



ECA/RCID/094/99

## Economic Commission for Africa

---

### MISSION REPORT

STAFF MEMBER ON MISSION:	Paul A. Were Economic Affairs Officer Regional Co-operation and Integration Division
PURPOSE OF MISSION	To participate in the 27 <sup>th</sup> Council Meeting Of the North African Port Management Association (NAPMA )
VENUE OF THE MISSION	Egypt, Alexandria
DATES OF THE MISSION:	23 to 24 December 1999
CITATION:	- Advisory services to PMAESA Secretariat - International Co-operation and Collaboration with Inter-governmental Organizations

**REPORT ON A MISSION UNDERTAKEN  
TO PARTICIPATE IN THE 27<sup>TH</sup> COUNCIL MEETING OF  
THE NORTH AFRICAN PORT MANAGEMENT ASSOCIATION (NAPMA)  
23 TO 24 NOVEMBER 1999, ALEXANDRIA EGYPT**

**1. Objective of the Mission**

The mission was undertaken in response to the invitations received by the Economic Commission for Africa (ECA) from the President and the Secretary-General of the North Africa Port Management Association (NAPMA). The objectives of the mission were:

- ◆ To participate in the 27<sup>th</sup> Council Meeting of NAPMA;
- ◆ To present to the NAPMA member ports a draft Rules of Procedure for the establishment of Pan-African Association for Port Co-operation (PAPC) following the approval of PAPC Constitution by NAPMA member ports.
- ◆ To participate in the official launching ceremony of Pan-African Association for Port Cooperation (PAPC) by Secretary Generals of Port Management Association of West and Central Africa (PMAWCA), Port Management Association of Eastern and Southern Africa (PMAESA), and North Africa Port management Association (NAPMA) in the presence of representatives of North African Ports, Abidjan Port, and the Tokyo-based International Association for Ports and Harbours (IAHP).

**2. Participation in the Meeting**

A representative of the Egyptian Ministry of Maritime Transport Sector officially opened the meeting. The agenda of the meeting is attached as Annex I to this report. At the opening ceremony, the ECA representative read out to the meeting goodwill message from Dr. K.Y. Amoako, Executive Secretary of ECA. A copy of the goodwill message read out is attached as Annex II. Secretary-Generals of PMWACA, and PMAESA also read out their goodwill messages. Representatives from all NAPMA ports with the exception of those from Libya attended the meeting. The list of participants is attached as Annex III to the report.

After the opening ceremony, the meeting was conducted only in Arabic language because it was more of a consultative meeting among NAPMA ports. The ECA representative made introductory remarks on the creation of PAPC with special reference to the draft Rules of Procedure. The draft was discussed at the meeting and it was agreed that all participants would take the document to their individual ports for more scrutiny and comments. It was agreed that any further comments on the document by NAPMA ports would be submitted to ECA through NAPMA Secretariat before the end of December 1999. The document was approved in principle by representatives of the participating three port management Associations (NAPMA, PMAWCA and PMAESA). A copy of the Rules of Procedure presented to the meeting (French language version) is Annex IV to the report. The presentation was slowly translated into French language.

3. **Participation in the Official Launching Ceremony for PAPC at the Headquarters of Alexandria Port**

Following the approval in principal of the Rules of Procedure for Pan-African Association for Port Cooperation by the Secretary-Generals of NAPMA, PMAWCA and PMAESA, the ECA representative drafted a resolution on the official launching of PAPC. The resolution was read out by the ECA representative at the official launching ceremony of PAPC that took place in the office of the Chairman of the Alexandria Port. The resolution was adopted and signed by individual Secretary-Generals of the three port management associations on behalf of their members. The signed texts of the resolution in both French and English languages are attached as Annex V to this report. The representative of IAPH also read out a statement on the importance his organization has attached to the creation and launching of PAPC. He commended ECA for the work well done. A copy of his statement is attached as Annex VI to the report.

The Council requested ECA to disseminate information on the creation of PAPC (fifth operating paragraph of the resolution) systematically among its UNTACDA II partners. The sub-regional ports were expected to do the same among its members. PMAESA has already taken lead by disseminating the information on the creation of PAPC among its members (see Annex VII).

4. **Observations and Recommendations**

- ◆ The NAPMA Council Meeting was peculiar because those invited from other sub-regions in Africa and Europe could not actively participate in the meeting because of the language problem. The decision to conduct the meeting in Arabic language was probably because the Association has a backlog of administrative and finance matters to resolve therefore the meeting was more

for consultations among members of the Association. It became clear that requesting Alexandria Port to host the meeting for launching of PAPC was mainly aimed at bringing the Egyptian ports back to the family of the Association. Taking this into considerations the meeting was quite success, because the Egyptian Ministry for Maritime Transport and other major ports in the country rallied very strongly behind the officials of Alexandria Port Authority to ensure that all went smoothly as far as hosting and servicing the of the meeting was concerned.

- ◆ The NAPMA port systems and port members are quite advanced in their infrastructure development and operational capabilities. It has been difficult to ECA and other sub-regional port management associations co-operate with them in the past, but with the existence of PAPC, a new environment in port co-operation will prevail and Sub-Saharan Africa ports will certainly benefit in future from exchange of information and best practices with NAPMA ports.
- ◆ The meeting did not resolve the problem concerning the location of headquarters for hosting PAPC and selection of its officials. This leaves a difficult hurdle regarding its operation. Consultations have to be initiated among the sub-regional Associations as soon as practicable. However, it was obvious that NAPMA intends to contest chairmanship of the Association whereas PMAWCA is interested in hosting its headquarters in Lagos, Nigeria. ECA still has a role to play in urging the concerned parties to speed up their decisions on location for the headquarters and selections of the Association's officials. All should be completed before or during the Second African Ports Seminar scheduled for February 2000 in Abidjan, Cote d'Ivoire. The First African Ports Seminar that requested ECA to spearhead the creation of PAPC was held in Mombasa, Kenya in January 1998.
- ◆ The creation of PAPC is a real achievement for ECA because African ports can now speak with one voice. This is why it was resolved that the Second Seminar will be organised under the auspices of PAPC. Efforts should be made by ECA to disseminate among UNTACDA II partners the creation of PAPC as stipulated in the Alexandria Resolution of 24 October 1999 by which the Association was officially launched.
- ◆ Once the Association has its headquarters established and officials elected, ECA should prepare a memorandum of understanding spelling out relationships between ECA and PAPC. Also ECA would have to spearhead the establishment of smooth operations between PAPC and IAPHA including the existing sub-regional Port Management Associations in Africa and the rest of the world..

**NAPMA'S 27<sup>TH</sup> COUNCIL MEETING**  
**ALEXANDRIA, EGYPT, 23-24 NOVEMBER, 1999**

***WORK PROGRAMME***

**Tuesday 23 November 1999**

***Morning***

***09:15 – 10:00***

***Registration***

***10:00 – 10:30***

***Opening of the session***

***10:30 – 11:00***

***Break***

***11:00 – 11:30***

***Starting the Council Meeting***

***12:00 – 14:00***

***A Visiting to the Arabic Academy for Science  
and Technology and Maritime Transport***

***14:30***

***Lunch***

***Afternoon***

***16:00***

***Recommencement of the Council Meeting***

***18:30***

***Adoption of the Meeting Report***

***Ending the Session***

***20:30***

***Dinner***

## ***THE PROGRAMME OF NAPMA'S DELEGATES***

**WEDNESDAY, 24 November 1999**

### ***Morning***

***10:00***

***A visit to Alexandria Port***

***10:00 – 10:30***

***Meeting with the Chairman of Alexandria Port  
in the Passenger Maritime Terminal  
(Alexandria Port Facilities)***

***10:30 – 11:30***

***Cooperation between Alexandria Port and  
Casablanca Port***

***11:30 – 13:00***

***A visit to EL Dekheila Port (Container Terminal  
– Silos Project)***

### ***Afternoon***

***14:30***

***Lunch Break (Sea Gull)***

***18:00***

***The official creation of the (PAPC)***

***20:30***

***Dinner***

**THE PROGRAMME OF THE COMMITTEE  
FOR THE CREATION OF  
PAN-AFRICAN PORT CO-OPERATION (PAPC)**

**THURSDAY 9. DECEMBER 1999**

***Morning***

***10:00 – 13:00***

***Starting the Committee Work (in the Hotel)***

***Afternoon***

***13:30***

***Recommencement of the Committee Work***

***18:00***

***Lunch in the Hotel***

***18:00***

***The official creation of PAPC***

***20:30***

***Dinner***

**GOODWILL MESSAGE MADE BY  
DR. K.Y. AMOAKO, EXECUTIVE SECRETARY  
OF THE UNITED NATIONS ECONOMIC COMMISSION FOR AFRICA  
READ ON HIS BEHALF BY MR. PAUL A. WERE  
AT THE OPENING SESSION OF  
THE 27<sup>TH</sup> COUNCIL MEETING OF NAPMA**

**HELD FROM 23-24<sup>TH</sup> NOVEMBER  
ALEXANDRIA, EGYPT**

The President of NAPMA,  
The Chairman of Alexandria Eldekheila Ports,  
The Secretary General of NAPMA,  
The Secretary General of PMAWCA,  
The Secretary General of PMAESA,  
Representative of North African Ports,  
Distinguished Delegates,  
Ladies and Gentlemen,

I wish to thank the organizers of the 27<sup>th</sup> NAPMA Meeting for inviting ECA participation. I wish also to express my satisfaction with the efficient arrangements made for the meeting, and the excellent manner by which the hospitality for receiving delegates has been organized. My appreciation goes especially to the Authorities of Alexandria Port who have made all the efforts to welcome us as far away as Cairo Airport.

Mr. Chairman, it is a pleasure for me to see that about 95 per cent of NAPMA members have come to Alexandria to participate in this important meeting. Participation of all sub-regional Port Management Associations, namely, North African Port Management Association (NAPMA), Port Management Association for East and South Africa (PMAESA) and Port Management Association for West and Central Africa (PMAWCA), including representatives of Abidjan Port Authority is a clear manifestation of the positive trends in port cooperation in Africa. This is within the new spirit established during the first



African Ports Seminar held in Mombasa, Kenya in January 1998, where the call for more cooperation in exchange of good practices in ports management and operations was made by delegates from various African ports. We in ECA look forward to more intra-ports cooperation and further strengthening of exchange of knowledge among ports and subregional port management associations in Africa.

May I take this opportunity to inform distinguished participants that within the context of port cooperation in the region this Council Meeting is expected to launch here in Alexandria the Pan-African Association for Port Cooperation (PAPC). This will be carried out after you have reviewed the Constitution and the Rules of Procedure for the Association, which have been prepared by ECA. As you are all aware PAPC was created in Conakry, Guinea during the 23<sup>rd</sup> PMAWCA Council Meeting held in April 1998. We are all looking forward to the historical launching of the Association here in historic Alexandria.

Finally, I wish that the 27<sup>th</sup> NAPMA Meeting every success in the deliberations during the coming two days.

Thank you.

**NAPMA'S 27<sup>TH</sup> COUNCIL MEETING**  
**ALEXANDRIA, EGYPT, 23-24 NOVEMBER, 1999**

**LIST OF PARTICIPANTS**

**Morocco:**

1. *Mr. Mohamed Halab* *President of NAPMA*
2. *Mr. Mohamed Azzou* *Secretary-General of NAPMA*

**Algeria:**

1. *Mr. Mohareb* *M.D. of Ports - Algeria*
2. *Mr. Masaawi Arzoki* *Sub Manager of Marketing Department*

**Tunisia:**

1. *Mr. Ali El Abiad* *Chairman of Sea Ports Corporation*
2. *Mrs. Samia Saidan* *Manager of Developing and Planning  
Sea Ports Corporation*
3. *Mr. Khomiry* *Sea Ports Corporation (M.D. Assistant)*

**Mauritania:**

1. *Mr. Ibrahim Weld Sidi* *Sub M.D. of Port Autonome, Nouakchott*
2. *Mr. Sidi Mohamed Weld Didi* *Financial manager of Port Autonome,  
Nouakchott*
3. *Mr. Wadou Weld Hwebeb* *Sub M.D. Port Autonome Nouadhibo*

**Sudan:**

1. *Mr. Ismail El Tayeb* *Chairman of Sea Ports Corporation*
2. *Mr. Abd El Rahman Osman* *Secretary-General of Sea Ports  
Corporation*

***Ivory Coast:***

1. *Mr. D.J. Niakale* *M.D. Abidjan Port*
2. *Mr. Hinr Lamizana* *Sub. M.D. of Abidjan Port*

***Economic Commission for Africa***

1. *Mr. Paul Were* *Multimodal Transport Expert*

***Port Management Association for  
West and Central Africa***

1. *Mr. Aliou Diallo* *President*
2. *Mr. F.G. Gauze* *Secretary-General*

***Port Management Association for  
East and South Africa***

1. *Mr. Olivier Hartmann* *Secretary-General*

***International Association for Port Harbours***

1. *Mr. Alex Smith* *Representative of IAPH for Africa*

***Egypt:***

1. *ADM. Farouk El Shazli* *Representative of Maritime  
Transport.MOMT*
2. *ADM Hasan Hosny* *Chairman of A.P.A*
3. *ADM. Mohsen El Mesry* *Chairman of Red Sea Ports*
4. *ADM. Essam Badawy* *Chairman of Damietta P.A.*
5. *ADM. Mounir Ezzat* *Chairman of Port Said P.A.*
6. *ADM. Ahmed El Sadek* *Vice Chairman of Port Said P.A.*
7. *ADM. Kamel El Nahta* *Vice chairman of A.P.A.*
8. *ADM. Ibrahim Awad* *Vice Chairman of Red Sea Ports*



**ECA/RCID/021/99**  
**ANNEX IV**

**COMMISSION ECONOMIQUE POUR L'AFRIQUE**

---

**STATUTS ET PROJET DE REGLEMENT INTERIEUR  
DE L'ASSOCIATION PANAFRICAINNE DE  
COOPERATION PORTUAIRE (APCP)**

**STATUTS ET PROJET DE REGLEMENT INTERIEUR  
DE L'ASSOCIATION PANAFRICAINNE DE  
COOPERATION PORTUAIRE (APCP)**

November 1999

**PREMIER PARTIE**

**ASSOCIATION PAN-AFRICAINE  
DE COOPERATION PORTUAIRE (APCP)  
STATUTS**

## **PREAMBLE**

L'Association de Gestion des Ports de l'Afrique de l'Ouest et du Centre (AGPAOC), l'Association de Gestion des Ports de l'Afrique de l'Est et Australe (AGPAEA) et l'Union des Administrations Portuaires du Nord de l'Afrique (UAPNA) au nom desquelles les présents statuts sont signés,

Considérant l'importance des ports dans les activités économiques des nations et dans la promotion des échanges internationaux ;

Considérant l'intérêt pour les pays africains de favoriser le développement de leurs ports en vue d'améliorer leur productivité et leur efficacité ;

Convaincues que la coopération entre l'ensemble des ports du continent africain peut faciliter ce développement et l'accroissement des échanges d'idées et d'expériences entre les dirigeants portuaires concernés ;

Convaincues qu'une Association pan-africaine de coopération portuaire agissant à l'échelle du continent africain dans le cadre des associations sous-régionales de gestion portuaire peut être un cadre privilégié de rapprochement tout en assurant une représentation coordonnée unique et crédible des intérêts portuaires de l'Afrique dans le monde :

Sont convenues de ce qui suit :

### **CHAPITRE I: GENERALITES**

#### **Article I: Création**

Il est créé entre l'AGPAOC, l'AGPAEA et l'UAPNA, signataires des présents statuts, l'Association Pan-africaine de Coopération Portuaire, en abrégé "APCP", dénommée dans la suite du texte "l'Association".

Les langues officielles de l'Association sont l'anglais, le français, l'arabe et le portugais.

## **Article II : Objectifs**

L'Association a les objectifs suivants :

1. Etre un cadre de coopération entre ses membres en ce qui concerne les questions relatives au développement des ports en Afrique;
2. Assurer la représentation des intérêts, et la promotion de l'image, des ports africains dans le monde;
3. Aider au développement des ports africains et à l'amélioration de leur efficacité et de leur productivité notamment par le biais de la formation, de l'organisation de colloques, séminaires et ateliers sur les ports africains;
4. Mettre sur pied un système et un réseau intégrés de gestion au niveau des associations sous-régionales de gestion portuaire;
5. Collaborer avec toute organisation internationale, tout gouvernement et toute institution, et autres associations portuaires similaires susceptibles de contribuer à la réalisation de ses objectifs.

## **Article III : Siège de l'Association**

Le siège de l'Association est fixé sur une base rotative dans les conditions définies dans le règlement intérieur.

## **CHAPITRE II: MEMBRES**

### **Article IV : Catégories de membres**

L'Association se compose de trois catégories de membres: membres titulaires, membres associés et membres honoraires. Tous les membres adhèrent et se retirent dans les conditions fixées par le règlement intérieur annexé aux présents statuts.

1. Sont membres titulaires uniquement les associations de gestion portuaire africaines ci-après désignées qui adhèrent aux présents statuts:



- ◆ L'Association de Gestion des Ports de l'Afrique de l'Ouest et du Centre (AGPAOC);
  - ◆ L'Association de Gestion des Ports de l'Afrique de l'Est et Australe (AGPAEA);
  - ◆ L'Union des Administrations Portuaires du Nord de l'Afrique (UAPNA).
2. Est admise en qualité de membres associés, toute personne physique ou morale de droit africain dont la demande d'adhésion est présentée par un membre titulaire.
  3. Peuvent être admis en qualité de membre honoraire, toute personne physique ou morale ou toute autre institution dont la demande est approuvée par l'Association.

### **CHAPITRE III: ORGANISATION**

#### **Article V : Organes**

L'Association est dotée des organes suivants:

- A) Le Conseil
- B) Le Secrétariat exécutif
- C) Le Comité d'experts portuaires africains

#### **Article VI : Le Conseil**

##### **1. Composition, fonctionnement**

Le Conseil est l'organe de décision suprême de l'Association. Il se compose des représentants venant de chacune des associations dûment désignés des membres titulaires, à raison de deux représentants au moins dont obligatoirement le Président et le Secrétaire général en exercice de l'Association sous-régionale de gestion portuaire concernée.

Le Conseil se réunit en session ordinaire au moins une fois tous les trois ans et en session extraordinaire lorsque les circonstances l'exigent.

Le Conseil se réunit sur convocation du Président de l'Association notifiée par le Secrétaire général.

Lors des réunions du Conseil, chaque membre dispose d'une voix.

Les modalités pratiques de fonctionnement du Conseil et d'élection de son Président sont définies par le règlement intérieur.

## **2. Attributions**

Le Conseil est l'organe suprême de l'Association. Il dispose de tous pouvoirs de décision et est en particulier seul compétent pour:

- a) Fixer la politique générale de l'Association;
- b) Elire le Président et le Secrétaire exécutif;
- c) Admettre les membres associés et honoraires;
- d) Examiner et approuver tous budgets, rapports d'activités ou de politique générale de l'Association;
- e) Fixer le siège de l'Association;
- f) Nommer les membres du Comité d'experts portuaires africains;
- g) Régler en premier et dernier ressorts tous contentieux entre ses membres.

### **Article VII : Le Secrétariat exécutif**

1. L'administration de l'Association et la coordination de ses activités sont assurées par un Secrétaire exécutif élu par le Conseil parmi les Secrétaires généraux des Associations de gestion portuaire africaines sur une base rotative selon les conditions fixées par le règlement intérieur.
2. La durée du mandat de Secrétaire exécutif est de quatre (4) ans, renouvelable une fois.

3. La fonction de Secrétaire exécutif est gratuite. Toutefois, le Secrétaire exécutif peut percevoir de l'Association des indemnités de représentation dont le montant est fixé par le Conseil.
4. Le Secrétaire exécutif est responsable devant le Conseil.
5. Toutes autres conditions d'exercice de la fonction de Secrétaire exécutif sont définies dans le règlement intérieur.

### **Article VIII : Le Comité d'experts portuaires africains**

#### **1. Composition**

Pour l'exécution de sa mission, l'Association est dotée d'un Comité technique dénommé "Comité d'experts portuaires africains".

Les membres de ce Comité, sont nommés sur proposition des membres titulaires pour une durée de quatre ans, renouvelable.

Les experts sont choisis de manière à couvrir les principaux domaines suivants de l'activité portuaire: finances et comptabilité, systèmes informatiques et technologie de l'information, équipement et exploitation, ingénierie, administration et gestion des ressources humaines.

Toutefois, le Conseil peut nommer des consultants extérieurs sur contrat de courte durée lorsque les circonstances l'exigent.

Les critères de sélection des consultants extérieurs et des experts ainsi que les modalités de fonctionnement du Comité sont définis dans le règlement intérieur annexé aux présents statuts.

#### **2. Attributions**

Le Comité d'experts est chargé de l'étude des questions techniques qui lui sont soumises par les organes compétents de l'Association. Les cas échéant, certains de ses membres peuvent, en raison de leurs expertises particulières, être chargés de l'exécution de missions spécifiques d'assistance technique ou de mise en oeuvre de projets. La fonction de membre du Comité d'experts est gratuite. Toutefois, pour l'exécution de certaines missions, les experts ont droit à des indemnités et à la prise en charge de leurs frais de transport et d'hébergement.

Les montants de ces indemnités et les conditions de leur application sont approuvées par le Conseil sur proposition du Secrétariat exécutif de l'Association.

## **CHAPITRE IV: DISPOSITIONS FINANCIERES**

### **Article IX : Ressources**

Les ressources de l'Association sont constituées des :

- ◆ cotisations des membres;
- ◆ du produit des activités productrices de recettes;
- ◆ dons, subventions et legs.

### **Article X : Budget**

Le budget de l'Association est approuvé par le Conseil, sur proposition du Secrétaire exécutif.

Au terme de chaque exercice biennal, un rapport financier est soumis par le Secrétaire exécutif à l'approbation du Conseil.

### **Article XI : Comptes**

Les fonds de l'Association sont déposés en son nom, en dollars des Etats-Unis ou toute autre devise convertible sur un ou deux comptes bancaires dans tout pays. Le Secrétaire exécutif est l'Agent comptable de l'Association.

## **CHAPITRE V: DISPOSITIONS FINALES**

### **Article XII : Statut juridique de l'Association**

L'Association pan-africaine de coopération portuaire est une organisation internationale jouissant de la personnalité juridique internationale.

L'Association sera dotée d'un statut juridique conformément à la législation du pays de l'Association sous-régionale de gestion portuaire qui l'abrite.

Le Secrétaire exécutif prend toutes les dispositions nécessaires pour assurer la reconnaissance et le respect de ce statut conformément aux conventions internationales en vigueur.

#### **Article XIII : Révision**

Les présents statuts peuvent être révisés par le Conseil de l'Association réuni en session extraordinaire spécialement convoquée à cet effet.

Les votes portant sur la révision des statuts sont acquis à la majorité des deux/tiers (2/3) des membres titulaires.

#### **Article XIV : Règlement intérieur**

Un Règlement intérieur approuvé par le Conseil de l'Association est annexé aux présents statuts dont il fait partie intégrante.

#### **Article XV : Date d'entrée en vigueur**

Les présents statuts entrent en vigueur à la date de signature par les représentants des deux/tiers au moins des membres titulaires.

#### **Article XVI : Dépositaire des statuts**

Les originaux des statuts signés seront déposés au secrétariat de la CEA.



**DEUXIEME PARTIE**

**PROJET DE  
MANDAT ET REGLEMENT INTERIEUR  
DE L'ASSOCIATION PANAFRICAINNE DE  
COOPERATION PORTUAIRE (APCP)**

**PROJET DE**  
**MANDAT ET REGLEMENT INTERIEUR DE L'ASSOCIATION PANAFRICAINNE DE**  
**COOPERATION PORTUAIRE (APCP)**

**A. MANDAT DE L'ASSOCIATION**

L'Association panafricaine de coopération portuaire, agissant dans le cadre des politiques définies par les associations sous-régionales existantes de gestion des ports, à savoir : l'Association de gestion des ports de l'Afrique de l'Est et australe (AGPAEA); l'Association de gestion des ports de l'Afrique de l'Ouest et du Centre (AGPAOC) et l'Union des administrations portuaires du Nord de l'Afrique(AGPAN), est chargée, dans les limites des ressources dont elle dispose, de renforcer le développement du sous-secteur des ports comme suit :

- a) Prendre de mesures et participer à leur exécution pour faciliter une action concertée en vue du développement des ports africains, y compris de ses aspects écologiques, afin de rehausser la qualité de leurs activités opérationnelles et de gestion et de maintenir et renforcer leurs relations tant réciproques qu'avec les autres ports et avec des associations régionales similaires de gestion des ports en dehors du continent africain.
- b) Procéder ou faire procéder à des enquêtes et études que l'Association jugera utiles sur l'évolution technique et technologique dans le domaine des ports en Afrique et en diffuser les résultats auprès des membres.
- c) Entreprendre ou faire entreprendre la collecte, l'évaluation et la diffusion d'informations opérationnelles, technologiques et statistiques sur les ports, dans la mesure où l'Association le jugera nécessaire.
- d) Fournir, dans les limites des moyens dont dispose son Secrétariat, les services consultatifs que les associations sous-régionales de gestion des ports et les pays africains pourraient désirer, à la condition que ces services ne fassent pas double emploi avec ceux que fournissent d'autres organes sous-régionaux, régionaux et internationaux s'intéressant au développement des ports maritimes en Afrique.
- e) Aider à formuler et à mettre au point des politiques portuaires coordonnées en vue d'actions pratiques visant à rehausser l'efficacité et les résultats des ports en Afrique.
- f) L'Association est habilitée à faire, sur toute question relative aux ports maritimes et relevant de ses compétences, des recommandations à ses membres titulaires, ses membres associés et ses membres honoraires ainsi qu'aux autres institutions spécialisées qui s'intéressent au développement des ports en Afrique. L'Association soumettra à l'examen préalable de son



Conseil, toute proposition relative à des activités qui auraient des répercussions importantes sur le développement des ports maritimes en Afrique.

- g) Sur le plan géographique, la compétence de l'Association s'étendra à l'ensemble du continent et des îles situées dans les zones géographiques couvertes par les associations sous-régionales existantes de gestion des ports.
- h) L'Association invitera les représentants d'organisations non gouvernementales (ONG), d'organisations internationales et d'institutions spécialisées des Nations Unies à assister à ses réunions en qualité d'observateurs et à participer, sans droit de vote, à ses délibérations quand elles se rapporteront à des points de son ordre du jour relatifs à des questions relevant de leur compétence. Elle pourra également inviter des observateurs d'associations existant en dehors du continent, dont la présence lui paraîtra souhaitable.
- i) L'Association prendra des mesures pour assurer le maintien de la liaison nécessaire avec ses organes, en s'attachant particulièrement à éviter tout double emploi.
- j) L'Association pourra établir toute liaison qu'elle jugera appropriée avec des organisations intergouvernementales et internationales en Afrique, dont l'activité s'exerce dans le même domaine.
- k) Encourager l'application des technologies de l'information, renforcer les capacités et les moyens dans le sous-secteur des ports.
- l) L'Association adoptera son propre règlement intérieur, y compris le mode d'élection de son président et des autres membres de son bureau.
- m) Le budget d'administration et de gestion de l'Association sera financé par les contributions de ses membres ou par d'autres moyens supplémentaires que le Conseil pourrait définir.
- n) Les représentants des membres associés peuvent être élus membres de tout comité ou autre organe subsidiaire que l'Association pourrait mettre en place et exercer des fonctions dans ledit organe.
- o) L'Association soumettra à son Conseil, tous les trois ans, un rapport complet sur ses activités et ses projets, y compris sur ceux de ses organes subsidiaires.
- p) Le Conseil procédera, de temps à autre, à un examen spécial des activités de l'Association.

## **B. REGLEMENT INTERIEUR DE L'ASSOCIATION**

### **I. SESSIONS**

#### **DATE ET LIEU DES SESSIONS**

##### ***Article premier***

L'Association se réunit :

- a) En session ordinaire tous les trois ans à la date que le Conseil a recommandé lors de sa session précédente et, au besoin, en session extraordinaire.
- b) Dans les 30 trente jours qui suivent une demande à cet effet émanant de la majorité des membres de l'Association et après consultations avec le Secrétaire exécutif de l'Association.
- c) A tout moment où le Président, en consultation avec le Vice-Président et le Secrétaire exécutif, l'estime nécessaire.

##### ***Article 2***

Les sessions convoquées conformément à l'alinéa a) de l'article premier se tiennent au lieu désigné par le Conseil lors d'une session précédente, compte dûment tenu du principe selon lequel l'Association doit se réunir à son siège.

Les sessions convoquées conformément aux alinéas b) et c) de l'article premier se tiennent au lieu fixé par le Secrétaire exécutif en consultation avec le Président de l'Association.

### **II. ORDRE DU JOUR**

#### **PREPARATION ET COMMUNICATION DE L'ORDRE DU JOUR PROVISOIRE**

##### ***Article 3***

Le Secrétaire exécutif dresse, en consultation avec le Président de l'Association, l'ordre du jour provisoire de chaque session, qui est adressé aux membres de l'Association et aux membres associés trente jours avant l'ouverture de la session.

**Article 4**

L'ordre du jour provisoire comprend les questions proposées par :

- a) Le Conseil, lors d'une session précédente ;
- b) L'Association internationale des ports (AIP) ;
- c) Un membre ou un membre associé de l'Association ;
- d) Le Président de l'Association ;
- e) Le Secrétaire exécutif de l'Association ;
- f) L'organe subsidiaire de l'Association.

**Article 5**

Les membres associés et les membres honoraires peuvent proposer l'inscription de questions de leur compétence à l'ordre du jour provisoire de l'Association, sous réserve des conditions ci-après:

- a) Tout membre honoraire ou associé qui désire proposer l'inscription d'une question doit en informer le Secrétaire exécutif 20 jours au moins avant l'ouverture de la session et, avant de proposer officiellement l'inscription de la question, il doit dûment prendre en considération toutes observations que le Secrétaire exécutif pourrait faire ;
- b) La proposition doit être officiellement déposée et l'Association inscrit la question à son ordre du jour si les deux tiers au moins des membres présents et votants en décident ainsi.

**III. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR****Article 6**

Le premier point de l'ordre du jour provisoire d'une session, après l'élection du bureau, est l'adoption de l'ordre du jour.

**Article 7**

Si un membre n'a pas reçu les rapports, les études et les documents qui doivent être examinés à la session, il a le droit, après l'adoption de l'ordre du jour, de demander que les points auxquels ont trait lesdits rapports, études et documents soient supprimés de l'ordre du jour et le Conseil prend immédiatement une décision à la majorité des membres présents.

#### **IV. REPRESENTATION AUX REUNIONS**

##### ***Article 8***

Chaque membre titulaire et membre associé est représenté au Conseil par un représentant accrédité.

##### ***Article 9***

Un représentant accrédité peut se faire accompagner aux séances du Conseil par un représentant suppléant et des conseillers ; en cas d'absence, il peut être remplacé par un représentant suppléant.

#### **V. BUREAU**

##### **ELECTION DU PRESIDENT, DU VICE-PRESIDENT ET DU RAPPORTEUR**

##### ***Article 10***

Le Conseil élit au début de sa première session de l'année, un Président, un premier Vice-Président, un second Vice-Président, un Rapporteur et un Rapporteur suppléant parmi les représentants de ses membres.

##### **DUREE DU MANDAT**

##### ***Article 11***

Les membres du Bureau du Conseil sont élus pour un mandat de trois ans. Ils sont rééligibles.

##### **PRESIDENT PAR INTERIM**

##### ***Article 12***

Si le Président est absent pendant une séance ou une partie de séance, il est remplacé par le premier Vice-Président ou, en cas d'absence de celui-ci, par le second Vice-Président. Le Vice-Président agissant en qualité de Président a les mêmes droits et les mêmes devoirs que le Président.

## **REMPLACEMENT DU PRESIDENT**

### ***Article 13***

Si le Président cesse de représenter un membre du Conseil ou se trouve dans l'incapacité de s'acquitter plus longtemps de ses fonctions, le premier Vice-Président assure la présidence pour la période qui reste à courir. Si le premier vice-Président cesse également de représenter un membre du Conseil ou se trouve dans l'incapacité de s'acquitter plus longtemps de ses fonctions, le second Vice-Président assume la présidence pour la période qui reste à courir.

## **DROIT DE VOTE DU PRESIDENT**

### ***Article 14***

Le Président ou le Vice-Président, agissant en qualité de Président, participe aux séances du Conseil en cette qualité et non en tant que représentant du membre qui l'a accrédité. Dans ce cas, un représentant suppléant a le droit de représenter ce membre aux séances du Conseil et d'y exercer le droit de vote.

## **VI. CONDUITE DES DEBATS**

### ***Article 15***

Le quorum est constitué par les deux tiers des membres du Conseil.

## **POUVOIRS DU PRESIDENT**

### ***Article 16***

En sus des pouvoirs qui lui sont conférés en vertu d'autres dispositions du présent règlement, le Président a charge de prononcer l'ouverture et la clôture de chaque séance du Conseil ; il dirige les débats, assure l'application du présent règlement, donne la parole, met les questions aux voix et proclame les décisions. Le Président, sous réserve des dispositions du présent règlement, règle les débats du Conseil et assure le maintien de l'ordre au cours des séances. Il statue sur les motions d'ordre et a, en particulier, le pouvoir de proposer l'ajournement, la clôture ou la suspension de la séance.

Les débats portent uniquement sur la question dont est saisi le Conseil et le Président peut rappeler à l'ordre un orateur dont les remarques n'ont pas trait au sujet en discussion.

## VII. SECRETARIAT

### *Article 17*

Le siège de l'Association sera déterminé par rotation parmi les pays membres.

### *Article 18*

La période de rotation est de trois ans, renouvelable une fois.

### *Article 19*

Le Président de l'association sous-régionale de gestion portuaire qui abrite le siège de l'Association panafricaine exerce les fonctions de Président de l'Association panafricaine.

### *Article 20*

Le Secrétaire général de l'association qui abrite le siège de l'Association exerce les fonctions de Secrétaire exécutif de l'Association panafricaine.

### *Article 21*

Les conditions d'emploi du Président et du Secrétaire exécutif de l'Association sont régies par le règlement intérieur de l'association sous-régionale de gestion portuaire qui abrite la siège de l'Association.

### *Article 22*

Le Président et le Secrétaire exécutif de l'Association sont élus pour un mandat de trois ans, renouvelable une fois.

### *Article 23*

Tout le personnel de l'association sous-régionale abritant l'Association est responsable de la gestion courante de l'Association panafricaine.

### *Article 24*

Le Secrétaire exécutif agit ès qualités à toutes les séances de l'Association, de ses comités et des ses organes subsidiaires. Il peut charger un autre fonctionnaire de le remplacer à une séance quelconque.

**Article 25**

Le Secrétaire exécutif est chargé de porter à la connaissance des membres de l'Association et des membres associés toutes les questions dont elle peut être saisie aux fins d'examen.

**Article 26**

Le Secrétaire exécutif de l'Association panafricaine désigne, au sein de son personnel cadre, un responsable des relations avec les autres associations sous-régionales, qui est chargé de toutes les questions relatives à l'Association panafricaine.

**VIII. LANGUES**

**LANGUES DE TRAVAIL**

**Article 27**

L'arabe, l'anglais, le français et le portugais sont les langues de travail de l'Association.

**Article 28**

Les discours prononcés dans une des langues de travail sont, au besoin, interprétés dans les autres langues de travail.

**IX. COMITE D'EXPERTS DES PORTS**

**Article 29**

Le Comité est nommé par les membres de l'Association, sous réserve de l'approbation du Conseil, à moins que le Conseil n'en décide autrement.

Le nombre de représentants de chaque Association sous-régionale ne peut être supérieur à cinq.

**Article 30**

Le Comité est dirigé par un bureau comprenant :

- a) un Président et un vice-Président ;
- b) deux Rapporteurs.

En cas d'absence temporaire du bureau, les membres présents élisent en leur sein un Président et un Rapporteur.

**Article 31**

Le mandat des membres du Bureau est de trois ans, renouvelable une fois.

**Article 32**

Les secrétaires généraux des associations sous-régionales sont chargés de superviser le fonctionnement du Comité.

**Article 33**

A l'expiration du mandat des membres du bureau du Comité, un nouveau bureau est élu parmi les autres membres.

**Article 34**

Le Comité se réunit une fois l'an.

**Article 35**

Les procès verbaux des réunions du Comité sont préparés, sous la direction du Président, par le Rapporteur qui veille à ce qu'ils soient soumis ensuite au Secrétaire exécutif de l'Association qui les soumet à son tour aux membres.

**X. DISPOSITIONS FINANCIERES CONCERNANT LE SECRETARIAT**

**Article 36**

Les dépenses d'administration liées au fonctionnement de l'Association sont à la charge de l'association sous-régionale qui l'abrite, le Conseil pouvant déterminer des moyens supplémentaires de les couvrir.

**Article 37**

L'Association utilise toutes les ressources extrabudgétaires disponibles pour mettre en oeuvre ses grands projets.



**Article 38**

Le Comité peut, s'il le juge nécessaire, mettre sur pied des sous-comités chargés de fonctions spéciales. Lorsqu'un consultant doit être recruté pour la mise en oeuvre d'un projet donné de l'Association, il est choisi par un sous-comité spécial, en fonction du mérite. Le secrétariat publie, par les médias publics, les qualifications que l'Association requiert des consultants.

**XI. RETRAIT, SUSPENSION ET READMISSION**

**Article 39**

Le règlement intérieur de l'association sous-régionale qui abrite l'Association panafricaine s'applique pour les questions relatives au retrait, à la suspension et à la réadmission des membres, à moins que l'Association n'en décide autrement.

**XII. DISPOSITIONS FINALES**

**Article 40**

Les Statuts et le règlement intérieur peuvent être amendés par le Conseil de l'Association lors d'une session ordinaire et par une décision prise à la majorité des deux tiers des membres présents et votants.

**Article 41**

Le règlement intérieur ne peut être amendé avant que le Conseil ne reçoive du Comité d'experts de l'Association un rapport sur les amendements proposés.

**Article 42**

Le règlement intérieur entre en vigueur à la date de son adoption par le Conseil de l'Association.

**Article 43**

Le Secrétaire exécutif de l'Association est chargé de transmettre des copies certifiées conformes au règlement intérieur approuvé à :

- a) tous les membres de l'Association ;
- b) la Commission économique pour l'Afrique (CEA) ;
- c) l'Association internationale des ports (AIP).

## **ALEXANDRIA RESOLUTION ON THE OFFICIAL LAUNCHING OF THE PAN-AFRICAN ASSOCIATION FOR PORT CO-OPERATION**

The Union des Administrations Portuaires du Nord de l'Afrique (UAPNA);

The Port Management Association of West and Central Africa (PMAWCA);

The Port Management Association of Eastern and Southern Africa (PMAESA)

represented by their respective Secretary Generals:

Considering the Conakry Declaration on the creation of the Pan-African Association for Port Co-operation (PAPC) adopted by Union des Administrations Portuaires du Nord de l'Afrique (UAPNA), the Port Management Association of West and Central Africa (PMAWCA) and the Port Management Association of Eastern and Southern Africa (PMAESA), in Conakry, on the 13<sup>th</sup> April 1999;

Having considered, in principle, the adoption of the Rules of Procedure for the creation of PAPC in Alexandria on 24<sup>th</sup> of November 1999;

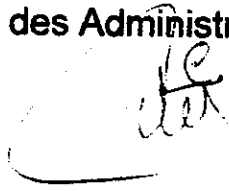
Reaffirming the commitment of the three sub-regional Associations towards the official launching of the activities of the PAPC as of this day, the 24<sup>th</sup> of November 1999;

- Decide to launch the activities of PAPC as of this day, the 24<sup>th</sup> of November 1999;
- Recommend that the Second African Ports Seminar, to be held in Abidjan on the 22<sup>nd</sup> to 24<sup>th</sup> of February 2000, be placed under the auspices of the PAPC;
- Reconfirm that the PMAWCA Chairman be the spokesperson for the PAPC during the interim period before the election of the Officials of the Association;
- Invite the three regional Associations to ensure wide dissemination of information on the launching of the activities of the PAPC;
- Request the United Nations Economic Commission for Africa (ECA) to disseminate systematically amongst all members and partners of the Second United Nations Transport and Communication Decade in Africa (UNTACDA II) the launching of the activities of the PAPC;
- Request ECA to continue its efforts in assisting the promotion of the image and objectives of the PAPC in Africa and worldwide

Done in Alexandria, Arab Republic of Egypt, on the 24<sup>th</sup> of November 1999.

Mohamed AZZOU, Secretary General

Union des Administrations Portuaires du Nord de l'Afrique (UAPNA),



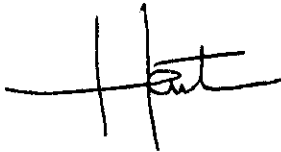
Fernand Julien GAUZE, Secretary General

Port Management Association of West and Central Africa (PMAWCA)



Olivier HARTMANN, Secretary General

Port Management Association of Eastern and Southern Africa (PMAESA)





Since 1955

## The International Association of Ports and Harbors (IAPH)

Rono Building  
1-23-9 Nishi-Shimbashi  
Minato-ku, Tokyo 105-0003  
Tel: +81-3-3591-4261  
Fax: +81-3-3580-0364  
E-mail: iaph@men.com  
Website: <http://www.iaph.or.jp>

国际港湾协会：〒105-0003 港区西新橋 1-23-9 河野ビル3階

### GOODWILL MESSAGE ON THE FORMATION AND LAUNCHING OF THE PAN AFRICAN ASSOCIATION FOR PORT COOPERATION (PAPC) WEDNESDAY, 24 NOVEMBER 1999, ALEXANDRIA, EGYPT

I do most sincerely regret that unavoidable circumstances have prevented me personally from being with you today in this historic city of Alexandria to celebrate the formation and formal launching of the Pan-African Port Cooperation Association (PAPC).

I am certain that I speak for the President, Officers and all members of IAPH when I extend to this new Association IAPH's whole-hearted support and sincere congratulations.

I would like to express my unreserved admiration and appreciation to every person within the Port Management Association of Eastern and Southern Africa (PMAESA), the Port Management Association of West and Central Africa (PMAWCA) and the Union des Administrations Portuaires de Nord de l'Afrique (UAPNA) for your impressive work which has led to the creation of PAPC.

I also particularly wish to thank the UN Economic Commission for Africa (UNECA) for their initiatives in facilitating the mammoth task of bringing the Ports of Africa together notwithstanding the difficulties involved in so doing. The patterns and pieces of the mosaic of Africa's Ports have now been assembled into one grand picture. Today's launching of PAPC is timely.

Through the ages, the shipping routes of the world which have serviced the trade on which the peoples of the world have depended for their economic and social well-being, have required that seaports be located at strategically significant centres. These ports, however, were separated and even isolated by distance and national borders. Inter-port communication and information exchange was limited in the extreme.

That situation has now changed dramatically. Technological innovations coupled with an ever-increasing public awareness of the circumstances and potential of the world in which we live, have generated demands for more efficient and effective business practices and systems. We have, in fact, reached a point at which the ports of the world must necessarily react to and become closely affected by the demands of a global economy, in which the primacy of the concept of sustainable development is a manifestation.

rapid. In this situation, the solidarity of the world's ports is both important and essential. We who represent these ports have a clear need to share and accumulate experiences and expertise to facilitate improvements in our operational practices and systems. In so doing, we can help to improve the circumstances of then peoples we are obligated to serve. The medium for this message so far as the Continent of Africa is concerned is the PAPC.

IAPH can and should be seen as a global forum in which there is a partnership of ports and association of ports in all the regions of the world. We welcome PAPC to that partnership. The detail of our respective roles is complementary. We are hopeful that PAPC and IAPH will develop close working relationships in which experiences and expertise are shared for the betterment of the welfare of the global port community in particular, and through them to the global community as a whole. We can then truly experience the realities of IAPH's motto "World Peace through World Trade - World Trade through World Ports".

Allow me to express once again, on behalf of the entire membership of IAPH, my most sincere congratulations to all of your in PMAESA, PMAWCA and UAPNA for the establishment of the Pan-African Port Cooperation Association.



Satoshi Inoue  
Secretary General, IAPH

**Effective from Monday, 13 December, 1999, IAPH Head Office will move to:**

**5 F, North Tower New Pier Takeshiba**

**1-11-1 Kaigan, Minato-ku**

**Tokyo 105-0022, Japan**

**Tel: 81-3-5403-2770, Fax: 81-3-5403-7651**

**There shall be no change in web site and e-mail addresses.**





Since 1955

## **The International Association of Ports and Harbors (IAPH)**

Kono Building  
1-23-9 Nishi-Shimbashi  
Minato-ku, Tokyo 105-0003

Tel: +81-3-3591-4261  
Fax: +81-3-3580-0364  
E-mail: iaph@n.nipponpost.com  
Website: <http://www.iaph.or.jp>

国际港湾协会：〒105-0003 港区西新橋 1-23-9 河野ビル3階

### **GOODWILL MESSAGE ON THE FORMATION AND LAUNCHING OF THE PAN AFRICAN ASSOCIATION FOR PORT COOPERATION (PAPC) WEDNESDAY, 24 NOVEMBER 1999, ALEXANDRIA, EGYPT**

I do most sincerely regret that unavoidable circumstances have prevented me personally from being with you today in this historic city of Alexandria to celebrate the formation and formal launching of the Pan-African Port Cooperation Association (PAPC).

I am certain that I speak for the President, Officers and all members of IAPH when I extend to this new Association IAPH's whole-hearted support and sincere congratulations.

I would like to express my unreserved admiration and appreciation to every person within the Port Management Association of Eastern and Southern Africa (PMAESA), the Port Management Association of West and Central Africa (PMAWCA) and the Union des Administrations Portuaires de Nord de l'Afrique (UAPNA) for your impressive work which has led to the creation of PAPC.

I also particularly wish to thank the UN Economic Commission for Africa (UNECA) for their initiatives in facilitating the mammoth task of bringing the Ports of Africa together notwithstanding the difficulties involved in so doing. The patterns and pieces of the mosaic of Africa's Ports have now been assembled into one grand picture. Today's launching of PAPC is timely.

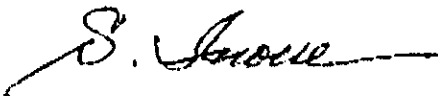
Through the ages, the shipping routes of the world which have serviced the trade on which the peoples of the world have depended for their economic and social well-being, have required that seaports be located at strategically significant centres. These ports, however, were separated and even isolated by distance and national borders. Inter-port communication and information exchange was limited in the extreme.

That situation has now changed dramatically. Technological innovations coupled with an ever-increasing public awareness of the circumstances and potential of the world in which we live, have generated demands for more efficient and effective business practices and systems. We have, in fact, reached a point at which the ports of the world must necessarily react to and become closely affected by the demands of a global economy, in which the primacy of the concept of sustainable development is a manifestation.

rapid. In this situation, the solidarity of the world's ports is both important and essential. We who represent these ports have a clear need to share and accumulate experiences and expertise to facilitate improvements in our operational practices and systems. In so doing, we can help to improve the circumstances of then peoples we are obligated to serve. The medium for this message so far as the Continent of Africa is concerned is the PAPC.

IAPH can and should be seen as a global forum in which there is a partnership of ports and association of ports in all the regions of the world. We welcome PAPC to that partnership. The detail of our respective roles is complementary. We are hopeful that PAPC and IAPH will develop close working relationships in which experiences and expertise are shared for the betterment of the welfare of the global port community in particular, and through them to the global community as a whole. We can then truly experience the realities of IAPH's motto "World Peace through World Trade - World Trade through World Ports".

Allow me to express once again, on behalf of the entire membership of IAPH, my most sincere congratulations to all of your in PMAESA, PMAWCA and UAPNA for the establishment of the Pan-African Port Cooperation Association.



Satoshi Inoue  
Secretary General, IAPH

**Effective from Monday, 13 December, 1999, IAPH Head Office will move to:**

**5 F, North Tower New Pier Takeshiba**

**1-11-1 Kaigan, Minato-ku**

**Tokyo 105-0022, Japan**

**Tel: 81-3-5403-2770, Fax: 81-3-5403-7651**

**There shall be no change in web site and e-mail addresses.**



**IAPH**  
INTERNATIONAL ASSOCIATION OF PORTS AND HARBOURS

# Ports body launched

**R**UNNING of African ports could soon improve with the creation of body to link three associations serving ports on the continent.

The Pan-African Association for Port Co-operation (PAPC) was officially launched in Alexandria, Egypt recently, in an attempt to improve management of ports.

The new association is hoped to support the activities of the Port Management Association of Eastern and Southern (PMAESA) with its secretariat in Mombasa, Port Management Association of West and Central Africa (PMAWCA) and the Union des Administrations Portuaires du Nord l'Afrique (UAPNA).

PMAESA secretary general Olivier Hartmann, PMAWCA secretary general Fernand Julien Gauze and Mohamed Azou of UAPNA signed for the launching of the new body linking their associations.

The idea to form the new port umbrella association was adopted during the Conakry Declaration by the three associations on April 13, this year.

The United Nations Economic Commission for Africa (ECA) has been instrumental in the establishment of PAPC and is reported to be still interested to work with the new body for the benefit the regional ports.

During the launching of PAPC in Alexandria, it was confirmed that the PMAWCA chairman should be the spokesperson for the new organisation during the interim period before the election of the officials.

It was recommended that the second African ports seminar, to be held in Abidjan on February 22 to 24 next year, be placed under the PAPC.

According to reports made available in Mombasa, PAPC brings together the three regional associations

By Patrick Beja

to ensure wide dissemination of information.

The reports say the ECA was be requested to also disseminate amongst all members and partners of the Second United Nations Transport and Communications Decade in Africa (UNTACDA II) the launching of the activities on the PAPC.

ECA was asked to continue its efforts in assisting the promotion of the image and objectives of PAPC in Africa and world-wide.

PAPC is an organisation acting within the framework of the policies of the existing three sub-regional management associations and within limits of resources available to it. Its role has been outlined. The association shall take measures to ensure that the necessary liaison, as it may deem appropriate, with inter-governmental and international organisations operating in the same field.

It will be charged with the promotion of the application of information technology, building of capacities and capabilities in the ports sub sector. The report says PAPC shall adopt its own rules of procedure, including the method of selecting its chairman and other office bearers.

The administrative and management budget of the association shall be financed from funds contributed by its members or other additional means as may be determined by its council.

Representatives of associate members shall be eligible to be appointed members of any committee or any other subordinate body which may be set up by the association and to hold office in such bodies.

It will also seek to strengthen the development of the ports sub-sector on the continent as below:

● Initiate and participate in measures for facilitating

concerted action for the development of African ports including their environmental aspects.

This will be done with a view to raising the quality of their operational and managerial activities and for maintaining and strengthening their relations both among themselves and with other ports and similar regional port associations outside the African continent.

● Undertake or sponsor such investigations and studies of technical and technological development in the field of ports within Africa as the association may deem appropriate and disseminate the results of such investigations and studies to its members.

● Undertake or sponsor the collection, evaluation and dissemination of operational, technological and statistical information on ports as the association may deem appropriate.

● Perform within available resources, of its secretariat such advisory services as sub-regional port management associations and countries of Africa may desire.

This is provided that such services do not overlap with those rendered by other sub-regional, regional and international bodies involved in the development of maritime ports in Africa.

● Assist in formulation and development of co-ordinated port policies for practical actions in order to promote ports efficiency in Africa.

● The association is empowered to make recommendations on any maritime port issues within its competence to its regular, associate and honorary members and to other specialised agencies directly concerned with the development of ports in Africa.

● The association shall submit for prior consideration by its council any of its proposals for activities that would have important effects on the development of maritime ports in Africa among others.

● The geographical scope of the association's work shall be the whole continent of Africa and all islands situated within geographical areas of the existing sub regional port management associations.