuel présenté par la Commission aux Etats membres et présentation de rapports relatifs aux activités de la Commission au Conseil économique et social (un au premier trimestre 1988 et un au premier trimestre 1989);
- ii) Rédaction du projet de texte représentant la contribution de la Commission au rapport présenté par le Secrétaire général à l'Assemblée générale concernant les activités de la Commission et la coopération avec l'Organisation de l'unité africaine (OUA) : (un projet au cours du troisième trimestre 1988 et un projet au cours du troisième trimestre 1989);
- iii) Suivi de l'application des résolutions et décisions adoptées par l'Assemblée générale, le Conseil économique et social et la Conférence des ministres (une fois par an au troisième trimestre).

2.3 Contacts avec le Bureau de liaison des commissions régionales

Services (exercice biennal 1988-1989)

Servir de point de convergence des échanges avec le Bureau de liaison des commissions régionales qui se trouve au Siège en ayant pour rôle de diffuser et de centraliser les informations et la documentation pour toutes questions touchant les activités de la Commission et de diffuser la documentation et les informations reçues du Bureau de liaison des commissions régionales au secrétariat et vice-versa (non quantifiable puisque dépendant de demandes spécifiques).

SOUS-PROGRAMME 3 : SERVICES D'INFORMATION

a) Objectifs assignés au secrétariat : L'objectif poursuivi dans le cadre de ce sous-programme est d'assurer que le public soit bien informé des buts, objectifs et activités de l'Organisation des Nations Unies en général et de la Commission économique pour l'Afrique en particulier.

b) Eléments de programme et produits

3.1 Production de matériel d'information

Produits/services (exercice biennal 1988-1989)

- i) Reportage de réunions et de manifestations particulières : a) production de 400 communiqués de presse (sauf en ce qui concerne les troisièmes trimestres 1988 et 1989 pendant lesquels le nombre requis est de 20, le nombre de communiqués de presse à produire par trimestre est de 60); b) production de deux affiches spéciales (4000 exemplaires en anglais, arabe et français) à l'occasion du 30ème anniversaire de la CEA (premier trimestre 1988); c) production de photos (50 par trimestre pendant la durée de la période biennale); d) deux missions par an pour assurer le reportage des réunions ministérielles des MULPOC (premier trimestre 1988 et premier trimestre 1989); e) une mission par an pour assurer la couverture d'une réunion ministérielle régionale de la CEA portant sur un secteur particulier (premier semestre 1988 et premier semestre 1989);
- ii) Production de varia portant sur les activités de la CEA, les "journées" spéciales de l'ONU et sur la coopération en matière d'information (12 en 1988 et 12 en 1989); Bulletins d'information bilingues (anglais-français) des institutions parrainées par la CEA (un numéro au cours du quatrième trimestre 1988 et un numéro au cours du quatrième trimestre 1989); Africa Hall Diary (104 numéros : à un par semaine pendant l'exercice biennal 1988-1989);
- iii) Production d'une documentation de référence : a) "La CEA aujourd'hui" (une édition spéciale pour le 30ème anniversaire de la CEA; 1 000 exemplaires de la version anglaise et 1 000 exemplaires de la version française; impression par une imprimerie extérieure à la CEA : premier trimestre 1988); b) "La CEA en bref" (édition révisée : premier trimestre 1988);
- iv) Organisation d'expositions (huit au cours du premier semestre de chaque année et douze au cours du second semestre); interviews (notamment du Secrétaire exécutif de la CEA et d'autres fonctionnaires de haut rang du système des Nations Unies) et réunions d'information des médias (1988-1989).

3.2 Contacts et traitement des demandes d'informations

Produits/services (exercice biennal 1988-1989)

- i) Contacts avec les médias, les gouvernements, les organisations non gouvernementales, les établissements scolaires et universitaires, les centres culturels et les institutions des Nations Unies;
- ii) Traitement des demandes d'informations relatives à la CEA et aux Nations Unies (plusieurs centaines de réponse par téléphone, par lettre et orales); visites guidées; détachement auprès de fonctionnaires de haut rang du Siège ou de gouvernements africains,

- iii) Organisation de programmes commémoratifs pour des occasions particulières.

3.3 Diffusion des informations et services au pays hôte

Produits/services (exercice biennal (1988-1989))

- i) Diffusion et distribution des allocutions prononcées par le Secrétaire général (version originale) et du Secrétaire exécutif, des communiqués de presse du Service d'information (900 destinataires), de bandes radiophoniques, de films réalisés par le Département de l'information, de messages télévisés et de cassettes vidéo, de brochures et autres publications des Nations Unies et de la CEA.
- ii) Services au pays hôte.

SOUS-PROGRAMME 4 : ANALYSE ET COORDINATION DES POLITIQUES

a) Objectifs assignés au secrétariat :

- i) Préparation des directives, propositions et recommandations relatives aux principales orientations en matière de politique et stratégie de développement à présenter pour adoption aux Etats membres; coordination et harmonisation des activités du secrétariat avec celles d'autres institutions, en particulier pour ce qui a trait à l'application de ces politiques et stratégies, la Commission étant l'organe du système des Nations Unies spécialement chargé du développement économique et social du continent africain;
- ii) Objectifs à délai limité définis pour le secrétariat : Prestation d'assistance pour le contrôle de l'exécution du Programme prioritaire pour le redressement économique de l'Afrique (1986-1990) et pour l'accélération de l'exécution du Plan d'action de Lagos. Etablissement de déclaration de principe à l'intention du Secrétaire exécutif. Coordination du travail à effectuer par le secrétariat dans le cadre des services à fournir au Comité intersecrétariats CEA/OUA et participation aux activités de ses organes subsidiaires.

b) Eléments de programme et produits

4.1 Analyse des politiques

Produits/services (exercice biennal 1988-1989)

Rapports à présenter à la Conférence des ministres de la CEA concernant l'analyse et l'évaluation des progrès accomplis dans l'application du Programme d'action des Nations Unies pour le redressement économique et le développement de l'Afrique (A/S-13/2), du Programme prioritaire pour le redressement économique de l'Afrique 1986-1990 (A/40/666) et de la Résolution 34/64 de l'Assemblée générale relative au Plan d'action et à l'Acte final de Lagos (un rapport, deuxième trimestre 1988; un rapport, deuxième trimestre 1989).

Services

- i) Rédaction de projets de déclaration et de discours à l'intention du Secrétaire exécutif (deux par trimestre pendant la durée de la période biennale);
- ii) Préparation, suivant les besoins ponctuels du secrétariat, de documents directifs spéciaux à l'intention du secrétariat (deux documents par an, au cours du deuxième et du quatrième trimestre).

4.2 Coordination des politiques*

Produits

- i) Fourniture d'un appui fonctionnel aux réunions annuelles de la Conférence des ministres de la CEA et de son Comité préparatoire technique plénier (deux réunions pendant le deuxième trimestre 1988 et deux réunions pendant le deuxième trimestre 1989);
- ii) Fourniture d'un appui fonctionnel au Comité directeur permanent de l'Organisation de l'unité africaine (OUA) : deux réunions en 1988 et deux réunions en 1989).

Services

- i) Fourniture d'un appui fonctionnel aux réunions du Comité intersecrétariats CEA/OUA (une réunion par trimestre);
- ii) Autorisation de publication des documents et publications élaborés par le secrétariat (25 documents pendant le premier trimestre 1988 et 15 pendant le deuxième trimestre 1989).

SOUS-PROGRAMME 5 : PLANIFICATION ET COORDINATION DES PROGRAMMES

a) Objectifs assignés au secrétariat

- i) Direction et coordination de la préparation des révisions à apporter au Plan à moyen terme 1984-1989 et de l'élaboration du projet de plan à moyen terme 1990-1995 devant être soumis au Comité de la planification et de la budgétisation des programmes et à la Conférence des ministres de la CEA;
- ii) Définition des aspects du budget ayant trait aux programmes prévus pour l'exercice biennal 1988-1989 à soumettre au Comité de la planification et de la budgétisation des programmes et la Conférence des ministres de la CEA;

- iii) Prestation d'assistance au service compétent du Département des affaires sociales et économiques internationales en vue de rendre plus efficace le travail relatif à l'analyse interorganisations des programmes (COPA); coordination et transmission à ce service des contributions de la CEA aux programmes étudiés.

b) Eléments de programme et produits

5.1 Planification

Produits/services (exercice biennal 1988-1989)

Soutien technique aux travaux des MULPOC dans le domaine de la planification et la coordination des programmes (5 missions : une dans chaque MULPOC au cours des premiers trimestres 1988 et 1989 respectivement).

Services

Coordination de la préparation de la première révision du Plan à moyen terme 1990-1995 (troisième trimestre 1989), notamment interprétation à l'intention des directeurs de programmes des instructions qui les intéressent et mise au point des textes à soumettre par la CEA à New York. En outre, le travail à effectuer sur le rapport à la Conférence des ministres de la CEA concernant la première révision du Plan à moyen terme 1990-1995 commencera durant le quatrième trimestre 1989.

5.2 Aspects du budget ayant trait aux programmes

Présentation d'un rapport à la Conférence des ministres de la CEA concernant les aspects du projet de budget-programme pour 1990-1991 ayant trait aux programmes (deuxième trimestre 1989).

Services

- i) Participation aux activités des organes directeurs des Nations Unies, en particulier le CPC, le CAC, le Comité d'organisation et le Comité consultatif pour les questions de fonds (CCQF) (programme) (cinq missions par an : deux pendant le premier trimestre, une pendant le deuxième trimestre et deux pendant le troisième trimestre);
- ii) Coopération avec le Bureau de la planification et de la coordination des programmes, relevant du Département des affaires économiques et sociales internationales, dans la tâche qui lui a été assignée d'améliorer le processus de la planification et de la programmation au sein de ONU. Cette coopération portera notamment, d'une part, sur l'interprétation, à l'intention

des directeurs de programmes, des instructions relatives à l'élaboration du Plan à moyen terme et à l'étude des aspects du budget ayant trait aux programmes et, d'autre part, sur la mise en forme et la mise au point finale de leurs propositions qui seront soumises à New York. Elle permettra également de fournir des explications concernant les instructions qui ont trait à des activités telles que COPA, l'examen interinstitutions, etc. et à leur suivi;

- iii) Organisation et fourniture de services d'appui pour les ateliers réservés au personnel de la CEA dans le domaine de la planification et de la programmation (un atelier pendant les deuxièmes trimestres de 1988 et de 1989 respectivement);
- iv) Participation aux activités ponctuelles entreprises dans le cadre de la planification conjointe interinstitutions et interdivisions et de l'harmonisation des programmes (deux réunions par trimestre);
- v) Collaboration avec les Services des opérations et de la coordination de l'assistance technique (CEA) en vue d'améliorer la définition, l'exécution et l'évaluation des projets opérationnels. Cette collaboration consistera dans l'examen des descriptifs de projets préparés par les directeurs de programme, le but étant d'assurer que le contenu et l'orientation des projets répondent aux objectifs du Plan à moyen terme. Environ cinq descriptifs de projets par trimestre seront ainsi étudiés.

SOUS-PROGRAMME 6 : CONTROLE ET EVALUATION

a) Objectifs assignés au secrétariat

- i) Dans le cadre de ce sous-programme, l'objectif est d'inclure le contrôle et l'évaluation en tant que parties intégrantes dans le processus de planification et de prise de décision à haut niveau au sein du secrétariat de la CEA, les buts recherchés étant une amélioration constante des résultats obtenus et des incidences positives des activités du secrétariat;
- ii) Objectifs à délai limité définis pour le secrétariat :
 - a) Mise en place d'un mécanisme de contrôle en sein du secrétariat de la CEA;
 - b) Prise de mesures visant à favoriser, au secrétariat de la CEA, l'adoption et l'application des directives données en matière de contrôle, notamment interprétation de ces directives et prestation d'assistance pour l'organisation du travail en conformité avec lesdites directives.

- c) Coordination et mise au point finale pour l'élaboration des rapports sur l'exécution des programmes des divisions organiques et non organiques de la CEA, rapports qui seront désormais établis tous les semestres;
- d) Autorisation des missions des fonctionnaires;
- e) Autorisations relatives aux demandes de services de consultants;
- f) Fourniture de services d'appui aux réunions portant sur l'examen semestriel et biennal de la réalisation des programmes de travail et des priorités;
- g) Fourniture d'une aide aux directeurs de programme pour l'auto-évaluation, notamment l'interprétation du manuel d'évaluation;
- h) Préparation des rapports d'évaluation approfondie à soumettre au organes délibérants de la CEA;
- i) Coordination et mise au point des documents représentant les contributions de la CEA aux évaluations approfondies qui seront effectuées par le Groupe central d'évaluation.

b) Élément de programme et produits

6.1 Contrôle

Produits/services (exercice biennal 1988-1989)

- i) Rapport à présenter à la réunion de la Conférence des ministres de la CEA concernant l'amélioration des méthodes d'établissement de rapports sur l'exécution des programmes (deuxième trimestre 1988);
- ii) Rapport à présenter à la Conférence des ministres de la CEA et portant sur l'exécution du Programme de travail et priorités pour 1988-1989 (deuxième trimestre 1989);
- iii) Rapport à présenter à la Conférence des ministres de la CEA concernant le rapport biennal du Secrétaire exécutif et notamment l'exécution du Programme de travail et priorités pour 1986-1987 (deuxième trimestre 1988).

Services

- i) Collaboration avec les directeurs de programme et le Groupe central de contrôle pour la préparation des rapports semestriels de la CEA sur l'exécution des programmes, rapports devant être présentés à New York. Cela supposera l'interprétation des instructions, la mise en forme et la mise au point du rapport de chaque programme;

- ii) Rapports semestriels du Secrétaire exécutif sur l'exécution du Programme de travail et priorités (deux rapports par an : deuxième et quatrième trimestres);
- iii) Fourniture d'un appui fonctionnel pour les réunions semi-annuelles du Secrétaire exécutif et des directeurs de programme concernant l'exécution de Programme de travail et priorités (deux réunions par an : deuxième et quatrième trimestres);
- iv) Autorisation des missions sur le terrain effectuées par les fonctionnaires de la CEA (150 missions par trimestre);
- v) Autorisations relatives aux demandes de services de consultants et d'autres services contractuels émanant des directeurs de programme (48 demandes par trimestre).

6.2 Evaluation

Produits/services (exercice biennal 1988-1989)

- i) Rapport à présenter à la Conférence des ministres de la CEA concernant l'évaluation des projets de coopération technique (deuxième trimestre 1989);
- ii) Rapport à présenter à la Conférence des ministres de la CEA et portant sur une évaluation de la Décennie des Nations Unies pour les transports et les communications en Afrique (deuxième trimestre 1989);
- iii) Rapport à présenter à la Conférence des ministres de la CEA concernant l'analyse et l'évaluation de l'incidence de la Commission économique pour l'Afrique sur le développement du continent : politique générale, programmation et exécution de projets (deuxième trimestre 1988).

Service

Fourniture de services fonctionnels pour un séminaire portant sur l'auto-évaluation et destiné aux fonctionnaires de la CEA (quatrième trimestre 1988).

A. TITRE DU PROGRAMME : SERVICES DE CONFERENCE

Le Programme des services de conférence, dont l'exécution incombe à la Division de l'administration en services de conférence, comporte trois sous-programmes dont les objectifs sont indiqués ci-après :

B. SOUS-PROGRAMMES**SOUS-PROGRAMME 1 : SERVICES DES SEANCES****a) Objectifs assignés au secrétariat**

Dans le cadre de ce sous-programme, les objectifs poursuivis sont, d'une part, la planification et la coordination de l'exploitation des services de conférence et, d'autre part, la fourniture de matériels et services pour les conférences, réunions et ateliers organisés par la Commission, que ce soit à son siège à Addis-Abeba ou ailleurs.

b) Eléments de programme et produits**1.1 Direction des services de conférence****Enumération des services (exercice biennal 1988-1989)**

- i) Supervision et coordination des arrangements à prendre ainsi que de la préparation des réunions, fourniture de toutes les installations et des équipements de conférence (12 réunions par trimestre);
- ii) Préparation du calendrier annuel des réunions et de ses éditions révisées tous les trimestres (8 numéros pendant la période biennale 1988-1989);
- iii) Négociation avec les gouvernements des pays hôtes concernant les installations requises pour les réunions de la Commission (6 accords pendant la période biennale 1988-1989);
- iv) Distribution des documents des réunions aux Etats membres (16 réunions par trimestre).

1.2 Affectation des salles de réunion et service des séances**Services (exercice biennal 1988-1989)**

- i) Fourniture de services de séances aux participants et fonctionnaires assistant aux réunions (12 par trimestre);
- ii) Fourniture aux représentants des informations requises concernant des réunions en cours (50 par trimestre).

SOUS-PROGRAMME 2 : SERVICES DE DOCUMENTATION

a) Objectifs assignés au secrétariat

Les objectifs définis dans ce sous-programme sont les suivants : services sur place d'imprimerie, d'offset et de ronéo des documents lors des conférences et réunions et pour les publications techniques, préparation des manuscrits pour l'imprimerie, ce qui inclut la mise en page, la lecture et la correction d'épreuves, la reliure et le brochage; établissement des estimations de coûts pour les travaux d'imprimerie effectués à l'extérieur; fourniture de services de dactylographie et de correction d'épreuves; distribution interne et externe des documents et publications.

b) Éléments de programme et produits

2.1 Coordination de la préparation des documents

Produits/Services (pour la période biennale 1988-1989)

Réception, enregistrement et distribution des projets de documents aux fins de traitement dans diverses sous-unités (4 600).

2.2 Services de dactylographie, composition, reproduction, impression et publication

Produits/services (pour la période biennale 1988-1989)

- i) Dactylographie et correction d'épreuve en anglais, arabe et français;
- ii) Contrôle de la reproduction et de la distribution de tous les documents du secrétariat (8 100);
- iii) Organisation de tous les travaux d'imprimerie effectués sur place et à l'extérieur.

SOUS-PROGRAMME 3 : SERVICES DE TRADUCTION

a) Objectifs assignés au secrétariat

- i) Traduction et révision des documents, rapports et documents officiels, des publications et de la correspondance officielle et interne;
- ii) Coordination et supervision du travail des traducteurs contractuels et indépendants;
- iii) Tenue d'une bibliothèque sommaire constituée d'ouvrages généraux de référence et de publications ayant trait aux activités de la Commission et destinée aux services de traduction.

b) Eléments de programme et produits

3.1 Supervision et coordination des services de traduction

Services (pour la période biennale 1988-1989)

- i) Contrôle et coordination de l'ensemble des activités linguistiques, références, traduction et révision (7880 pages par an);
- ii) Fourniture de conseils de nature technique au personnel chargé des références, de la traduction et de la révision et réponse à ses demandes de renseignements (3250 pages par an);
- iii) Application uniforme de toutes les instructions et directives régissant le service des références, le contrôle des documents, la traduction et la révision;
- iv) Fourniture d'avis consultatifs à l'administration de la CEA concernant les questions liées à la traduction, notamment en ce qui concerne le recrutement et l'affectation de traducteurs (25 fois par an).

3.2 Service des références linguistiques

Produits/services (période biennale 1988-1989)

- i) Fourniture de références, pour la terminologie et le fond, pour tous les documents à traduire;
- ii) Renseignements et recherches suivant les demandes des traducteurs et des réviseurs;
- iii) Tenue à jour d'une collection complète de dictionnaires et de glossaires spécialisés, de bulletins de terminologie et d'autres ouvrages de terminologie de base;
- iv) Tenue à jour d'un système de classement sur fiches et d'un ensemble d'ouvrages généraux de référence ayant trait aux diverses activités de l'ONU, de ses institutions spécialisées et de la Commission économique pour l'Afrique.

3.3 Traduction et révision

Services (période biennale 1988-1989)

- i) Traduction dans l'une ou plusieurs des langues de travail de la Commission de toute la documentation nécessaire avant, pendant et après toutes les réunions organisées par la Commission ou pour lesquelles elle assure les services d'appui (8920 pages par an);

- ii) Traduction dans l'une ou plusieurs des langues de travail de la CEA de toute la correspondance, reçue et à expédier, suivant les nécessités (96 lettres, 45 notes verbales, 80 notes internes);
- iii) Traduction dans l'une ou plusieurs des langues de travail de la Commission des publications prévues dans le programme des publications officielles de la Commission ainsi que de rapports et de documents ne se rapportant pas à des réunions (450 pages de publication);
- iv) Traduction dans l'une des deux langues de travail du secrétariat de toute la correspondance interne (42 notes internes, 80 circulaires, 35 instructions, etc..).

A. TITRE DU PROGRAMME : GESTION DES ACTIVITES DE COOPERATION TECHNIQUE

Le Programme de gestion des activités de coopération technique, dont l'exécution incombe aux Services des opérations et de la coordination de l'assistance technique (TACOO), comporte deux sous-programmes dont les objectifs respectifs sont indiqués ci-après :

B. SOUS-PROGRAMMES

SOUS-PROGRAMME 1 : MOBILISATION DE RESSOURCES FINANCIERES POUR L'EXECUTION DES PROGRAMMES DE COOPERATION TECHNIQUE

a) Objectifs assignés au secrétariat

L'objectif de ce sous-programme est la mobilisation de ressources, notamment extra-budgétaires, pour l'exécution des programmes d'assistance technique administrés par la CEA.

b) Eléments de programme et produits

1.1 Négociations avec les bailleurs d'aide bilatérale*

Produits/services (période biennale 1988-1989)

Signature de 12 accords : 3 au cours de chacun des premiers trimestres 1988 et 1989 et 3 au cours de chacun des deuxièmes trimestres 1988 et 1989.

a) Passation de contrats et négociations avec des bailleurs d'aide bilatérale, par l'intermédiaire des ambassades accréditées à Addis-Abeba (Ethiopie) et par le biais de missions effectuées aux sièges des institutions, en vue de mobiliser des fonds, l'objectif à atteindre étant 14 millions de dollars (7 millions en 1988 et 7 millions en 1989);

b) Missions officielles à effectuer dans le cadre de ce sous-programme : deux en 1988 et deux en 1989, au cours des premier et deuxième trimestres de chaque année.

1.2 Négociations avec des bailleurs d'aide multilatérale

Produits/services (période biennale 1988-1989)

Signature de 60 descriptifs de projets (30 en 1988 et 30 en 1989), au cours des deuxièmes et troisièmes trimestres des deux années.

Services

a) Contacts fréquents et réguliers en vue de négociations avec les sources d'aide multilatérale par l'intermédiaire de leurs représentations à Addis-Abeba (Ethiopie) ou de leurs sièges, et notamment avec le PNUD, le FNUAP, l'UNIFEM et le PNUE;

* Priorité absolue.

- b) Mobilisation de ressources financières : 7 millions de dollars en 1988 et 7 millions en 1989. Six missions officielles : trois missions au cours des deuxième et quatrième trimestres 1986 et trois missions au cours des deuxième et quatrième trimestres 1989.

1.3 Conférence d'annonces de contributions au Fonds d'affectation spéciale des Nations Unies pour le développement de l'Afrique (FASNUDA)

Produits/services (période biennale 1988-1989)

Exécution directe de 20 projets financés au moyen du FASNUDA (10 projets en 1988 et 10 projets en 1989).

Services

- a) Fourniture de services fonctionnels à la Conférence des ministres de la CEA (deuxième trimestre 1989),
- b) Présentation d'un rapport à la Conférence des ministres de la CEA concernant la mobilisation des ressources requises pour la période biennale 1990-1991 (deuxième trimestre 1989);
- c) Présentation d'un rapport à la Conférence des ministres de la CEA sur l'état d'avancement de l'exécution des programmes et projets financés par le FASNUDA pendant la période biennale 1986-1987 (deuxième trimestre 1989).

SOUS-PROGRAMME 2 : GESTION ET COORDINATION DES RESSOURCES DESTINEES A LA COOPERATION TECHNIQUE

a) Objectifs définis pour le secrétariat

L'objectif de ce sous-programme est la coordination globale de la gestion des ressources destinées à la coopération technique et mises à la disposition de la Commission, celle-ci ayant qualité d'agent d'exécution ou d'agent associé, par les diverses institutions de financement des Nations Unies et par les sources bilatérales et multilatérales, pour l'exécution de projets.

b) Eléments de programmes et produits

2.1 Définition de projets régionaux, sous-régionaux et multisectoriels

Produits/services (période biennale 1988-1989)

Projets régionaux, sous-régionaux et multisectoriels (30 projets au cours des premier et deuxième trimestres 1988 et 30 projets au cours des deuxième et quatrième trimestres 1989).

Services

- a) Conception, définition et études techniques de projets régionaux et sous-régionaux dont l'exécution sera assurée par la CEA;
- b) Fourniture d'un appui technique aux divisions organiques pour l'élaboration de projets de coopération technique ;

- i) en établissant les lignes directrices en matière de politiques, en collaboration avec le Service de coordination des politiques et des programmes (PPCO) et en tenant compte de programme de travail et priorités de la CEA;
- ii) en aidant les divisions organiques à appliquer les procédures et critères établis par les sources de financement, lors de l'élaboration des propositions de descriptifs de projet qui doivent leur être soumises.

2.2 Contrôle de l'exécution des activités de coopération technique

Produits/services (période biennale 1988-1989)

- i) Soumissions de 60 rapports semi-annuels aux institutions de financement des Nations Unies et aux sources d'aide bilatérale que l'on envisage de solliciter (30 en 1988, au cours des deuxième et quatrième trimestres et 30 en 1989, au cours des deuxième et quatrième trimestres);
- ii) Présentation de 12 rapports d'évaluation tripartite portant sur l'exécution de projets régionaux, sous-régionaux et multisectoriels aux sources de financement et aux gouvernementaux africains (6 au cours du quatrième trimestre 1989);
- iii) Soumission de 10 contributions (5 au cours du quatrième trimestre de 1988 et 5 au cours du quatrième trimestre 1989) relatives à l'exécution des projets au Secrétaire général de l'Organisation des Nations Unies, au Conseil d'administration du PNUD, au Département de la coopération technique pour le développement, au PNUE, à l'UNIFEM et autres institutions;
- iv) Soumission de 48 rapports de mission de conseillers régionaux aux institutions spécialisées des Nations Unies appropriées (24 rapports par an, au cours du quatrième trimestre);
- v) Contrôle financier et tenue de relevés des dépenses (50 au cours des deuxième et quatrième trimestres 1988 et 50 au cours des deuxième et quatrième trimestre 1989);
- vi) Contribution au rapport biennal du Secrétaire exécutif (premier trimestre 1988).

Services

- a) Participation aux réunions d'étude tripartites portant sur le soutien aux projets régionaux, sous-régionaux et multisectoriels, en particulier les programmes du MULPOC et les programmes spécifiques destinés à favoriser la promotion de la femme et son intégration dans le processus de développement (six rapport d'évaluation tripartites en 1988 et six en 1989);

- b) Préparation de rapports intérimaires et de rapports financiers semi-annuels à l'intention des Etats membres, des bailleurs d'aide bilatérale, des institutions financières et des institutions de financement des Nations Unies, pour les deuxièmes et quatrièmes trimestres 1988 et 1989);
- c) Préparation de contributions aux rapports annuels du Conseil d'administration du PNUD, du Secrétaire général des Nations Unies, du Département de la coopération technique pour le développement, du PNUE, de l'UNIFEM et d'autres institutions concernant l'exécution des projets, et au rapport de fin d'année (quatrièmes trimestres 1988 et 1989);
- d) Préparation d'une contribution au rapport semi-annuel devant être présenté à la Conférence des ministres de la CEA concernant les activités menées par la CEA en qualité d'agent d'exécution (quatrièmes trimestres 1988 et 1989);
- e) Contrôle et suivi des services consultatifs régionaux prévus au chapitre 24 du budget ordinaire des Nations Unies : 10 conseillers régionaux financés à partir du budget ordinaire des Nations Unies; un conseiller pour le programme CEA/ONUDI relatif à l'industrie, quatre conseillers du Groupe consultatif CEA/FAO pour les industries forestières en Afrique, trois conseillers en matière de population et six conseillers en matière de recensement;
- f) Contrôle financier et tenue des registres appropriés pour chaque accord passé avec des donateurs.

A. TITRE DU PROGRAMME : ADMINISTRATION ET SERVICES COMMUNS

Le Programme de l'administration et des services de conférence, dont l'exécution revient à la Division de l'administration et des services de Conférence, comporte neuf sous-programmes dont les objectifs respectifs sont indiqués ci-après.

B. SOUS-PROGRAMMES**SOUS-PROGRAMME 1 : GESTION DES SERVICES ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS****a) Objectifs assignés au secrétariat**

- i) Diriger et coordonner la gestion des services administratifs;
- ii) Assurer la fourniture de services auxiliaires requis pour le bon fonctionnement du secrétariat de la CEA;
- iii) Examiner, analyser et évaluer les politiques et procédures financières en vigueur et mettre au point des méthodes améliorées pour l'administration des activités financières du secrétariat;
- iv) Entretenir des relations cordiales avec le gouvernement du pays hôte et le personnel;
- v) Préparer, sur la base des propositions des divisions et des services, les projets de budget-programme de l'organisation en tenant compte du cadre général du plan à moyen terme ainsi que des mandats pertinents assignés par les organes délibérants;
- vi) Administrer l'exécution du budget-programme approuvé en se fixant pour objectif d'assurer que les dépenses soient effectuées aux fins pour lesquelles elles ont été prévues et dans la limite des crédits alloués;
- vii) Mettre au point des méthodes permettant une coordination effective de l'emploi des ressources ordinaires et extra-budgétaires dans l'exécution du programme de travail;
- viii) Assurer une meilleure application des techniques de budgétisation afin de parvenir à des estimations réalistes des recettes et des dépenses;
- ix) Assurer que les ressources soient utilisées de façon économique et que le règlement financier soit appliqué correctement.

b) Eléments de programmes et produits**1.1 Direction d'ensemble et orientation des services administratifs***

- i) Fournir des instructions et des avis consultatifs aux neuf groupes et sections principaux de la Division de l'administration et des services de conférence;

* Priorité absolue.

- ii) Fournir des services auxiliaires pour assurer le bon fonctionnement du secrétariat de la CEA tels que: heures supplémentaires, 117 400 dollars; communications, 1 060 200 dollars; fournitures et accessoires, 1 393 600 dollars; mobilier et matériel, 341 200 dollars; services divers, 356 400 dollars; dépenses de représentation, 13 400 dollars; location et entretien des locaux, 515 600 dollars; éclairage, chauffage, énergie et eau, 588 800 dollars; location et entretien de matériel, 532 800 dollars; personnel temporaire (remplaçants et surnuméraires), 520 800 dollars.

1.2 Protocole et services d'aide au personnel

Services (période biennale 1988-1989)

- i) Concertations et négociations avec le pays hôte pour des questions ayant trait aux privilèges et immunités du personnel, à la sécurité et à l'administration en général (22 réunions);
- ii) Concertations avec le Conseil du personnel et le Comité mixte du personnel pour des questions d'intérêt commun touchant l'aide au personnel.

1.3 Coordination de l'établissement du budget *

Services (période biennale 1988-1989)

- i) Communication, à 19 directeurs de programmes, de directives et d'instructions et mise à leur disposition de services d'appui pour l'établissement du budget pour 1990-1991;
- ii) Examen de 19 demandes de crédits présentées par les directeurs de programmes afin d'assurer que la présentation soit correcte et que les directives du Secrétaire général régissant l'établissement du budget soient suivies;
- iii) Préparation de 10 budgets de projets administratifs et collecte régulière de données financières pour la préparation du budget 1990-1991;
- iv) Analyse, établissement des coûts et actions de suivi concernant les décisions prises par l'Assemblée générale, la Conférence des ministres de la CEA et le Conseil économique et social dans le domaine financier.

1.4 Gestion des activités financières *

Services (période biennale 1988-1989)

- i) Nomination annuelle de 20 agents certificateurs et de 10 agents certificateurs suppléants au nom du Secrétaire exécutif et suivi de leur travail;

* Priorité absolue.

- ii) Préparation et publication de 48 avis d'allocation de crédits au titre de comptes budgétaires secondaires et d'approbations de tableaux d'effectifs pour les directeurs de programme;
- iii) Examen et contrôle mensuels de l'évolution des dépenses par programme et communication d'instructions aux directeurs de programmes en fonction des allocations de crédits au titre des comptes budgétaires secondaires;
- iv) Préparation de deux rapports sur l'exécution du budget-programme de la CEA pour 1988 et 1989 et négociations avec la Division du budget;
- v) Contrôle de la préparation de 390 prévisions de dépenses relatives à des voyages, à des services de consultants, à des mobiliers et équipements, à des fournitures et accessoires, et examen des dépenses;
- vi) Participation à 50 réunions des comités des marchés et des appels d'offres afin d'assurer le respect du règlement financier et les actions de suivi;
- vii) Vérification de 30 000 pièces de dépenses et attestation de leur couverture par le budget ordinaire et le budget des frais généraux.

1.5 Gestion et maintien du Plan de sécurité des Nations Unies pour l'Ethiopie

Services (exercice biennal 1988-1989)

- i) Participation à l'élaboration du Plan;
- ii) Mise en application du Plan;
- iii) Contrôle de la mise en application du Plan et prise des mesures correctives nécessaires;

1.6 Coordination des questions administratives, budgétaires et financières

Services (exercice biennal 1988-1989)

- i) Fourniture d'un appui fonctionnel au Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (CCQAB) pendant l'exercice biennal 1988-1989 (30 réunions);
- ii) Application des décisions du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires approuvées par le Secrétaire exécutif.

SOUS-PROGRAMME 2 : SERVICES DE TRAITEMENT ELECTRONIQUE DE L'INFORMATION

a) Objectifs assignés au secrétariat

Les objectifs de ce sous-programme sont la conception, la mise en place et la maintenance des systèmes automatisés de fichiers devant être utilisés par les services du personnel, du budget et des finances, les services généraux, le service médical et la bibliothèque, ainsi que par les divisions organiques du secrétariat.

b) Eléments de programme et produits

2.1 Gestion des services de traitement électronique de l'information

Produits/services (exercice biennal 1988-1989)

- i) Conception et mise au point de deux nouvelles applications (gestion des stocks et états de paie);
- ii) Mise au point et maintenance de systèmes d'exploitation, de bases de données et de logiciel d'application (14 bases de données et 11 applications par an);
- iii) Fourniture de services d'appui aux divisions organiques de la CEA pour la programmation de l'assistance technique;
- iv) Formation sur place, dans divers domaines du traitement de l'information, à l'intention du personnel du secrétariat (traitement de textes : deux fois par trimestre, 10 stagiaires par stage, 80 stagiaires par an; MINISIS : une fois par trimestre, 7 stagiaires par stage, 28 stagiaires par an; HP/3000 fondamental : deux fois par an, les stagiaires par stage, 10 stagiaires par an);
- v) Maintenance et développement des diverses bases de données (14 bases de données et 11 applications par an);
- vi) Etablissement d'un calendrier et contrôle de la maintenance du matériel afin d'assurer le bon fonctionnement du système;
- vii) Fourniture de services d'introduction de données (comptes généraux : 96 000 articles par an, 24 000 par trimestre; comptes nationaux : 4000 articles par an; courrier : 1800 articles par an, 450 par trimestre; MINISIS : 1600 articles par an, 400 par trimestre; données statistiques : 1500 articles par an).

SOUS-PROGRAMME 3 : COMPTABILITE FINANCIERE ET ETABLISSEMENT DE RAPPORTS

a) Objectifs généraux du secrétariat

- i) Assurer la tenue d'une comptabilité convenable et précise du secrétariat et l'établissement de rapports financiers à l'intention des directeurs de programme et pour examen ultérieur par le Comité des commissaires aux comptes et les Etats membres en vue de l'évaluation des résultats de l'Organisation sur le plan financier;
- ii) Prendre en temps voulu les mesures reprises pour acquitter les créances de vendeurs et autres engagements financiers du secrétariat et assurer une application convenable des règles de gestion financière et des procédures administratives régissant les achats effectués par le secrétariat;
- iii) Assurer une gestion efficace des comptes bancaires du secrétariat;

- iv) Percevoir et déposer au moment opportun, les fonds au nom du secrétariat et effectuer des décaissements au moyen de comptes bancaires soit par chèque, soit par des ordres de paiement sur la base de l'approbation des créances de vendeurs et tenir des dossiers comptables annexes sur les décaissements.

b) Eléments de programme et produits finals

3.1 Gestion des opérations d'encaissement et de décaissement

Services pour l'exercice biennal 1988-1989

- i) Supervision du traitement et de l'approbation quotidiens des documents de dépense (bordereaux de paiement, 23 000; autorisations de voyage, 5 000; commandes, 15 000; contrats de louage de services, 1 500; documents d'engagement de dépenses, 500; avis d'encaissement, 2 200 et chèques traités, 35 000);
- ii) Supervision du traitement mensuel des données informatisées pour l'établissement des états de paie (traitement de 192 bordereaux de reconstitution de fonds des bureaux extérieurs et de 2 200 bordereaux interservices);
- iii) Examen et recouvrement des sommes à recevoir localement : 1 230 comptes recouvrables localement auprès du personnel; 45 comptes interservices et 70 comptes divers;
- iv) Tenue à jour et contrôle des mouvements de trésorerie et des placements ainsi que des états d'apurement des comptes bancaires.

3.2 Opérations comptables

Services pour l'exercice biennal 1988-1989

- i) Supervision du traitement électronique quotidien des entrées;
- ii) Supervision administrative générale de l'élaboration, de l'établissement et de la tenue à jour du grand livre général, du grand livre auxiliaire, des états d'allocation de crédits et de la balance préliminaire;
- iii) Etablissement des comptes finals de la CEA et des rapports financiers périodiques à l'intention des donateurs (50).

SOUS-PROGRAMME 4 : SERVICES DU PERSONNEL

a) Objectifs généraux du secrétariat

- i) Recruter le personnel conformément au statut du personnel et aux directives de l'Assemblée générale;
- ii) Formuler une politique appropriée visant à assurer un recrutement judicieux de personnel hautement compétent pour servir la Commission tant dans les domaines fonctionnels que dans celui de la gestion;

- iii) Appliquer sous la conduite et selon les directives du Bureau des services du personnel du siège, les politiques du personnel et les procédures administratives appropriées relatives à tous les aspects de la gestion du personnel quant aux services rendus par les fonctionnaires à la Commission;
- iv) Fournir les services d'appui nécessaires aux fonctionnaires en collaboration avec les autres services d'appui de l'administration de la CEA afin que ceux-ci soient effectivement intégrés à la Commission;
- v) Assurer la liaison avec les institutions parrainées par la CEA en Afrique quant aux questions de recrutement et de gestion du personnel;
- vi) Mettre en oeuvre un système approprié de formation et d'organisation des carrières en vue d'une amélioration du comportement professionnel et de l'évolution de la carrière des fonctionnaires;
- vii) Maintenir des rapports appropriés avec les services médicaux et connexes de la CEA quant aux aspects de gestion du personnel ayant trait à la santé des fonctionnaires;
- viii) Appliquer le statut et le règlement appropriés sur les relations personnel-administration dans le cadre de comités mixtes ayant trait à certains aspects de l'administration du personnel.

b) Eléments du programme et produits finals

4.1 Administration du personnel**

Services pour l'exercice biennal 1983-1989

- i) Services du personnel : Supervision de l'établissement de 1 000 autorisations de voyage et de 2 000 formules de notification administrative, examen des clauses et conditions d'emploi tant des administrateurs que du personnel des services généraux : traitement de 1 000 rapports d'appréciation du comportement professionnel, fiches récapitulatives et objections des fonctionnaires; administration de 600 demandes d'indemnités pour frais d'études, 1 400 augmentations de traitement, 250 pensions, assurance-maladie et assurance-vie, 450 remboursements de frais médicaux, 1 300 révisions de la situation de famille, 140 indemnités d'installation, 150 décharges, 1 500 demandes d'indemnisation au titre des heures supplémentaires, 2 000 demandes de congé, 450 demandes d'avance de traitement, plus un certain nombre d'affaires disciplinaires et des enquêtes sur le coût de la vie.

- ii) Logement : Recherche de logement pour 50 nouveaux fonctionnaires plus 20 échanges de résidence, 200 rénovations par an, négociations avec les autorités éthiopiennes chargées du logement;
- iii) Dossiers du personnel : Gestion de la tenue et de la mise à jour de tous les fichiers professionnels et individuels de tous les fonctionnaires de la CEA ainsi que des consultants et des candidats. Supervision du traitement des fichiers sous forme de microfiches.

4.2 Groupe du recrutement et de l'organisation de carrières

Services pour l'exercice biennal 1988-1989

- i) Recrutement de personnel : administrateurs, 60; agents services généraux, 50; personnel chargé de l'exécution de projets, 25; consultants, 30; interprètes et traducteurs, 150;
- ii) Fourniture de services de secrétariat à la Commission des nominations et des promotions (20 réunions); à l'organe subsidiaire des nominations et des promotions (20 réunions);
- iii) Traitement des définitions d'emploi pour : les administrateurs (60), les services généraux (80), le personnel chargé de l'exécution de projets (25);
- iv) Fournir une orientation professionnelle à environ 500 fonctionnaires.

Les services susmentionnés sont fournis tout au long de l'exercice biennal et peuvent également être évalués trimestriellement si on divise les chiffres appropriés par huit.

4.3 Examen et formation

Services pour l'exercice biennal 1988-1989

- i) Dispositions relatives au programme d'études à l'extérieur (15 fonctionnaires);
- ii) Organisation de cours de langues ainsi que de 16 cours de sténographie en anglais et en français et de cours d'édition en anglais et en français; participation à l'organisation des examens administratifs et professionnels;
- iii) Organisation de huit cours de formation à la gestion et à l'administration;
- iv) Fourniture de services de secrétariat au comité inter-divisions de la formation et des bourses.

SOUS-PROGRAMME 5 : SERVICES GENERAUX

a) Objectifs généraux du secrétariat

- i) Planifier, satisfaire, gérer et administrer les besoins d'achat du secrétariat de manière rentable;

- ii) Fournir des services centraux pour faciliter les voyages du personnel et traitement des envois officiels et des fonctionnaires à destination et en provenance d'Ethiopie;
- iii) Assurer les déplacements du personnel chargé de fournir des services spéciaux afin que lesdits services soient fournis de la manière la plus efficace et la plus économique possible;
- iv) Fournir des services efficaces de courrier et d'archives au secrétariat;
- v) Assurer la liaison entre le secrétariat, les ambassades et les autorités du pays hôte pour la délivrance de visas aux fonctionnaires et à leur famille ainsi qu'aux autres représentants officiels de l'ONU en visite, faire les réservations d'hôtel pour les visiteurs autorisés et les représentants, obtenir des cartes d'identité éthiopiennes pour les fonctionnaires et les membres de leur famille ainsi que des coupons de rationnement de carburant pour les fonctionnaires et les véhicules du secrétariat.

b) Eléments du programme et produits finals

5.1 Achats et gestion des stocks

Produits finals pour l'exercice biennal 1988-1989

Supervision :

- i) Achat de fournitures et de matériel
 - 600 bons de commande par an;
- ii) Gestion et reconstitution des stocks de fournitures et de matériel
 - tenue à jour de 1 000 cartes de stocks et de 2 000 cartes d'inventaire par an;
- iii) Vérification et approbation des factures présentées par les fournisseurs
 - 600 factures par an;
- iv) Traitement des demandes de fourniture de biens et services et de marchandises livrées pour reconstitution
 - 13 000 demandes de fourniture de biens et services par an;
- v) Délivrance des permis de sortie pour le matériel devant être utilisé à l'extérieur ou réparé
 - 300 permis par an;

- vi) Contacts avec différentes sociétés d'entretien du matériel de bureau pour des travaux de réparation devant être effectués sur place
 - 900 contacts par an;
- vii) Vérification des factures soumises pour les réparations de l'équipement
 - 130 factures par an;
- viii) Etablissement des rapports de réception et d'inspection des biens consommables et non consommables reçus
 - 600 rapports par an;
- ix) Mise à jour et établissement des cartes et des tarifs des vendeurs
 - 900 rubriques par an.

5.2 Expédition et douane

Produits/services finals pour l'exercice biennal 1988-1989

Supervision :

- i) Dédouanement et acheminement (expédition et réception) des biens appartenant au secrétariat et des effets personnels des fonctionnaires
 - 750 envois par an;
- ii) Formalités d'assurance et traitement des demandes d'indemnisation pour perte ou dommages matériels
 - 130 demandes par an;
- iii) Vérification et approbation des factures
 - 200 factures par an.
- iv) Traitement des déclarations en douane mensuelles pour les achats hors taxes effectués par les fonctionnaires et l'Organisation
 - 1 100 déclarations par an.

5.3 Formalités de voyage et transport local**

Produits/services finals de l'exercice biennal 1988-1989

Supervision

- i) Traitement des demandes et autorisations de voyage (PT8)
 - 2000 PT-8 par an;

- ii) Vérification et approbation des factures des compagnies aériennes en vue du paiement
 - 2 000 factures par an;
- iii) Discussions et négociations avec des fonctionnaires du Gouvernement éthiopien pour la délivrance de visas, cartes d'identité, permis d'entrée et de sortie aux fonctionnaires et aux autres visiteurs autorisés :
 - 3 800 visas par an,
 - 120 cartes d'identité par an;
 - 2 750 permis d'entrée et de sortie par an;
- iv) Gestion et entretien de 45 véhicules officiels;
- v) Assistance en matière d'immatriculation et d'inspection des véhicules des fonctionnaires, d'acquisition et de renouvellement de permis de conduire locaux, et de cession de titres de propriété des véhicules
 - 1 060 cas par an;
- vi) Vérification des factures d'entretien des véhicules officiels
 - 100 factures par an;
- vii) Achat de coupons de rationnement de carburant pour le personnel
 - 1 200 coupons par an;
- viii) Obtention de visas d'entrée auprès des ambassades pour les fonctionnaires et leurs familles, les visiteurs autorisés et les participants aux conférences
 - 1 800 par an;
- ix) Accueil et accompagnement des visiteurs officiels et des représentants
 - 6 500 personnes par an.

5.4 Gestion des services d'enregistrement central

Produits/services finals pour l'exercice biennal 1988-1989

Supervision

- i) Gestion de la correspondance officielle à l'expédition et à la réception : tri, enregistrement, classement, distribution et contrôle :

- Réception de 360 000 correspondances par la poste par an;
 - Expédition de 70 000 correspondances par la poste par an;
 - Expédition de 190 000 messages par valise diplomatique par an;
 - Réception de 150 000 messages par valise diplomatique par an;
- ii) Gestion et garde de 12 000 dossiers relatifs à la sécurité ;
 - iii) Gestion et contrôle des affranchissements postaux pour le courrier envoyé
 - 30 000 birr par an;
 - iv) Contrôle des dépenses afférentes aux envois par valise diplomatique
 - 275 000 dollars E.U. par an;
 - v) Traitement et vérification des factures afférentes aux envois par valise diplomatique avant paiement
 - 1 800 factures par an

SOUS-PROGRAMME 6 : SERVICES DE BIBLIOTHEQUE

a) Objectifs généraux du secrétariat

- i) Constituer une collection complète sur l'économie des pays africains par l'acquisition de documents livres récents; revues, publications gouvernementales, rapports et études de l'ONU et de ses institutions spécialisées intéressant l'Afrique;
- ii) Soutenir les activités de recherche en fournissant des informations et des services de référence au personnel de la CEA, aux participants aux conférences, séminaires et ateliers de la CEA, au personnel des autres institutions des Nations Unies et des missions diplomatiques en poste à Addis-Ababa et de l'OUA, aux universitaires et étudiants ainsi qu'aux fonctionnaires des gouvernements africains et à tous ceux qui, d'Afrique ou de l'étranger, écrivent pour demander des informations sur le développement économique et social en Afrique.

b) Éléments de programme et produits finals

6.1 Service d'acquisition

Services pour l'exercice biennal 1988-1989

- i) Sélection et achat de 2 000 monographies et ouvrages de référence récents sur le développement économique et social, intéressant plus particulièrement l'Afrique et les pays en développement (2000 à 5000 titres par trimestre);
- ii) Sélection et abonnement annuel à 650 périodiques, revues et journaux spécialisés traitant du développement économique et social et intéressant particulièrement l'Afrique et les pays en développement (160 à 650 par trimestre);

- iii) Acquisition grâce à des donations et à des échanges, de publications fournies par diverses organisations africaines, internationales et régionales, des banques, des universités, des institutions professionnelles et des sociétés savantes (2 500 à 10 000 par trimestre);
- iv) Acquisition de publications officielles intéressant la CEA et provenant de ministères et services gouvernementaux des pays membres de la Commission et d'autres pays (2 550 à 11 000 par trimestre);
- v) Acquisition, par achat ou par abonnement, de monographies et périodiques pour le compte des MULPOC et des autres institutions régionales de la CEA telles que l'Institut régional d'études démographiques d'Accra (Ghana) et l'Institut de formation et de recherche démographique (IFORD) de Yaoundé (Cameroun)(625 à 2 500 titres par trimestre).

6.2 Services techniques

Services pour l'exercice biennal 1988-1989

- i) Etablissement de fiches descriptives pour les monographies, et publications gouvernementales et des Nations Unies récemment parues ainsi que les publications en série, notamment les périodiques, suivant les règles anglo-américaines de catalogage (6 250 à 25 000 fiches par trimestre);
- ii) Catalogage et classement, selon la classification décimale universelle et le classement par matière de la Library of Congress, des nouvelles publications (6 250 à 25 000 par trimestre);
- iii) Publications techniques : a) Nouvelles acquisitions de la bibliothèque de la CEA (publication bimestrielle - deux numéros par trimestre); b) Catalogue Afrique : article choisi sur le développement économique et social (publication trimestrielle - trois numéros par an); c) IBRD Country Reports (publication semestrielle - deux numéros par an), d) Plans de développement reçus par la bibliothèque de la CEA (publication annuelle - un numéro par an);
- iv) Révision des stencils de fiches de catalogue pour intégrer les publications récemment enregistrées et établir ainsi les fiches qui seront classées dans les fichiers destinés au public (25 000 à 100 000 par trimestre).

6.3 Service aux lecteurs

Produits/services finals pour l'exercice biennal 1988-1989

- i) Fournir des services de référence et de prêt aux usagers qui fréquentent chaque année la bibliothèque de la CEA (7 500 à 30 000 par trimestre);

- ii) Tenue du fichier des usagers des services de prêt de la bibliothèque (425 à 1 700 par trimestre);
- iii) Diffusion, à l'intention des chargés de recherche intéressés de la CEA, d'information sur les dernières acquisitions de la bibliothèque, mise à disposition de ces ouvrages grâce aux services de prêt et apport d'une aide aux chargés de recherche pour rassembler la documentation nécessaire à leurs travaux;
- iv) Diffusion, à l'intention du personnel de la CEA de la bibliographie mensuelle de la bibliothèque et des tables des matières de certaines revues spécialisées;
- v) Application des procédures régissant tous les accords de prêt interbibliothèques avec les autres bibliothèques d'Addis-Abeba.

SOUS-PROGRAMME 7 : SERVICES MEDICAUX

a) Objectif général du secrétariat

Ce sous-programme a pour objectif de fournir des services médicaux et de santé d'un niveau raisonnable aux fonctionnaires de la CEA et des autres agences de l'ONU en poste à Addis-Abeba et à leur famille, soit 6 000 personnes, ainsi qu'aux représentants aux conférences et réunions.

b) Élément du programme et produit final

7.1 Examen médical en vue du classement et des analyses

Services pour l'exercice biennal 1988-1989

- i) Organisation des examens médicaux du personnel et des membres de leur famille, conformément aux dispositions du règlement du personnel : examen à effectuer lors du recrutement (350), lors de la prolongation des engagements (570), périodiquement (800) et à la cessation de service (175);
- ii) Supervision des analyses de laboratoire (123 000), radiographies (900), électrocardiogrammes (1 200), échographies (900) et tests d'allergie épidermique (100).

7.2 Examens médicaux à des fins de traitement et de prophylaxie**

Services pour l'exercice biennal 1988-1989

- i) Supervision de neuf consultants qui effectuent des examens médicaux à des fins de traitement et de prophylaxie : médecine générale (24 500), cardiologie (2 100), pédiatrie (16 000), gynécologie et obstétrique (4 000), ophtalmologie (4 500), odontologie (7 100), médecine interne (800), psychiatrie (370), O.R.L. (2 100), orthopédie (500);

** Non prioritaire

- ii) Supervision d'intervention en petite chirurgie (200), vaccins internationaux (4 000), injections et pansements (6 000).

SOUS-PROGRAMME 8 : SERVICES DE SECURITE

a) Objectifs généraux du secrétariat

- i) Assurer la sécurité du personnel, des biens de l'Organisation des Nations Unies, des représentants aux conférences et réunions de la CEA, ainsi que des représentants des Nations Unies en visite aux lieux d'affectation;
- ii) Créer un environnement où règne la sécurité afin que l'Organisation et les institutions puissent travailler efficacement;
- iii) Coordonner les mesures de sécurité avec les autres organismes des Nations Unies, l'OUA et le gouvernement du pays hôte;
- iv) Assurer la liaison entre le gouvernement du pays hôte, les services d'ordre locaux et le personnel sur les questions de sécurité.

8.1 Gestion des services de sécurité

Produits/services finals pour l'exercice biennal 1988-1989

- i) Services visant à assurer la sécurité des fonctionnaires et des biens de l'Organisation des Nations Unies et des familles du personnel de l'ONU à Addis-Abeba;
- ii) Planification et application des mesures visant à assurer la sécurité des représentants et des personnalités en visite;
- iii) Coordination des mesures de sécurité avec les autres organismes des Nations Unies, le gouvernement du pays hôte et l'OUA.

SOUS-PROGRAMME 9 : GESTION DES BATIMENTS

a) Objectifs généraux du secrétariat

- i) Ce sous-programme a pour objectifs généraux la planification, l'entretien et l'exploitation efficaces et effectifs de tous les bureaux, installations de conférence et services d'appui de la CEA afin de permettre à l'Organisation de travailler efficacement;
- ii) Les objectifs spécifiques et à délai limité du service jusqu'à 1989 sont les suivants :
 - Restructuration du groupe conformément à la demande de l'Assemblée générale (document A/39/7/Add.2, paragraphe 26);
 - Amélioration des normes d'entretien et de la propreté des locaux et installations;
 - Informatisation des activités administratives et techniques du service en vue d'une amélioration de sa capacité fonctionnelle.

b) Eléments du programme et produits finals

9.1 Travaux d'architecture, techniques et d'entretien générale

Services pour l'exercice biennal 1988-1989

- i) Supervision et suivi de l'établissement des plans, des cahiers des charges, des devis et des marchés portant sur l'aménagement, la transformation et les petits et gros travaux d'entretien des bâtiments;
- ii) Supervision des travaux de construction, d'aménagement et de transformation et des petits et gros travaux d'entretien;
- iii) Examen des plans d'affectation des locaux et répartition des bureaux entre les fonctionnaires;
- iv) Fourniture d'avis technique sur l'agrandissement des installations de conférence;
- v) Supervision des travaux d'entretien général : charpente, menuiserie, ferronnerie, peinture, aménagement paysager et nettoyage.

9.2 Installations mécaniques, électriques et autres

Services pour l'exercice biennal 1988-1989

- i) Climatisation, chauffage, refroidissement et aération;
- ii) Installations électriques, y compris les systèmes d'éclairage et les groupes électrogènes;
- iii) Installations de plomberie, y compris le matériel de la station de pompage, le château d'eau, l'unité de traitement des déchets et les systèmes d'évacuation des eaux usées;
- iv) Ascenseurs : 8 ascenseurs, 3 monte-charges et 3 monte-plats;
- v) Installations téléphoniques : environ 700 postes et 106 lignes directes;
- vi) Matériel de la cafétéria;
- vii) Installations d'interprétation simultanée : écouteurs, microphones et amplificateurs des salles de conférence.